



دستور العمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران در

سال ۱۳۹۸

باسمه تعالی

در اجرای مواد ۶، ۹، ۱۱ و ۱۲ آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور موضوع مصوبه شماره ۳۶۹۹/ت ۲۶۹۲۳ هـ مورخ ۱۳/۴/۱۳۸۳ هیئت محترم وزیران و بخشنامه شماره ۲۶۵۱۵۶ مورخ ۲۸/۱۲/۱۳۹۷ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی، حقوق و مزایای دهیاران (در سال ۱۳۹۸) بر اساس مواد زیر تعیین و در چارچوب اعتبارات دهیاری که به تصویب شورای اسلامی روستا رسیده باشد؛ با رعایت تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها (مصوب ۱۳۸۲)، پس از طی مراحل قانونی، قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱- در اجرای ماده ۱۱ آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور و بر اساس مصوبه شورای عالی کار، حقوق مبنای دهیاران در سال ۱۳۹۸ برای دهیاری‌های درجه ۱ تا ۶ در بدو به کارگیری، حداقل مزد روزانه به میزان مبلغ ۵۰۵/۶۲۷ ریال (پانصد و پنج هزار و شش صد و بیست و هفت ریال) تعیین می‌شود.

ماده ۲- دهیارانی که بیش از یک سال از سابقه فعالیت آن‌ها در سمت دهیار می‌گذرد، از یک پایه (سنوات) به نرخ تعیین شده توسط شورای عالی کار برخوردار خواهند شد.

ماده ۳- دهیارانی که بیش از دو سال از سابقه فعالیت آن‌ها در سمت دهیار می‌گذرد، علاوه بر حقوق پایه موضوع ماده ۲ این دستورالعمل، به ازای هر سال سابقه خدمت در دهیاری از افزایش سنواتی معادل دو درصد (۲٪) حقوق مبنای سال جاری برخوردار می‌شوند.

ماده ۴- از ابتدای سال ۱۳۹۸ کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار، به مبلغ ۱/۹۰۰/۰۰۰ ریال و کمک هزینه مسکن به مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال، به کلیه دهیاران اعم از مجرد و متأهل قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۵- از ابتدای سال ۱۳۹۸ کمک هزینه عایله‌مندی (حق اولاد) با دارا بودن حداقل ۷۲۰ روز سابقه پرداخت حق بیمه، به ازای هر فرزند ماهانه معادل سه برابر حداقل مزد روزانه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۶- در اجرای ماده ۱۱ آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور و به استناد تبصره ۱ ماده ۳۶ قانون کار، «فوق‌العاده شغل» دهیاران بر اساس مدرک تحصیلی به شرح جدول زیر، تعیین می‌شود:

فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس و بالاتر
۵ درصد حقوق مبنا	۱۰ درصد حقوق مبنا	۱۵ درصد حقوق مبنا

ماده ۷- با عنایت به مسئولیت‌های تعیین شده برای دهیار و لزوم پاسخگویی در امور محوله، به استناد تبصره ۱ ماده ۳۶ قانون کار، فوق‌العاده‌ای با عنوان «مزایای سرپرستی» حداکثر به میزان مقرر در جدول زیر با توجه به درجه دهیاری به دهیاران قابل پرداخت می‌باشد:

دستور العمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران در سال ۱۳۹۸

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

درجه یک و دو	درجه سه و چهار	درجه پنج و شش
۱۰ درصد حقوق مبنا	۲۰ درصد حقوق مبنا	۳۰ درصد حقوق مبنا

تبصره: به استناد تبصره ذیل ماده ۱ دستورالعمل نحوه درجه‌بندی دهیاری‌ها، مادامی که درجه دهیاری تعیین و ابلاغ نشده است، درجه آن دهیاری، یک محسوب می‌شود.

ماده ۸- در اجرای ماده ۹ آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور و با رعایت ماده ۶۴ قانون کار، مرخصی استحقاقی سالانه دهیاران یک ماه (در قبال هر ماه کارکرد ۲/۵ روز) می‌باشد. وجه مرخصی‌های استحقاقی استفاده نشده (ذخیره شده) دهیاران در پایان مدت خدمت در سمت دهیار، براساس درخواست وی، از محل اعتبارات دهیاری مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره: بر اساس مفاد ماده ۶۶ قانون کار، هر دهیار، نمی‌تواند بیش از ۹ روز مرخصی سالانه خود را ذخیره نماید.

ماده ۹- حق سنوات دهیاران براساس ماده ۲۴ قانون کار به میزان سالیانه یک ماه حقوق قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۰- عیدی و پاداش پایان سال براساس مصوبات شورای عالی کار قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۱- در اجرای ماده ۶ آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور، متناسب با درآمد دهیاری، میزان کارایی، بهره‌وری و اجرای عملیات عمرانی وفق برنامه و بودجه مصوب دهیاری، دهیار از فوق‌العاده‌ای با عنوان «فوق‌العاده کارایی» در حدود اعتبارات بودجه عمرانی پس از تصویب تفریغ بودجه دهیاری توسط شورای اسلامی روستا، موافقت بخشدار مربوط و تأیید دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری، بر اساس جدول زیر برخوردار می‌شود:

