



بسمه تعالی

## نظام نامه

# ارزیابی عملکرد دسپارهای کشور

دقترازیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات  
سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

مهرماه ۹۳

امتیاز نهایی شاخص (وزن × امتیاز شاخص)	امتیاز شاخص					وزن (ضریب)	شاخص های عملکردی	ردیف	شاخص های کلیدی
	عالی (۸۱-۱۰۰)	خوب (۶۱-۸۰)	متوسط (۴۱-۶۰)	ضعیف (۲۱-۴۰)	بسیار ضعیف (۰-۲۰)				
						۵	تدوین و پیگیری سیر مراحل تصویب برنامه پنج ساله دهیاری	۱	برنامه ریزی
						۵	تدوین و پیگیری سیر مراحل تصویب برنامه سالانه دهیاری	۲	
						۵	تهیه، تنظیم بودجه سالانه، متمم و تفریح آن در چارچوب قوانین و مقررات	۳	
						۳	جمع آوری و بروز رسانی آمار و اطلاعات روستا ( جمعیت، واحدهای تولیدی، خدماتی و ...)	۴	
						۱	تهیه گزارش پیشرفت فیزیکی از برنامه مصوب سالانه به صورت فصلی	۵	
						۳	آسیب شناسی علل عدم اجرای برنامه مصوب سالانه	۶	
						۳	استقرار دهیاری در فضای اداری و تجهیز آن	۷	اداری و مالی
						۳	پیگیری جهت اخذ یا ارتقای درجه دهیاری	۸	
						۲	ارسال گزارش ماهانه فعالیت های دهیاری برای شورا و رونوشت آن به بخشدار	۹	
						۲	ارسال گزارش های درخواست شده به شورا در موعد مقرر	۱۰	
						۵	حضور به موقع در محل کار	۱۱	
						۳	اطلاع رسانی به عموم در خصوص ساعات حضور دهیار	۱۲	
						۵	رعایت قوانین و مقررات استخدامی دهیاری در به کارگیری کارکنان دهیاری	۱۳	
						۵	اهتمام در رعایت مفاد آیین نامه مالی دهیاری ها	۱۴	
						۴	رعایت قوانین و مقررات در خصوص بیمه، حقوق و مزایای کارکنان دهیاری	۱۵	
						۴	ثبت و نگهداری اموال دهیاری	۱۶	
						۴	ثبت و نگهداری اسناد مالی	۱۷	
						۴	ثبت و نگهداری اسناد اداری و ایجاد بایگانی مناسب	۱۸	
						۳	شرکت دهیار و کارکنان دهیاری در دوره های آموزشی	۱۹	

امتیاز نهایی شاخص (وزن × امتیاز شاخص)	امتیاز شاخص					وزن (ضریب)	شاخص های عملکردی	ردیف	شاخص های کلیدی
	عالی (۸۱-۱۰۰)	خوب (۶۱-۸۰)	متوسط (۴۱-۶۰)	ضعیف (۲۱-۴۰)	بسیار ضعیف (۰-۲۰)				
						۵	پیشنهاد تعرفه عوارض و پیگیری سیر مراحل تصویب	۲۰	اداری و مالی
						۵	وصول درآمدهای محلی دهیاری	۲۱	
						۲	میزان بکارگیری روشهای نوین در انجام امور دهیاری	۲۲	
						۵	ساماندهی انضباط مالی دهیاری	۲۳	
						۲	کاهش هزینه های جاری و غیر ضروری	۲۴	
						۴	میزان تعامل با شورای اسلامی روستا و اجرای مصوبات	۲۵	تعاملات اجتماعی و امور فرهنگی
						۳	میزان رضایتمندی مردم از عملکرد دهیاری	۲۶	
						۳	اطلاع رسانی برنامه ها و عملکرد دهیاری برای عموم	۲۷	
						۴	نظر خواهی از مردم در تدوین برنامه های توسعه روستا	۲۸	
						۵	عضویت در شرکت تعاونی دهیاریها و میزان تعامل با آن	۲۹	
						۳	میزان تعامل با سازمان ها و ادارات مرتبط با روستا	۳۰	
						۲	همکاری در ایجاد و توسعه بازارچه های محلی و هفتگی در سطح روستا	۳۱	
						۱	توجه به ورزش و سلامت روستائیان	۳۲	
						۳	اهتمام در ثبت وقایع حیاتی چهار گانه در روستا (تولد، فوت، ازدواج و طلاق)	۳۳	
						۱	بستر سازی جهت توسعه صنایع دستی و سنتی روستا	۳۴	
						۳	برگزاری مراسمات و اردوهای فرهنگی مذهبی	۳۵	
						۴	بهره برداری و نگهداری مناسب از تجهیزات و ماشین آلات دهیاری	۳۶	خدماتی
						۱	توسعه خدمات گردشگری در روستا	۳۷	
						۳	احداث و یا تکمیل و تجهیز سرویس های بهداشتی عمومی	۳۸	
						۴	نظافت معابر و اماکن عمومی	۳۹	
						۵	جمع آوری، دفع یا دفن مستمر پسماندها	۴۰	



