

و مأموریت‌های وزارت کشور براساس برنامه آموزشی که توسط وزارت کشور به تفکیک سطوح فرمانداران و بخشداران تدوین می‌گردد	گذراندن دوره‌های آموزشی توجیهی فرمانداران براساس برنامه‌های که توسط وزارت کشور تدوین می‌گردد	حدافل ۷ سال تجربه در مشاغل مدیریتی و سرپرستی در وزارت کشور یا ولایت فرمانداری درجه ۳ و ۴ و بخشدار	انتصاب برای کارکنان دولت	شده در تبصره ۱	فرماندار درجه دو
		حدافل ۵ سال تجربه در مشاغل مدیریتی و سرپرستی در وزارت کشور یا ولایت فرمانداری درجه ۴ و یا بخشدار			فرماندار درجه سه
		حدافل ۳ سال تجربه در وزارت کشور یا ولایت مدیریتی پایه			فرماندار درجه چهار
گذراندن دوره‌های آموزشی توجیهی بخشداران براساس برنامه‌های که توسط وزارت کشور تدوین می‌گردد	گذراندن دوره‌های آموزشی توجیهی بخشداران براساس برنامه‌های که توسط وزارت کشور تدوین می‌گردد	حدافل ۵ سال تجربه در کارشناسی در وزارت کشور	بررسی تجربیات گذشته به همراه برنامه‌های پیشنهادی برای اداره بخش	حدافل لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی تعیین شده در تبصره ۱	بخشدار

ماده ۲- شایستگی‌های تخصصی فرمانداران و بخشداران:

احراز شایستگی‌های فرمانداران و بخشداران، متناسب با ماهیت و ویژگی‌های اختصاصی منطقه محل مأموریت، در قالب شایستگی‌های عمومی مدیران کشور و شایستگی‌های اختصاصی و تخصص‌های مورد نیاز، توسط وزارت کشور تهیه و تعیین می‌گردد.

تبصره - وزارت کشور موظف است به منظور احراز شایستگی‌های مذکور، اقدام به تشکیل کانون‌های ارزیابی نموده و یا از کانون‌های ارزیابی تأیید صلاحیت شده در این زمینه، استفاده نماید.

ماده ۳- فرآیند اجرایی انتخاب و انتصاب فرمانداران و بخشداران:

۱- معرفی فرد پیشنهادی برای تصدی پست فرماندار و بخشدار توسط استاندار، براساس مواد ۵ و ۶ مصوبه شماره ۱۲/۶۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۷/۳۰ شورای عالی اداری.

تبصره - در صورت تفویض اختیار توسط وزیر کشور به استانداران، رعایت تمامی موارد و مراحل فوق توسط استانداری الزامی است.

۲- احراز شرایط عمومی درج شده در جدول شماره ۱، توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع (با عناوین مشابه) وزارت کشور انجام می‌شود.

۳- احراز شایستگی‌های فرمانداران و بخشداران متناسب با ماهیت و ویژگی‌های اختصاصی منطقه محل مأموریت، توسط وزارت کشور و از طریق کانون‌های ارزیابی تخصصی صورت می‌پذیرد.

۴- اخذ استعلام‌های لازم از مراجع قانونی ذیربط.

۵ - تهیه و صدور حکم انتخاب و انتصاب (در صورت تطابق کامل مستندات فرد معرفی شده با مفاد این دستورالعمل)، طبق مقررات مربوط.

۶ - دوره خدمت در پست‌های فرماندار و بخشدار ۴ سال می‌باشد و وزارت کشور می‌تواند این دوره را بعد از ۴ سال با رعایت شرایط ذکر شده و در صورت کسب موارد ذیل تمدید نماید:

۱- ۶ - کسب حداقل میانگین ۸۵٪ امتیاز ارزشیابی عملکرد سالانه شخص و واحد سازمانی در طول تصدی پست مدیریت.

