

بخشنامه بودجه سال ۱۳۹۴

دهیاری های کشور

معاونت توسعه منابع پشتیبانی

آبان ماه ۱۳۹۳

عنوان

فصل اول: راهبردها و سیاست ها

راهبردها

سیاست ها

بسته های اجرایی بودجه

فصل دوم: طرز تنظیم بودجه

فصل سوم: ضوابط مالی

فصل چهارم: سامانه بودجه دهیاریهای کشور

مقدمه:

بخشنامه بودجه شامل سیاست ها و خط مشی های لازم در امر تهیه و تنظیم بودجه در دستگاه های اجرایی است و می بایست در تهیه و تنظیم بودجه سیاست ها و خط مشی های مندرج در سند چشم انداز بیست ساله (ابلاغی مقام معظم رهبری) و سیاست های کلان دولت و سایر اسناد بالا دستی رعایت گردد. به موجب ماده ۳۵ آیین نامه مالی دهیاری ها تهیه و تنظیم بخشنامه بودجه دهیاری ها به عهده وزارت کشور بوده که علاوه بر موارد مذکور رعایت سیاست های مورد نظر وزارت کشور در تهیه و تنظیم بودجه دهیاری ها الزامی می باشد.

در این بخشنامه سعی شده است کلیه منابع مالی دهیاری اعم از منابع محلی، استانی و ملی مدنظر قرار گرفته تا امکان استفاده بهینه از کلیه منابع متصور در یک برنامه یکساله برای دهیاری فراهم آید. با تهیه و تنظیم بودجه و تصویب آن، زمینه اجرای طرح های مهم عمرانی و خدماتی فراهم شده و دهیاری قادر خواهد بود با پیش بینی و برآورد منابع درآمدی خود براساس نیازهای روستا و برنامه پنجساله دهیاری، نسبت به نحوه هزینه کرد منابع درآمدی خود در قالب پروژه های مهم و اثرگذار اقدام نماید. در ضمن مقتضی است بودجه سالانه دهیاری ها به تصویب شورای اسلامی روستا رسیده و به وزارت کشور و استانداری ها ارسال گردد.

فصل اول: راهبردها و سیاست ها

راهبردها:

- ۱) ارتقاء شاخص های توسعه روستایی و خدمات نوین روستایی
- ۲) بسترسازی برای تحقق مدیریت مطلوب روستایی
- ۳) ساماندهی و ارتقاء سطح خدمات عمومی
- ۴) ساماندهی وضعیت فنی، عمرانی و کالبدی
- ۵) تحقق نظام درآمدی پایدار
- ۶) بسترسازی برای ارتقاء شاخص های اجتماعی و فرهنگی
- ۷) ارتقاء سطح دانش و توانمندسازی نیروی انسانی
- ۸) انتظام و شفاف سازی امور مالی
- ۹) ساماندهی حمل و نقل بار و مسافر از روستاها

سیاست ها:

۱) اجرای پروژه های عمرانی و خدماتی در چهارچوب طرح هادی یا سایر طرح های مصوب.

۲) اولویت دهی به اتمام پروژه های نیمه تمام.

۳) هزینه کرد اعتبارات در چهارچوب آیین نامه مالی دهیاری ها.

۴) تقویت شرکت تعاونی دهیاری ها.

۵) کمک به احداث زیر ساخت های طرح های اجتماعی، فرهنگی و هنری مانند تاسیس کتابخانه، امور آموزشی و

۶) استفاده از منابع مالی جدید اعم از مشارکت با بخش خصوصی، اجرای پروژه های عمرانی، خدماتی با رویکرد درآمدزایی.

۷) اهتمام در جلب مشارکت اهالی در اجرای طرح های عمرانی و خدماتی.

بسته های اجرایی بودجه:

۱) بسته عمران روستائی:

بهسازی معابر روستا، هدایت و جمع آوری آب های سطحی، خرید و تجهیز و نگهداری ماشین آلات عمرانی، احداث ساختمان دهیاری.

۲) بسته خدمات عمومی:

توسعه مدیریت پسماند، ساخت و تجهیز پایگاه آتش نشانی، ساماندهی آرامستان ها، ایجاد و توسعه فضای سبز چند منظوره و پارک کودک، توسعه گردشگری روستایی، خرید، تجهیز و نگهداری ماشین آلات خدماتی اعمم از حمل زباله و آتش نشانی، کمک به بهبود حمل و نقل عمومی روستایی.