امتیاز نهایی شاخص (وزن × امتیاز شاخص)	امتیاز شاخص					وزن (ضریب)	شاخص های عملکردی	ردیف	شاخص های کلیدی
	عالی (۸۱-۱۰۰)	خوب (۶۱-۸۰)	متوسط (۴۱-۶۰)	ضعیف (۲۱-۴۰)	بسیار ضعیف (۰-۲۰)				
						۴	به کارگیری روش های نوین در دفع پسماند (تفکیک، کمپوست و ...)	۴۱	خدماتی
						۳	خرید وسایل و ادوات ایمنی و آتش نشانی تجهیز دهیاری	۴۲	
						۳	عملکرد دهیاری در مدیریت بحران (قبل، حین و بعد) ناشی از بلایای طبیعی یا انسان ساخت	۴۳	
						۳	میزان رسیدگی به مشکلات حمل و نقل روستا	۴۴	
						۱	مبارزه با جانوران موذی با هماهنگی دستگاه های ذیربط	۴۵	
						۵	پیگیری تهیه طرح هادی روستا از مراجع ذیربط	۴۶	
						۵	پیگیری اجرای طرح هادی روستا از مراجع ذیربط	۴۷	
						۵	میزان انطباق صدور پروانه ساخت و ساز در محدوده روستا وفق دستورالعمل ابلاغی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور	۴۸	
						۵	جلوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز در محدوده روستا و ارجاع پرونده تخلفات ساختمانی به کمیسیون ماده ۹۹	۴۹	
						۴	تشکیل پرونده تفکیک اراضی و ارجاع به بخشرداری وفق گردش کار ابلاغی	۵۰	عمرانی
						۴	تملك اراضی و املاک عمومی مورد نیاز اجرای توسعه و عمران روستایی وفق ضوابط	۵۱	
						۱	وضعیت نام گذاری و نصب تابلو در معابر، میادین و ... در روستا	۵۲	
						۱	وضعیت نصب پلاک و کد پستی در روستا	۵۳	
						۱	پیگیری احداث و نگهداری سیل بند، سیل برگردان	۵۴	
						۲	احداث بوستان روستایی، نگهداری و توسعه فضای سبز روستا	۵۵	
						۲	جمع آوری، هدایت و دفع آب های سطحی روستا	۵۶	
						۱	ساماندهی گلزار شهداء و آرامستان روستا	۵۷	
						۱	پیگیری احداث و تکمیل غسلخانه	۵۸	



امتیاز نهایی شاخص (وزن × امتیاز شاخص)	امتیاز شاخص					وزن (ضریب)	شاخص‌های عملکردی	ردیف	شاخص‌های کلیدی
	عالی (۸۱-۱۰۰)	خوب (۶۱-۸۰)	متوسط (۴۱-۶۰)	ضعیف (۲۱-۴۰)	بسیار ضعیف (۰-۲۰)				
						۱	پیگیری احداث یا توسعه کتابخانه عمومی در روستا	۵۹	عمرانی
						۱	پیگیری احداث، توسعه ورزشگاه و تاسیسات ورزشی	۶۰	
						۱	مرمت، بازسازی و بهره‌گیری از ساختمان‌های بلا استفاده روستا پس از اخذ رضایت از مالک و رعایت موازین قانونی	۶۱	
						۵	میزان جلب مشارکت‌های مردمی در اجرای پروژه‌های عمرانی و خدماتی	۶۲	
						۴	اهتمام در نگهداری اموال عمومی روستا و میراث فرهنگی	۶۳	
						۲	پیگیری و نظارت بر حفظ منابع طبیعی و اراضی ملی واقع در محدوده روستا	۶۴	
						۲	آسفالت، مرمت و بازسازی معابر اصلی روستا	۶۵	
a = جمع کل									

امتیاز نهایی دهیاری = ۲۰۴ ÷ جمع امتیاز شاخص‌ها (a)

# بسمه تعالی

## نتیجه نهایی ارزیابی

استان: ..... شهرستان: ..... بخش: ..... دهیاری: ..... درجه دهیاری: ..... جمعیت روستا: .....  
نام دهیار: ..... تحصیلات دهیار: ..... شماره تماس: .....  
نام و نام خانوادگی ارزیاب: ..... تاریخ ارزیابی: .....

امتیاز ۱۰۰-۰	امتیاز نهایی
.....	

نام و نام خانوادگی بخشدار ..... نام و نام خانوادگی مدیرکل دفتر امور روستایی و شوراهای ..... نام و نام خانوادگی معاون امور عمرانی .....

