

نشریه الکترونیکی مدیریت "شماره ۱"

اداره کل بازرسی مدیریت عملکرد امور حقوقی استانداری

وظایف مدیران چیست ؟

واضح است که مدیر یک سازمان دارای اصلی ترین و کلیدی ترین وظیفه در میان تمامی کارکنان می باشد. مدیریک مجموعه می تواند با برنامه ریزی اصولی و سازماندهی مناسب نیروهای خود باعث پیشرفت آن مجموعه و یا برعکس موجبات از هم پاشی و پسرفت یک سازمان شود. به طور خلاصه وظایف یک مدیر به شرح ذیل می باشد:

۱- برنامه ریزی: عبارت است از پیش نویس اهداف، خط مشی ها، رویه ها و روشهای انجام کار که بیانگر مقررات و آیین نامه های اجرایی کار هستند.

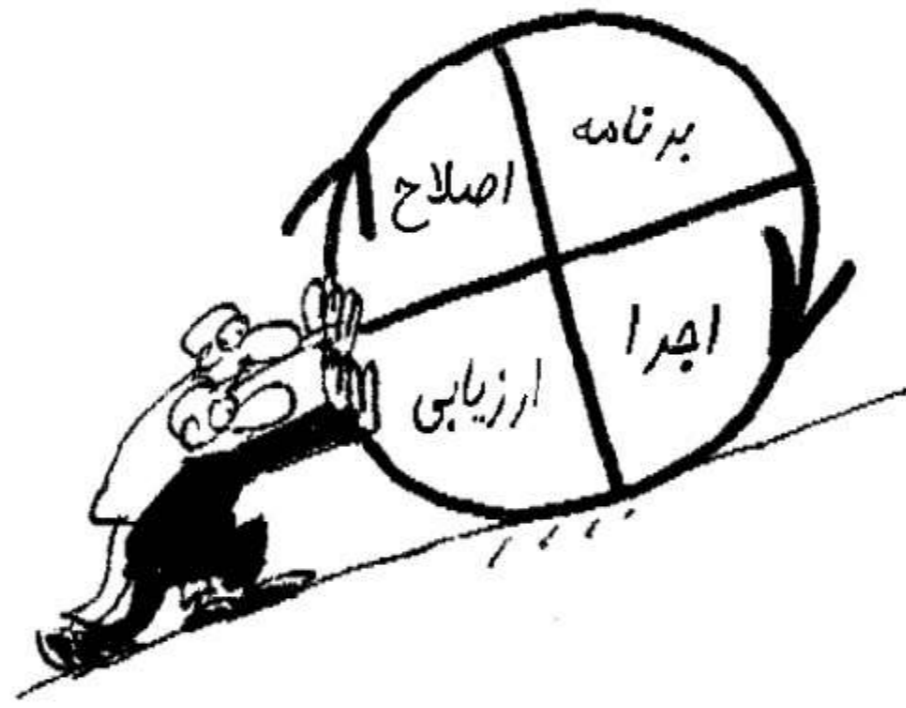
۲- سازماندهی: عبارت است از محول کردن وظایف و مسئولیت های متعدد به افراد مختلف و ایجاد هماهنگی در روابط بین آنها به منظور نیل به اهداف سازمان.

۳- رهبری و ایجاد انگیزه: عبارت است از ایجاد حس همدلی، اتحاد و یکپارچگی بین کلیه پرسنل.

۴- تصمیم گیری: فرآیندی است که گزینش مطلوب و بهینه را از بین گزینه های مختلف امکان پذیر می نماید.

۵- ایجاد ارتباطات: یک مدیر موفق باید بتواند ارتباطی صمیمانه، صحیح و منطقی توأم با احترام متقابل بین فرد و زیر مجموعه برقرار نماید.

۶- کنترل و نظارت: کنترل عبارت است از تطبیق عملیات پیش بینی شده با عملیات انجام شده که در صورت وجود اختلاف و انحراف، نسبت به رفع و اصلاح آن اقدام



www.mgtsolution.com

راحت مدیریت

"بزرگترین وظیفه مدیران"

کارکنان باید آنگونه شوند که بتوانند پیشنهاد های خود را

رو در رو با مدیران مطرح کنند. بزرگترین وظیفه مدیران

جستجو و دستیابی به گنج پر بهای آرا و اندیشه های

انسان ها و پرورش شخصیت آنان است. جک ولش

EFQM چیست ؟

مدل تعالی efqm یک الگوبرای اندازه گیری میزان اجرای مفاهیم و ارزش های بنیادین در سازمان هایی است که در مسیر تعالی گام می نهند و قصد دست یابی به سطوح بالای تعالی را دارند. مدل تعالی efqm بر اساس چارچوبی از نه معیار بنا شده است که پنج معیار نخست آن، توانمند سازها و چهار معیار دیگر آن نتایج هستند. معیار های توانمند ساز، اقداماتی را که سازمان انجام می دهد پوشش می دهند و معیار های نتایج آنچه را سازمان به آن دست یافته پوشش می دهند. نتایج توسط توانمندسازها ایجاد می شوند و توانمند سازها با استفاده از بازخورد نتایج، بهبود می یابند.