۲- ۶ - طی دوره‌های آموزشی تعیین شده برای سطوح فرماندار و بخشدار مورد تصدی.

۳- ۶ - پیشنهاد مدیر بلافاصل و تأیید مقام مافوق وی.

ماده ۴- این دستورالعمل در ۴ ماده و ۶ تبصره تدوین شده و وزیر کشور مسئول حسن اجرای آن می‌باشد. گزارش ادواری اجرای مصوبه نیز توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به شورای عالی اداری ارائه می‌شود.

شماره ۵۷۸۶۰۶

۱۳۹۵/۴/۱

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص دستورالعمل اجرایی شرایط عمومی و اختصاصی نحوه انتخاب و انتصاب فرمانداران و بخشداران

وزارت کشور

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

استانداری‌ها، فرمانداری‌ها و بخشدارها

شورای عالی اداری در یکصد و هفتاد و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۷ بنا به پیشنهاد وزارت کشور و تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، در اجرای مواد ۵۴ و ۵۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و تبصره ۴ ماده ۳ مصوبه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ شورای عالی اداری؛ «دستورالعمل اجرایی شرایط عمومی و اختصاصی نحوه انتخاب و انتصاب فرمانداران و بخشداران» را به شرح سند پیوست (ممهوز به مهر دبیرخانه شورای عالی اداری) تصویب نمود که برای اجرا ابلاغ می‌شود.

وزیر کشور مسئول اجرای این مصوبه خواهد بود و مفاد آن، ناقض اختیارات قانونی وزیر کشور درخصوص انتخاب و انتصاب فرمانداران و بخشداران، در اجرای قانون تقسیمات کشوری نمی‌باشد.

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی اداری - حسن روحانی

«دستورالعمل اجرایی شرایط عمومی و اختصاصی نحوه انتخاب و انتصاب

فرمانداران و بخشداران»

ماده ۱- شرایط انتخاب و انتصاب فرمانداران و بخشداران:

وزارت کشور موظف است انتخاب و انتصاب فرمانداران و بخشداران را براساس حداقل شرایط مندرج در جدول شماره ۱ این دستورالعمل و تبصره‌های مربوط انجام دهد.

تبصره ۱- مدارک تحصیلی پیش‌بینی شده برای انتخاب و انتصاب فرمانداران و بخشداران شامل مدارک تحصیلی پیش‌بینی شده برای کلیه مشاغل اختصاصی وزارت کشور بوده، که به استناد ماده ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری به تصویب خواهد رسید.

تبصره ۲- تمامی افراد معرفی شده جهت انتخاب و انتصاب در پست‌های مذکور، موظف به گذراندن دوره‌های آموزشی توجیهی در بدو انتصاب و حین انتصاب، موضوع جدول شماره ۱ این دستورالعمل می‌باشند.

تبصره ۳- افرادی که قبل از ابلاغ این دستورالعمل با هر مدرک تحصیلی، به سمت فرماندار و بخشدار منصوب شده‌اند، برای انتصاب در همان سطح از شرایط مندرج در جدول شماره ۱ مستثنی خواهند بود. در صورت ارتقاء این افراد به سطوح فرمانداری بالاتر، کسب تمامی شرایط ماده ۱ این دستورالعمل الزامی می‌باشد.

تبصره ۴- برای استفاده از کارشناسان سایر دستگاه‌های اجرایی، رعایت جدول شماره ۱ و مفاد بند الف ماده ۵۴ قانون مدیریت خدمات کشوری مبنی بر اینکه «دستگاه‌های اجرایی می‌توانند برای حداکثر ۱۵ درصد سمت‌های مدیریت حرفه‌ای از افراد شایسته (با رعایت تخصص و تجربه شاغل نسبت به شغل، بدون رعایت سلسله مراتب مدیریتی) خارج از دستگاه استفاده نمایند»، الزامی می‌باشد.