۳) بسته منابع انسانی و فناوری اطلاعات:

آموزش کارکنان دهیاری ها و مدیران، توسعه امور فرهنگی، توسعه مطالعات و پژوهش های خرد، توسعه فناوری اطلاعات و روستای الکترونیکی، توسعه بیمه جامع مسئولیت مدنی، آموزش شهروندان.

۴) بسته توسعه اقتصادی:

توسعه گردشگری روستایی، سرمایه گذاری بخش خصوصی و تعاونی دهیاری ها، اجرای طرح های درآمدزا، ایجاد و توسعه بازارچه های محلی.

فصل دوم: طرز تنظیم بودجه

دهیاری موظف است با شناسایی و پیش بینی منابع درآمدی، هزینه ها را به تفکیک امور اداری، خدمات روستایی و عمرانی در سقف منابع پیش بینی شده تنظیم و اجرا نماید.

کلیه عملیات مربوط به تدوین بودجه دهیاری ها باید در قالب فرم های بودجه که سنوات گذشته ابلاغ شده، تنظیم شود تا به عنوان مرجع اصلی اجرای برنامه ها و فعالیت های دهیاری ها مدنظر قرار گیرد.

۱) براساس تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین نامه مالی دهیاری ها، نسبت هزینه های جاری دهیاری حداکثر ۴۰ درصد و هزینه های عمرانی دهیاری به کل بودجه دهیاری حداقل ۶۰ درصد بوده که عدم رعایت این موضوع از سوی دهیاری تخلف محسوب می شود.

۲) اصولاً هر بودجه ای شامل درآمدها و اعتبارات (هزینه ها می باشد) و بدین سان یکی از مهم ترین شرایط بودجه نویسی، تنظیم توازن میان درآمدها و اعتبارات است.

۳) میزان پیش بینی درآمدها در سال ۱۳۹۴ می بایستی با رشد اعتبارات در سال های گذشته انجان پذیرد.

۴) پس از تهیه و تنظیم بودجه دهیاری، کلیه فرم های مربوطه باید توسط مسئول امور مالی دهیاری و دهیار تایید و پس از تصویب، شورای اسلامی روستا، توسط رئیس شورا امضاء و ابلاغ شود.

۵) واریز درآمدهای پیش بینی شده در طی سال نیاز به اخذ مصوبه شورای اسلامی روستا را ندارد.

۶) اعتبارات عمرانی که از محل اعتبارات دولتی به دهیاری ها واگذار می گردد می بایست براساس عملکرد سال های قبل در بودجه پیش بینی و هزینه مربوط به آن براساس موافقت نامه و پروژه پیش بینی شده و با توجه به ترتیبات قانونی اعتبارات دولتی بایستی هزینه کرد.

فصل سوم: ضوابط مالی

اساس و مبنای ضوابط مالی بودجه دهیاری ها به موجب قانون و آیین نامه مالی دهیاری ها و مقررات استخدای و سایر بخشنامه ها و دستورالعمل های مورد عمل دهیاری ها تعیین می شود ولی برخی ضوابط خاص که رعایت آن ها در بودجه سال مورد نظر ضرورت می یابد در بخشنامه بودجه دهیاری ها درج می گردد.

اهم این ضوابط برای سال مالی ۱۳۹۴ به شرح ذیل می باشد:

۱) اعتبار دریافتی از سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور با اولویت اجرای بسته های ذکر شده در بخشنامه بودجه هزینه گردد.

۲) تا ۳ درصد کل بودجه دهیاری در سر فصل امور آموزشی و پژوهشی براساس سیاست های ابلاغی سازمان شهرداری ها و دهیاری را در این زمینه گردد.

۳) در راستای کمک به اجرای برنامه های اجتماعی و فرهنگی در سطح روستا، دهیاری می تواند تا ۳ درصد از کل بودجه دهیاری را در این زمینه هزینه نماید.

۴) در آمد ناشی از ماده ۲۳ قانون جرائم رانندگی صرفاً باید صرف استانداردسازی وسایل و تجهیزات ایمنی راه ها، خط کشی و نگهداری آن، تهیه و نصب و نگهداری علائم راهنمایی و رانندگی و تجهیزات ایمنی، احداث پل های عابر

پیاده، احداث توقفگاه های عمومی و اصلاح راه های روستایی، معابر و نقاط حادثه خیز در روستاها گردد.

