

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۵
شماره: ۴۴، ۳۵۷۷
پوست:

قرارداد ارائه خدمات پشتیبانی سامانه اتوماسیون حضور و غیاب استانداری همدان ، فرمانداریها و واحدهای تابعه

ماده ۱ - طرفین قرارداد

با اتکاء به خداوند متعال ، این قرارداد فیما بین استانداری همدان به نمایندگی آقای محمدرضا میرصفدری معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری همدان که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود، از یک طرف و شرکت ماهان فراز ایستاتیس ، به شماره ثبت ۱۰۴۴۴ و شناسه ملی ۱۰۸۲۰۱۰۲۳۱۱ ، اساسنامه شرکت (طبق پیوست شماره ۱)، آگهی آخرین تغییرات (طبق پیوست شماره ۲) ، گواهی تأیید فنی و ثبت نرم افزار (طبق پیوست شماره ۳) ، گواهی عضویت در سازمان نظام صنفی رایانه ای استان (طبق پیوست شماره ۴) و کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۸۴۶۷۷۹۱ (طبق پیوست شماره ۵) ، به نمایندگی آقای مصطفی بهرامی و خانم رضوان فتحی بعنوان مدیرعامل و رئیس هیات مدیره اختیار امضای این قرارداد را دارند و من بعد اختصاراً مشاور نامیده می شود از طرف دیگر منعقد گردید .

ماده ۲ - موضوع قرارداد

عبارت است از نگهداری ، پشتیبانی ، اعمال در خواستها ، رفع نیازها و خطاهای نرم افزارهای سامانه اتوماسیون حضور و غیاب استانداری همدان ، فرمانداریها و واحدهای تابعه آن .

ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ تقویمی خورشیدی به مدت ۱۲ ماه است که مشاور باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق در قرارداد، انجام داده و به تایید کارفرما و ناظر برساند.

ماده ۴ - شرح خدمات موضوع قرارداد

خدمات پشتیبانی با لحاظ محدوده زمانی مذکور در ماده (۶) و از طریق روش های مندرج در ماده (۵) به شرح زیر ارایه می گردد :

۴-۱- مشاور موظف است، نسبت به ارائه خدمات پشتیبانی و نگهداری سیستم با تضمین و حفظ داده ها و اطلاعات موجود در بانک اطلاعاتی سیستم با ایجاد امکان نرم افزاری برای پشتیبان گیری خودکار و برنامه ریزی شده اقدام نماید.

۴-۲- مشاور موظف به پشتیبانی فنی سیستم می باشد و می بایست در صورت بروز هر نوع مشکل برای برنامه یا سرور، حداکثر ظرف مدت ۴ ساعت پس از اعلام کارفرما نسبت به رفع مشکلات و نواقص در محل قرارداد اقدام نماید و در صورت عدم اجرای قرارداد در تاریخ مقرر به ازای هر روز تاخیر، مشاور موظف به پرداخت مبلغ بیست میلیون ریال به عنوان جریمه دیرکرد می باشد .

۴-۳- مشاور موظف است، آخرین نسخه های نرم افزار و برنامه های جانبی جدید سیستم را به کارفرما بصورت رایگان تحویل نماید .

۴-۴- نصب مجدد نسخه سرور و انجام کلیه تنظیمات و اقدامات لازم برای هر سکو بر اساس نیاز جزء تعهدات مشاور می باشد.

۴-۵- مشاور موظف است پروتکلها و تغییرات اعلامی مطابق درخواست کارفرما راه اندازی و اجرا نماید.

۴-۶- مشلور موظف به رفع اشکالات کاربران در جریان عملکرد صحیح سیستم به صورت تلفنی و یا حضوری ظرف مدت ۴ ساعت بعد از

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداری می باشد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

درخواست کارفرما می باشد.

۴-۷- مشاور موظف است، پس از اعلام کارفرما نسبت به آموزش لازم و تهیه و تحویل راهنمای مستندات نرم افزارهای بهبود یافته و روزآمد شده به کاربران مختلف جهت مدیریت نرم افزار اقدام نماید .

۴-۸- مشاور موظف است، نسبت به ارائه خدمات مشاوره ، راهنمایی، آموزش و ارائه جزوات آموزشی لازم به منظور افزایش کارایی سیستم و بررسی نیازهای جدید کاربران بنا به درخواست کارفرما اقدام نماید .

۴-۹- مشاور موظف است، مطابق توافق صورت گرفته ، نظر کارفرما را در خصوص موضوع قرارداد تامین نموده و حداکثر تلاش خود را جهت انجام فعالیتهای کاری مشترک و تصمیمات ارجاع شده از سوی کارفرما، با بالاترین کیفیت ممکن بعمل آورد . در غیر اینصورت کارفرما می تواند رأساً بدون مراجعه به مقامات قضایی وقانونی و اثبات موضوع، بنا به تشخیص ناظر، سپرده حسن انجام کار را به نفع خود تماماً ضبط نماید.