شاخص کارایی	میزان فوق‌العاده کارایی
ارزیابی عملکرد دهیاری‌ها	چنان‌چه دهیاری بر اساس شاخص‌های مندرج در نظامنامه ارزیابی عملکرد دهیاری‌ها (ابلاغی از سوی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) حایز امتیاز برتر (۱۰٪) از بالاترین امتیاز دهیاری‌های استان) با اخذ تأییدیه دفتر امور روستایی و شوراهای شده‌باشد، دهیار مربوطه از فوق‌العاده کارایی، به میزان حداکثر ۱۰٪ حقوق مبنای ماهیانه که به صورت سالیانه محاسبه و در پایان سال مالی قابل پرداخت می‌باشد؛ برخوردار خواهد شد.
بیشرفت عملیات عمرانی	چنان‌چه عملیات عمرانی طی هر سال در دوره خدمت دهیار در این سمت، طبق برنامه‌های مصوب و در قالب بودجه مصوب انجام شده‌باشد، فوق‌العاده‌ای با عنوان فوق‌العاده عمران و در حدود اعتبارات بودجه مصوب و با رعایت تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها با لحاظ جدول زیر، پس از تصویب تفریغ بودجه دهیاری به دهیار قابل پرداخت می‌باشد.
	درجه دهیاری
	۱
	۲
	۳
	۴
	۵
	۶

دستور العمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران در سال ۱۳۹۸

سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

۴,۵ در هزار	۵ در هزار	۵,۵ در هزار	۶ در هزار	۶,۵ در هزار	۷ در هزار	ضریب فوق العاده عمران
نحوه محاسبه: میزان اعتبار هزینه شده جهت اجرای عملیات عمرانی در هر سال * ضریب فوق العاده عمران = فوق العاده عمران						

تبصره: در هر صورت فوق العاده عمران سالانه دهیار نباید از چهار برابر مجموع حقوق مبنای ماهانه او بیشتر باشد. ماده ۱۲- به دهیاری که علاوه بر ساعات مقرر اداری انجام وظیفه نمایند (در صورت تأمین اعتبار)، حداکثر به میزان ساعات تعیین شده در جدول زیر با تصویب شورای اسلامی روستا و تأیید بخشدار، با رعایت مقررات قانون کار اضافه کار پرداخت می شود.

درجه یک و دو	درجه سه و چهار	درجه پنج و شش
۴۰ ساعت	۶۰ ساعت	۸۰ ساعت

ماده ۱۳- دهیاری مکلف است در صورت رضایت دهیار، همه ماهه معادل (۵٪) حقوق مبنا را از حقوق دهیار کسر و با افزودن معادل آن از بودجه دهیاری، مجموع آن را در حساب سپرده خاصی به نام دهیاری نزد بانکی که دهیاری در آن دارای حساب است واریز نماید تا پس از پایان تصدی سمت دهیار در آن دهیاری، اصل و سود متعلقه به وی پرداخت شود.

ماده ۱۴- چنانچه دهیار در دوره های آموزشی مصوب شرکت نموده و گواهی آموزشی معتبر از مراجع ذیصلاح اخذ نماید، در پایان هر سال، به ازای هر ساعت حضور در دوره های آموزشی، (در صورت تأمین اعتبار در همان سال) فوق العاده ای با عنوان «پاداش آموزش» براساس فرمول زیر محاسبه و به دهیار پرداخت می شود:

$$\text{تعداد ساعات آموزشی} * \frac{1}{175} \text{ حقوق مبنای ماهیانه} = \text{پاداش آموزش}$$

ماده ۱۵- مرخصی استعلاجی دهیاران و دریافت غرامت ایام بیماری طبق ضوابط قانون تأمین اجتماعی قابل اعمال می باشد.

ماده ۱۶- در اجرای ماده ۹ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور دهیاران از نظر بیمه و بازنشستگی مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشند.

ماده ۱۷- در اجرای ماده ۱۲ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور، مأموریت و مرخصی دهیاران با موافقت شورای اسلامی روستا و اطلاع بخشدار مربوطه بوده و میزان فوق العاده مأموریت با رعایت ماده ۴۶ قانون کار و تبصره ذیل آن، در وجه دهیاران قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۸- در اجرای ماده ۷ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور، افرادی که از سایر دستگاه ها به صورت مأمور به سمت دهیار منصوب می شوند، حقوق و مزایای مأمور، براساس ضوابط استخدامی حاکم بر آن مستخدم در دستگاه ذی ربط محاسبه و از محل اعتبارات دهیاری قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۹- افرادی که به صورت پاره وقت در سمت دهیار انجام وظیفه می نمایند، با رعایت تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین نامه مالی دهیاری ها، از حق الزحمه ای به میزان ساعات کارکرد (که نباید از ۴ ساعت در طول شبانه روز

دستور العمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران در سال ۱۳۹۸

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

تجاوز نماید) برخوردار خواهند شد. همچنین دهیاران پاره‌وقت متناسب با ساعات کار خود از مزایای تعیین شده در این دستورالعمل و سایر مزایای تعیین شده در قانون کار و تامین اجتماعی برخوردار می‌باشند.

ماده ۲۰- در مورد سایر موارد و مزایای پیش‌بینی نشده در این دستورالعمل، قانون کار و تامین اجتماعی ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۱- پرداخت هرگونه وجه دیگری غیر از موارد ذکر شده در قانون کار و این دستورالعمل به دهیار ممنوع خواهد بود.

این دستورالعمل در بیست و یک ماده و سه تبصره، به استناداری‌های سراسر کشور ابلاغ گردیده و معاون هماهنگی امور عمرانی استناداری مسئول نظارت بر حسن اجرای آن می‌باشد.