۵) عوارض آلاینده‌گی دریافتی از محل تبصره یک ماده ۳۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده باید صرف توسعه فضای سبز چند منظوره و کاهش اثرات نامطلوب ناشی از آلاینده‌گی ها گردد.

۶) دهیاری هایی که درآمد حاصل از منابع ماده ۱۲۳ قانون برنامه پنجم توسعه آن ها بیش از یک میلیارد ریال در سال می باشد نسبت به تعریف پروژه های عمرانی معین در قالب بودجه پیشنهادی اقدام نموده و گزارش آن را به استانداری ارسال نمایند.

۷) پیش بینی درآمد حاصل از توزیع اعتبارات متمرکز در بودجه دهیاری ها، به هیچ وجه تعهدی برای سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور ایجاد نخواهد کرد. هر چند دهیاری ها می توانند میزان عملکرد نه ماه اول سال جاری به علاوه سه ماه سال قبل را برای پیش بینی بودجه سال ۱۳۹۴ منظور نمایند.

۸) طرح های درآمدزا و سرمایه گذاری بایستی دارای طرح توجیهی اقتصادی و فنی تایید شده باشد.

۹) پیش بینی اعتبارات برای کمک به شورای اسلامی روستا به شرح ذیل تعیین می گردد:

- دهیاری های درجه ۱ و ۲ حداکثر معادل ده درصد (۱۰٪) بودجه جاری.

- دهیاری های درجه ۳ و ۴ حداکثر معادل پنج درصد (۵٪) بودجه جاری.

- دهیاری های درجه ۵ و ۶ حداکثر معادل سه درصد (۳٪) بودجه جاری.

تبصره: این بودجه شامل کمک به بودجه و هزینه های جاری شورا می باشد و متناسب با درصد تحقق درآمد در دهیاری به شورا پرداخت می گردد.

۱۰) سقف اعتبارات ۱۶ و ۱۷ بودجه حداکثر تا سقف ۶ درصد هزینه جاری (به استثنای هزینه شوراها) می باشد که در صورت تحقق درآمد پرداخت خواهد شد.

۱۱) هرگونه تعهد برای کارکنان پاره وقت دهیاری ها صرفاً در سقف اعتبارات جاری بودجه قابل پیش بینی است. ایجاد هرگونه تعهد برای سنوات بعد ممنوع می باشد.

۱۲) برآورد میزان حداقل حقوق کلیه نیروهای تمام وقت در سال ۱۳۹۴ معادل شش میلیون (۶.۰۰۰.۰۰۰) ریال می باشد. مبلغ قطعی حداقل دستمزد نیروهای تمام وقت و پاره وقت در سال آتی توسط شورای عالی کار مشخص خواهد شد که عندالزوم باید از طریق ساز و کار اصلاح بودجه مورد عمل قرار گیرد.

۱۳) مبلغ قطعی پاداش پایان سال (عیدی) به تصویب شورای عالی کار خواهد رسید، ولی دهیاری ها موظفند در بودجه سال ۱۳۹۴ معادل دو برابر پایه حقوق پرسنل به شرط آن که از سه برابر حداقل دستمزد بالاتر نباشد، پیش بینی نمایند.

۱۴) پرداخت اضافه کار کارکنان و سایر حقوق و مزایای دهیاران با رعایت محدودیت های بودجه و در چارچوب دستورالعمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران در سال ۱۳۹۴ مجاز می باشد.

۱۵) پیش بینی اعتبار برای انجام هرگونه هزینه های غیر ضروری مانند چاپ تقویم، سالنامه، سر رسیدنامه و اطلاعیه یا آگهی ها و پیام های مربوط به تبریک، تشکر و تسلیت و امثال مجاز نمی باشد.

۱۶) خرید وسایل صوتی، هنری و لوازم تزئینی خارجی که مشابه ایرانی آن ها وجود دارد اکیداً ممنوع بوده و دهیاری صرفاً باید در حد بودجه مصوب اقلام فوق را از نوع ایرانی آن خریداری نماید.

۱۷) در خرید و مصرف مواد مصرفی اداری، سوخت و تعمیرات خودروها صرفه جویی شود.

۱۸) گردهمایی ها، هم اندیشی ها، همایش ها و نظایر آن باید به دور از هرگونه تجمل برگزار و محل برگزاری مناسب با موضوع و با رعایت اصل صرفه جویی انتخاب گردد.