شش رفتار مدیران موفق :

همه ما میدانیم که امروزه اگر مدیران می خواهند موفق باشند باید قبل از آن رهبری را نیز بیاموزند. درحقیقت مدیر موفق کسی است که رهبری تاثیر گذار باشد. در این مقاله به شش رفتار مدیران موفق اشاره می کنیم :

۱- مدیران موفق دیکتاتور نیستند. اگر میخواهید مدیر موفق باشید، لطفا دیکتاتوری را کنار بگذارید، دیدگاه سنتی از مدیران و روسا فردی می سازد که دستور می دهد، امر ونهی می کند و افرادی را "بله قربان گو" تربیت می کند. این نوع از مدیران افرادی که در برابر آنها تعظیم نکنند و بی چون چرا بله نگویند را طرد می کنند.

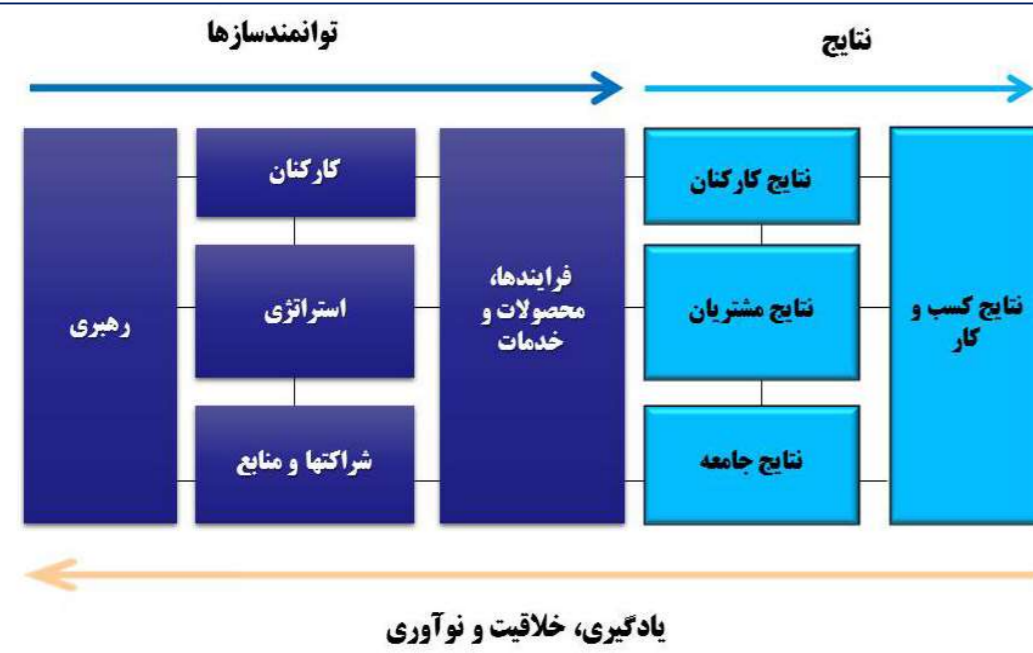
۲- مدیران موفق سرفوت حقوق می دهند. طرح تشویقی می گذارند و ترفیع مالی یا مقامی را در برنامه کاری سازمان خود قرار می دهند مدیران معمولی در پرداخت حقوق پرسنل ضعیف عمل می کنند و تاخیر دارند، آنها طرح های تشویقی برای ایجاد انگیزه در پرسنل خود مشخص نمی کنند در حالی که مدیران موفق می دانند برای رشد باید مسائل مالی پرسنل را نیز جدی بگیرند.

۳- مدیران موفق ذهن بازی دارند و چارچوب سخت برای پرسنل خود تعریف نمی کنند. متأسفانه برخی از مدیران ذهن بسته دارند و بر اساس ایده ال و ذهنیت خود چارچوب های سخت و انعطاف ناپذیری را برای پرسنل خود تعیین می کنند.

۴- مدیران موفق بیشتر از آنکه حرف بزنند شنوندگان خوبی هستند. گوش دادن موثر و گوش دادن فعالانه یکی از مهمترین فعالیت هایی است که هر مدیری باید کسب کند. مدیرانی که شنوندگان خوبی نیستند دچار تعارضات زیادی با پرسنل خود می شوند.

۵- مدیران موفق بیشتر از آنکه ادعا کنند عمل می کنند. بسیاری از مدیران فریب جایگاهشان را می خورند. مدیریت بدون عمل فقط جایگاه و مقام است.

۶- مدیران موفق به دیگران فرصت رشد می دهند. مدیران معمولی این پیام را به پرسنل می هد که همه می توانید رشد کنید اما آنطور و در چارچوبی که من تعریف می کنم و مال من است.



یادگیری، خلاقیت و نوآوری