

راهنمای شکایت کنندگان در هیات استانی رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات

- ۱-مراجعه به هیات منوط به این است که مناقصه گر (شاکی) ابتدا در قالب ماده ۲۵ قانون برگزاری مناقصات، اعتراض مکتوب خود را به بالاترین مقام دستگاه مناقصه گزار (دستگاه موضوع شکایت) تسلیم نماید.
 - ۲-دستگاه مناقصه گزار تا ۱۵ روز از دریافت اعتراض، حق پاسخگویی به اعتراض شاکی را دارد.
 - ۳-در صورت انقضای ۱۵ روز و عدم دریافت پاسخ و یا عدم اقناع از پاسخ دستگاه مناقصه گزار؛ شاکی حق دارد ظرف ۱۰ روز از دریافت پاسخ یا انقضای مهلت ۱۵ روزه با مراجعه به دبیرخانه هیأت(دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی استانداری واقع در طبقه همکف) اقدام به طرح شکایت نماید.
 - ۴-طرح شکایت در هیأت استانی منوط به تکمیل کاربرگ شماره ۱/۱ (این فرم در زیرسایت دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی استانداری به نشانی www.ostan_hm.ir موجود است) و ضمیمه کردن اسناد و مدارک ذیل است.
 - ۴-۱-تصویر مکاتبه با دستگاه مناقصه گزار مبنی بر اعتراض به روند مناقصه و تصویر پاسخ دستگاه
 - ۴-۲- تصویر اسناد و مدارک احراز هویت شاکی(اسناد سجلی، اساسنامه شرکت، آخرین تغییرات، رتبه شرکت و گواهی و مجوز صلاحیت انجام موضوع مناقصه از مراجع ذیربط...)
 - ۴-۳- تصویر وکالتنامه وکیل یا سند مثبت نماینده قانونی.
 - ۴-۴-کلیه اسناد مربوط به مناقصه از قبیل: فراخوان، اسناد مناقصه، اسناد ارزیابی، مکاتبات مناقصه گزار، صورتجلسات و نظائر آن و اطلاعات و اسناد ثبت شده در پایگاه و اسناد الکترونیکی نظیر دورنگار، رایانامه، تلگرام و نظایر آن که قابلیت تصدیق داشته باشد.
 - ۴-۵-سایر مدارک مربوطه به موضوع شکایت برحسب مورد.
- تذکر: خودداری شاکی از ارائه مستندات به هیات به مفهوم انصراف از شکایت می باشد.
- ۵-رسیدگی به شکایات ذیل در صلاحیت هیأت نمی باشد:
 - الف) معیارها و روشهای ارزیابی. (منظور آن دسته از معیارها و روشهای ارزیابی کیفی، فنی و بازرگانی است که در اسناد مناقصه اعلان شده باشد.)
 - ب) ترجیح پیشنهاد دهندگان داخلی به نحوی که در اسناد مناقصه قید شده باشد.
 - ج) شکایاتی که یک ماه پس از انقضای اعتبار پیشنهادها به هیأت واصل شده باشد.
 - د) شکایات برنده مناقصه پس از انعقاد قرارداد.