جدول شماره (۱): شرایط احراز انتخاب و انتصاب فرمانداران و بخشداران

معیارهای عمومی و اختصاصی	سطوح فرمانداری‌ها و بخشدارها	مدرک تحصیلی	نوع استخدام	امتیاز عملکرد	سوابق			دوره‌های آموزشی
					سابقه تجربی	سابقه مدیریتی و کارشناسی (افراد درون سازمانی)	سابقه مدیریتی و کارشناسی (افراد بیرون سازمانی)	
فرماندار ویژه و مراکز استان‌ها	فرماندار درجه یک	حدافل لیسانس و ترجیحاً فوق‌لیسانس و دکتری در یکی از رشته‌های تحصیلی تعیین	رسمی، پیمانی و قراردادی	کسب میانگین ۸۵٪ امتیاز ارزشیابی عملکرد در ۲ سال ماقبل	بررسی تجربیات گذشته به همراه برنامه‌های پیشنهادی آتی برای اداره شهرستان	حدافل ۱۰ سال تجربه در مشاغل مدیریتی و سرپرستی در وزارت کشور	۱۵ سال سابقه که حداقل ۱۰ سال آن در پست‌های مدیریتی می‌باشد	گذراندن دوره‌های آموزشی شغلی و مدیریتی اختصاصی مرتبط با وظایف

شماره ۶۰۲۷/۹۵/۴/۱

سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران

احتراماً مصوبه جلسه ۲۹ شورای توسعه فرهنگ قرآنی، مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۵، مبنی بر اجرای طرح ترویج تلاوت و تدبیر روزانه قرآن کریم با محوریت سازمان صدا و سیما و مشارکت سایر دستگاه‌های مرتبط و ارائه گزارش به این شورا، ابلاغ می‌شود. پیش‌نویس طرح به پیوست می‌باشد.

دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی و رئیس شورای توسعه فرهنگ قرآنی محمدرضا مخبر دزفولی

پیش‌نویس طرح ترویج تلاوت و تدبیر روزانه قرآن

اسفندماه ۱۳۹۴ - غیرمصوب و غیرقابل استناد

پیش‌نویس جلسه ۲۹ شورای توسعه فرهنگ قرآنی، مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۵

«تلاوت قرآن را نگذارید از زندگیتان حذف شود. حتماً قرآن بخوانید، هر روز ولو کم، ولو روزی یک صفحه با تأمل و دقت.»

مقام معظم رهبری (مد ظله العالی)

مقدمه

تلاوت روزانه قرآن کریم موضوعی است که در معارف اسلامی تأکید فراوانی بر آن شده و در سیره مسلمین و متشرعین نیز جایگاه ویژه‌ای داشته و دارد. اهمیت این موضوع تا بدان جاست که در روایات، تعداد مشخصی از آیات به عنوان حداقل قرائت روزانه تعیین شده که مشهورترین آنها روایت امام صادق (ع) است که طی آن میزان قرائت روزانه قرآن را دست‌کم پنجاه آیه دانسته‌اند. این سیره حسنه مدت‌هاست در فضای فرهنگی جامعه اسلامی ما به واسطه گسترش قابل تحسین طرح تلاوت نور احیا شده است. با این وجود لزوم توسعه محتوایی این طرح نکته‌ای است که نباید از آن غفلت نمود. بر این مبنا موضوع تلاوت سراسری و مستمر و توجه همزمان به مفاهیم و معارف قرآن کریم از حدود دو سال پیش و با پیشنهاد دبیر محترم شورا در جلسات کارشناسی دبیرخانه شورای توسعه فرهنگ قرآنی مورد بحث و بررسی قرار گرفت. در ادامه این روند و پس از ارائه طرح پیشنهادی رادیو قرآن با عنوان «تلاوت نور» به جلسه ۶۵ مجمع مشورتی مورخ ۱۳۹۴/۷/۲۶ این موضوع مجدداً در دستور کار قرار گرفت و اجرای آن به تصویب این مجمع رسید. بر این اساس چهار جلسه از جلسات ستاد راهبری این طرح با حضور نمایندگان از مرکز رسیدگی به امور مساجد، ستاد عالی کانون‌های فرهنگی هنری مساجد کشور، رادیو قرآن، سازمان دارالقرآن، شورای عالی قرآن، سیما قرآن، اتحادیه تشکل‌های قرآنی به همراه دبیر شورا و معاونین ایشان برگزار شد. در این جلسات مقرر شد با تعریف کمیته‌های چهارگانه هماهنگی، امور محتوایی، رسانه و تبلیغات محیطی و تقسیم کار، امور مربوط به اجرای طرح «صفحه نور» توسط نهادهای مختلف پیگیری و اجرا شود.