۴-۱۰- مشاور موظف است، نسبت به پشتیبانی سیستم در صورت بروز اشکالات غیر قابل پیش بینی و ارایه خدمات پشتیبانی بمنظور رفع اشکالات و احیاء سیستم در اسرع وقت و کوتاهترین زمان حداکثر پس از ۲۴ ساعت اقدام نماید .

۴-۱۰- مشاور موظف است، نسبت به انجام تغییرات و رفع اشکالات احتمالی سیستم از بستر ارتباطی و ارائه سرویس های لحظه ای اقدام نماید .

۴-۱۱- در بخش تحت وب سامانه ، مشاور مسئولیت تمام موارد امنیتی درخصوص موضوع قرارداد را برعهده دارد و موظف به پایش مداوم موارد امنیتی سامانه است ، تهیه و نگهداری فایل log از تمامی ارتباطات امنیتی و تلاش برای ورود غیرمجاز و جلوگیری از آن برعهده مشاور خواهد بود.

۴-۱۲- در طول مدت قرارداد مشاور نرم افزار را بطور کامل پشتیبانی خواهد نمود.

۴-۱۳- مشاور مدعی توانمندی ایفای تعهدات مطروحه در قرارداد حاضر به منظور اجرای دقیق و بدون نقص موضوع قرارداد می باشد. فلذا چنانچه بعلت قصور در اجرای به موقع و یا عدم کارائی سیستم خسارتی به کارفرما وارد آید، مشاور ضامن بوده و ملزم به تامین خسارت می باشد که این خسارات ابتدا از محل مطالبات و تضمین ها اعم از تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار و بدون اثبات موضوع در مراجع قضایی وقانونی دیگر رأساً با تشخیص ناظر اخذ خواهد شد و در صورت عدم تکافو از دیگر اموال مشاور قابل جبران می باشد.

۴-۱۴- معرفی کتبی مدیر پروژه به عنوان نماینده تام الاختیار از طرف مشاور جهت هماهنگی امور (طبق پیوست شماره ۶).

۴-۱۵- مشاور رسماً اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت (ماده ۱ قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷) و اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل نمی باشد.

در غیر اینصورت کارفرما محق خواهد بود ضمانت نامه حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه پیامد قانونی برعهده مشاور خواهد بود.

۴-۱۶- کارکنان مشاور موظف هستند تا زمانی که در محیط های وابسته به کارفرما حضور دارند رعایت شئون اسلامی و حرفه ای را بنمایند. در غیر اینصورت مشاور ضامن کلیه خسارات وارده از ناحیه کارکنان خود در مقابل کارفرما می باشد. بدیهی است خسارات وارده از محل مطالبات مشاور رأساً با تشخیص ناظر و کارفرما و بدون اثبات موضوع در مراجع قضایی وقانونی دیگر قابل پرداخت می باشد.



این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استاداری می باشد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۱۷-۴- مشاور کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما و محتویات بانک های اطلاعاتی را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد. در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت تضمین انجام تعهدات را تماماً به نفع خود ضبط نماید. مضافاً اقدامات مشاور نیز مشمول مجازات مقرر در قانون مجازات اسلامی و قانون جرایم رایانه ای خواهد شد.

۱۸-۴- مشاور مکلف است بعد از اتمام اعتبار گواهی نامه عضویت سازمان نظام صنفی رایانه ای نسبت به **تمدید اعتبار** آن در اسرع وقت اقدام نماید. در غیر این صورت، ضمانت حسن انجام کار تماماً ضبط و کارفرما الزامی به پرداخت مبلغ قرارداد نخواهد داشت.

ماده ۵ - روش های ارائه خدمات

خدمات موضوع قرارداد به شیوه های زیر قابل ارایه می باشد :

- ۱-۵- ارائه خدمات پشتیبانی حضوری - پاسخ به تماس تلفنی - ارائه رایگان نسخ اجرائی جدید نرم افزار (ها) تحت پلاتفرم موجود پس از ارائه آنها به بازار - ارائه خدمات مرتبط به قفل (شامل خرابی و جابجایی آن) - راه اندازی مجدد و بازیابی داده ها و تنظیمات پشتیبان گیری
- ۲-۵- ارائه خدمات پشتیبانی و رفع اشکالات کارفرما به صورت مراجعه حضوری یا از طریق تماس تلفنی کارفرما .

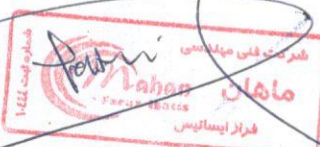
ماده ۶ - محدوده زمانی ارائه خدمات

ارائه خدمات پشتیبانی در طول مدت قرارداد حاضر در محدوده های زمانی بشرح زیر ارائه می گردد :

- ۱-۶- پشتیبانی حضوری حداکثر ۴ ساعته و تلفنی بصورت بلادرنگ و براساس تماس نیروهای کارفرما.