امضاء

امضاء

امضاء

بسمه تعالی

## شیوه نامه تکمیل «نظام نامه ارزیابی عملکرد دهیاریها»

### - مقدمه:

ارزیابی عملکرد یکی از روشهای موثر در سنجش عملکرد واحدها و دستگاههای اجرایی در دستیابی به اهداف مدنظر با توجه به امکانات و نیروی انسانی موجود می باشد. نظام ارزیابی عملکرد دهیاریها مشتمل بر ۶۵ شاخص فنی و علمی در پنج حوزه عملکرد با همکاری دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات، معاونت امور دهیاریهای سازمان و دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداردها تدوین گردیده است.

### - فرآیند اجرا:

نظام نامه ارزیابی عملکرد دهیاری ها به معاونت امور عمرانی استانداری ها ابلاغ می گردد سپس توسط دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداری ها با همکاری بخشداران ها برای هر یک از دهیاری های تابعه تکمیل و امتیاز نهایی عملکرد محاسبه می شود.

### - شیوه تکمیل:

#### شاخص های کلیدی:

در راستای طبقه بندی عملکردی شاخص ها، ۵ طبقه برای این منظور لحاظ گردیده که عبارتند از شاخص های مربوط به حوزه: برنامه ریزی، اداری و مالی، تعاملات اجتماعی و امور فرهنگی، خدماتی و عمرانی

#### - شاخص های عملکردی:

برای تعیین امتیاز نهایی ارزیابی عملکرد دهیاریها تعداد ۶۵ شاخص فنی و علمی تدوین گردیده است. در راستای اجرایی شدن پروسه ارزیابی، با عنایت به تعداد بسیار زیاد دهیاریها، مهمترین شاخص های موثر در ارزیابی عملکرد دهیاریها حسب شرح وظایف ابلاغی آنها، لحاظ گردیده، و علی رغم کیفی بودن برخی از شاخص ها در جهت حصول نتیجه کمی ارزیابی، ناگزیر به امتیاز دهی به شاخص های مذکور نیز می باشیم که بهمین منظور ارزیاب می بایست از تجربه و تخصص کافی در این خصوص برخوردار باشد.

#### - وزن (ضریب):

با عنایت به میزان اهمیت شاخص ها و تفاوت تاثیر آنها در نتیجه ارزیابی، به شاخص های مهمتر ضریب ۵ و بنا به میزان اهمیت و فراگیر بودن ضریب ۱ تا ۵ اختصاص داده شده است.

#### - امتیاز شاخص:

#### برای هر شاخص امتیاز:

بسیار ضعیف	۰ - ۲۰
ضعیف	۲۱ - ۴۰
متوسط	۴۱ - ۶۰
خوب	۶۱ - ۸۰
عالی	۸۱ - ۱۰۰

تعلق می گیرد که نتیجه عملکرد دهیاری در هر شاخص را نشان می دهد.

- امتیاز نهایی شاخص: امتیاز نهایی شاخص از ضرب وزن (ضریب) در امتیاز شاخص بدست می آید و در ردیف مربوط به امتیاز نهایی شاخص نوشته می شود.
- امتیاز نهایی دهیاری: نتیجه نهایی ارزیابی برابر است با جمع امتیاز نهایی شاخص ها (a) تقسیم بر عدد ۲۰۴ که جمع وزن شاخص ها می باشد. امتیاز نهایی عددی بین ۱۰۰-۰ می باشد.
- در صفحه پنجم نظام نامه اطلاعات کلی در خصوص نام استان، شهرستان، بخش، دهیاری، درجه، جمعیت روستا، نام و تحصیلات دهیار، شماره تماس و نام ارزیاب و تاریخ ارزیابی خواسته شده که توسط ارزیاب تکمیل می گردد. امتیاز نهایی دهیاری در جدول مربوطه نوشته شده و مراتب توسط بخشدار، مدیرکل دفتر امور روستایی و شوراهای و معاون امور عمرانی تایید می گردد.
- لازم به ذکر است نتیجه نهایی ارزیابی عملکرد دهیاری های استان صرفاً طی جدولی (مطابق جدول ذیل) مشتمل بر استان، شهرستان، بخش، نام دهیاری، درجه دهیاری، امتیاز کسب شده که به تایید مدیرکل دفتر امور روستایی و شوراهای و معاون امور عمرانی استانداری رسیده به همراه فایل Excel مربوطه برای دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات سازمان شهرداری ها و دهیاری ها ارسال گردد.

ارزیابی عملکرد دهیاری های استان ..... در سال ۱۳۹۲												
امتیاز نهایی	بودجه		شماره همراه دهیار	تحصیلات دهیار	نام و نام خانوادگی دهیار	جمعیت	درجه	نام دهیاری	بخش	شهرستان	استان	ردیف
	سال ۹۳	سال ۹۲										

نام و نام خانوادگی  
معاون امور عمرانی  
امضاء

نام و نام خانوادگی  
مدیرکل دفتر امور روستایی و شوراهای  
امضاء

نام و نام خانوادگی  
بخشدار  
امضاء

دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات

سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

مهرماه ۱۳۹۳