۱- اهداف

- انتشار نورانیت الفاظ و انعکاس صوت قرآن در منازل و اجتماع و رواج فرهنگ استناره از قرآن کریم
- آموزش عمومی قرائت صحیح
- ایجاد حرکت فراگیر اجتماعی در جهت انس بیشتر با قرآن کریم
- ایجاد همبستگی و اتحاد اسلامی در ابعاد ملی و بین‌المللی از طریق تمسک به قرآن کریم
- ایجاد انس بیشتر با قرآن از طریق تلاوت روزانه یک صفحه همراه با مفاهیم
- گسترش فرهنگ تدبیر در آیات نورانی قرآن
- استفاده از همه ظرفیت‌های موجود نظام توسعه فرهنگ قرآنی برای ترویج فرهنگ انس با قرآن

۲- جنبه محتوایی

۲-۱. ابعاد محتوا و اجرا

طرح حاضر به جهت محتوایی دارای بخش‌های گوناگونی است که در هر بخش بر اساس منابع اصیل و نیز نظرات صاحب‌نظران آن بخش به صورت مختصر و مفید

تهیه خواهد شد. بخش‌های طرح عبارتند از: روخوانی، قرائت، ترجمه، شرح ساده، تفسیر، تدبیر و تذکر. برای اجرای طرح در هر روز ابتدا یک صفحه از قرآن به صورت ساده قرائت و ترجمه روان آن نیز خوانده می‌شود. در ادامه و با توجه به سطوح مختلف مخاطبان طرح، مدت زمان محدودی در حدود سه تا حداکثر شش دقیقه به بیان شرح ساده و یا تفسیر آیات تلاوت‌شده اختصاص می‌یابد. این طرح به صورت روزانه و هماهنگ در سراسر کشور و برای اقشار گوناگون و تا حد امکان به صورت همزمان اجرا خواهد شد.

۲-۲. قالب‌های ارائه

برخی از قالب‌های پیشنهادی برای ارائه طرح عبارتند از:

ردیف	قالب‌های پیشنهادی	ردیف	قالب‌های پیشنهادی	ردیف	قالب‌های پیشنهادی
۱	متن مکتوب	۵	نرم‌افزار کامپیوتر	۹	ستون ویژه نشریات
۲	برنامه تلویزیونی	۶	نرم‌افزار تلفن همراه	۱۰	تبلیغات محیطی
۳	برنامه رادیویی	۷	محتوای قابل آموزش از طریق پیامک	۱۱	شبکه‌های اجتماعی
۴	درگاه مجازی (وبسایت)	۸	فلش کارت		

۲-۳. اقشار مخاطب طرح

ردیف	قشر مخاطب	ردیف	قشر مخاطب	ردیف	قشر مخاطب
۱	زنان خانه‌دار	۵	کارمندان دولت و بخش خصوصی	۹	کشاورزان
۲	کودکان پیش از دبستان	۶	اعضای اتحادیه‌های صنفی	۱۰	طلاب و اساتید علوم دینی
۳	معلمان	۷	نیروهای مسلح و سربازان وظیفه	۱۱	دانشجویان و اساتید دانشگاه
۴	دانش‌آموزان	۸	کارگران		

۳- ساختار اجرایی

برای اجرای هرچه بهتر این طرح ساختاری متشکل از یک ستاد هماهنگی و کمیته‌های وابسته پیشنهاد می‌شود.