۱۹) حقوق کارکنان دهیاری ها تابع مواد ۶، ۷ و ۱۱ آئین نامه استخدامی دهیاری های کشور خواهد بود.

۲۰) پیش بینی اعتبار در طرح های عمرانی برای بکارگیری پرسنل برای انجام فعالیت های جاری و استفاده از خدمات افرادی که حقوق آن ها از محل اعتبار طرح های عمرانی پرداخت می شود در فعالیت های جاری دهیاری مجاز نمی باشد.

۲۱) پیش بینی پرداخت حقوق کارکنانی که در فعالیت جاری اشتغال دارند، از محل اعتبارات عمرانی ممنوع است.

۲۲) انعقاد قرارداد با رعایت مقررات مربوط، با اشخاص حقیقی و حقوقی برای به کارگیری نیروی انسانی به استثنای موارد موضوع قراردادهای سال قبل مربوط به مشاغل پشتیبانی و اصلی ممنوع و انعقاد قرارداد با رعایت مقررات برای انجام کار مشخص در مدت معین و مبلغ مشخص صرفاً از اعتبارات هزینه ای (جاری) مجاز می باشد.

۲۳) دهیاری ها مکلفند صرفاً پس از تأمین صد در صد (۱۰۰٪) هزینه های اجتناب ناپذیر پرسنلی شامل حقوق و مزایای مستمر کارکنان و افزایش ضریب حقوق، عیدی (پاداش پایان سال) و نیز سایر هزینه های قانونی پرسنلی تا پایان سال ۱۳۹۴، نسبت به پیش بینی هزینه های دیگر اقدام نمایند به طوری که در پایان سال هیچ گونه کسری اعتبار بابت پرداخت های پرسنلی ایجاد نگردد.

۲۴) انجام کلیه معاملات (مزایده، مناقصه و ...) تابع آئین نامه مالی دهیاری ها خواهد بود که رعایت آن بر عهده دهیار و مسئول مالی دهیاری می باشد.

۲۵) حداقل قیمت پایه اموال منقول دهیاری ها برای سال ۱۳۹۴، مبلغ ۳۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.

۲۶) دهیار و مسئول امور مالی دهیاری مکلف اند درآمد دهیاری را در چارچوب وظایف قانونی دهیاری و صرفاً در محدوده قانونی روستا هزینه نمایند.

۲۷) دهیار و مسئول امور مالی دهیاری موظف به هزینه کرد صحیح، مطلوب و به موقع اعتبارات دهیاری حداکثر تا پایان سال مالی دهیاری بوده و بایستی از راکد ماندن بدون دلیل اعتبارات در حساب دهیاری پرهیز نمایند.

فصل چهارم

در راستای اجرای ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم مبنی بر بسط دولت الکترونیک، به منظور ارسال الکترونیکی بودجه دهیاری ها به وزارت کشور، سامانه بودجه دهیاری های کشور به آدرس اینترنتی Budget.imo.org.ir راه اندازی شده و رعایت موارد ذیل الزامی است:

۱) به استناد ماده ۳۱ آیین نامه مالی دهیاری ها، دهیار مکلف است بودجه پیشنهادی سال بعد دهیاری را تا پایان دی ماه تهیه و به شورای اسلامی روستا ارائه نمایند و شورا قبل از پایان اسفندماه بودجه مصوب را برای اجرا به دهیاری ابلاغ نماید.

۲) طبق ماده ۳۲ آیین نامه مالی، دهیار مکلف است حداکثر تا نیمه خرداد ماه سال بعد تفریق بودجه را به شورا ارایه و شورا حداکثر تا پایان تیرماه، تفریق بودجه را برای اقدام لازم قانونی به دهیاری ابلاغ نماید.

۳) طبق تبصره ۴ ماده ۳۲ آیین نامه مالی، دهیاری مکلف است نسخه ای از بودجه و تفریق بودجه را حداکثر تا ده روز بعد تصویب به استانداری و وزارت کشور ارسال نماید که این مهم می بایست به صورت الکترونیکی در سامانه بودجه دهیاری های کشور به آدرس اینترنتی Budget.imo.org.ir نیز درج شود

۴) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۳۹۴ در سامانه بودجه، حداکثر تا نیمه فروردین ماه سال ۱۳۹۴ و مهلت دسترسی ثبت تفریق بودجه (عملکرد) سال ۱۳۹۳ تا نیمه مردادماه ۱۳۹۴ می باشد.