اعضای پیشنهادی ستاد هماهنگی:

ردیف	عضو پیشنهادی	ردیف	عضو پیشنهادی	ردیف	عضو پیشنهادی
۱	نماینده سازمان صدا و سیما	۵	دبیر شورای توسعه فرهنگ قرآنی	۹	نماینده ستاد عالی کانون‌های فرهنگی هنری مساجد
۲	نماینده سازمان اوقاف و امور خیریه	۶	نماینده شورای عالی شهرداری‌ها	۱۰	نماینده سازمان بسیج مستضعفین
۳	نماینده وزارت آموزش و پرورش	۷	نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها	۱۱	حوزه‌های علمیه برادران و خواهران
۴	نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	۸	نماینده سازمان تبلیغات اسلامی	۱۲	نماینده مرکز رسیدگی به امور مساجد
				۱۳	نماینده وزارت ورزش و جوانان

وظایف ستاد هماهنگی

۱. تدارک زمینه‌های کلان جهت اجرای برنامه
۲. ایجاد هماهنگی میان دستگاه‌های مختلف
۳. نظارت بر خروجی کارگروه‌های تولید محتوا
۴. تأمین هزینه‌های اجرای طرح
۵. نظارت بر حسن اجرای طرح
۶. بررسی و سنجش پیامدهای اجتماعی و فرهنگی اجرای طرح

تقسیم وظایف

موضوع تقسیم وظایف بخش‌ها و نهادهای مختلف نظام توسعه فرهنگ قرآنی یکی از مهمترین موارد این آیین‌نامه خواهد بود که تکمیل و اتمام آن نیازمند همفکری و مشورت با خبرگان و کارشناسان بخش‌های مختلف است. پیشنهاد می‌شود برای حضور در هر یک از کارگروه‌های تولید محتوا از نهادهایی که مسئولیتی متناسب با آن کارگروه دارند دعوت به عمل آید تا علاوه بر حضور در فرآیند تولید محتوا درباره چگونگی اجرا و نیز نقش نهاد متبوع خویش تصمیم‌گیری نمایند.

۴- پیوست‌ها

۱. **برنامه‌ریزی آموزشی**؛ با توجه به اینکه این طرح اساساً ماهیت آموزشی دارد و بناست بر اساس ویژگی‌های گروه‌های مختلف مخاطبان به آموزش آنها بپردازد، ضرورت تهیه پیوست برنامه‌ریزی آموزشی طرح غیرقابل انکار است.
۲. **پیوست رسانه‌ای و اطلاع‌رسانی**؛ چنانکه در این پیشنویس بارها بیان شده بخش اعظمی از فرآیند اجرای طرح بر عهده رسانه‌های گوناگون است بنابراین تدوین پیوست رسانه‌ای و اطلاع‌رسانی برای طرح لازم و ضروری است.
۳. **پیوست هنری**؛ آنچه بناست وجه تمایز این طرح با سایر طرح‌های مشابه باشد ارائه مفاهیم و معارف قرآن در قالب هنر و با بهره‌گیری از ظرافت‌ها و زیبایی‌های هنری است. همین نکته لزوم تدوین پیوست هنری طرح را آشکار می‌سازد.
۴. **پیوست فرهنگی و جامعه‌شناختی**؛ گستردگی طیف‌های مخاطبان و تنوع خرده‌فرهنگ‌های موجود در هر طیف سبب می‌شود این طرح برای اجرای هرچه بهتر و اثرگذارتر نیاز جدی به تدوین پیوست فرهنگی و جامعه‌شناختی داشته باشد.
۵. **پیوست روانشناختی**؛ با توجه به اهمیت خصوصیات روان‌شناختی مخاطبان در فرآیند یادگیری و نیز همراهی با طرح، ضروری است برای تضمین موفقیت این طرح پیوست روانشناختی نیز تهیه و تدوین شود.