ماده ۷ - تعهدات مشاور

- ۱-۷- مشاور متعهد است که نیروی انسانی مورد نیاز را، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، در اختیار داشته و آموزش های لازم را در این رابطه به آنان داده باشد و یک نفر کارشناس مسلط به نرم افزارها را بعنوان رابط و پشتیبان از طرف مشاور کتبا به کارفرما معرفی نماید. (پیوست شماره هفت)
 - ۲-۷- مشاور متعهد است حسب درخواست کارفرما ، خدمات نرم افزاری مرتبط با نرم افزارهای ذکر شده در موضوع قرارداد را که با استفاده از روش های تشریح شده در ماده ۵ و در محدوده زمانی تعیین شده در ماده ۶ قرارداد حاضر، انجام دهد. در صورت عدم انجام اقدامات لازم ، به ازای هر روز تأخیر ، مشاور موظف به پرداخت مبلغ بیست میلیون ریال به عنوان دیرکرد می باشد، که این مبلغ رأساً توسط کارفرما از مطالبات مشاور تا سقف قرارداد پشتیبانی کسر می گردد. در این خصوص لازم است کارفرما مراتب را طی یک نامه رسمی بلافاصله بعد از تأخیر بوجود آمده به مشاور کتبا" اعلام نماید.
 - ۳-۷- مشاور کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما و محتویات بانک های اطلاعاتی را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد. در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت سپرده حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید ، مضافاً اقدامات مشاور نیز مشمول مجازات مقرر در قانون مجازات اسلامی و قانون جرایم رایانه ای خواهد شد.
- چنانچه موردی مشاهده یا گزارش گردید کارفرما حق خواهد داشت برابر مقررات با وی رفتار نماید. کلیه مدارکی که در جریان ارائه خدمات موضوع قرارداد



این قرارداد موره تأیید دفتر حقوقی
استانداری می باشد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

- توسط مشاور تولید می گردند جزء دارائیهای کارفرما محسوب می گردد .
- ۷-۴- مشاور متعهد می شود بدون اطلاع کارفرما آنچه متعلق به کارفرما است اعم از نرم افزار ، اطلاعات مربوطه و داده های بانک اطلاعاتی را از واحد خارج ننماید. قصور در اجرای این بند مشمول قوانین جرائم رایانه ای خواهد بود.
- ۷-۵- از آنجایی که بهبود ، فرآیندی مستمر است و تغییرات لازم در جهت بهبود نرم افزارها، به طور مرتب در آن اعمال می شود ، مشاور متعهد می شود ، پس از اعمال تغییرات و بهسازی در نرم افزارها ، نسخه تکمیلی آن را تحت پلت فرم موجود به صورت رایگان و در صورت داشتن قرارداد پشتیبانی در اختیار کارفرما قرار دهد .
- ۷-۶- مشاور موظف است در کلیه موارد مطابقت کار با استانداردهای بین المللی ، ملی و فناوری روز و پیشرفته را از جنبه های مختلف مد نظر قرار دهد .
- ۷-۷- مشاور حق واگذاری یا انتقال موضوع قرارداد را بدون موافقت کارفرما کلاً یا جزئاً به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد. درغیراینصورت کارفرما محق خواهد بود ضمن فسخ یکجانبه قرارداد، سپرده حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید.
- ۷-۸- مشاور مکلف است در راستای اجرای ماده ۲۱ قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد بعد از اتمام اعتبار گواهی نامه ثبت نرم افزار در شورای عالی انفورماتیک کشور نسبت به تمدید اعتبار آن در اسرع وقت اقدام نماید. در غیر این صورت، کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ ، سپرده حسن انجام کار را تماماً ضبط و الزامی به پرداخت مبلغ قرارداد نخواهد داشت
- ۷-۹- مشاور اقرار نمود، که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت (ماده ۱ قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دیماه ۱۳۳۷) و اصل ۱۴۱ قانون اساسی ، قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل در زمان عقد قرارداد و طی مدت قرارداد نمی باشد. درغیراینصورت کارفرما محق خواهد بود سپرده حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید.
- ۷-۱۰- کارکنان مشاور موظف هستند تا زمانی که در محیط های وابسته به کارفرما حضور دارند رعایت شئونات اسلامی و حرفه ای را بنمایند.
- ۷-۱۱- مشاور موظف است در تمام مراجعات، جهت پشتیبانی سیستمها، نسبت به ثبت مورد و اخذ امضاء تأیید کارشناس درخواست کننده و تأیید نماینده مدیریت فناوری اطلاعات اقدام نماید و ارائه این مستندات و گزارشات مبنای پرداخت مبلغ قرارداد خواهد بود.
- ۷-۱۲- مشاور متعهد می گردد به ارائه مستندات کاربری و آموزشی کلیه نرم افزارها براساس آخرین تغییرات و ویرایشها اقدام نماید.
- ۷-۱۳- مشاور موظف است انجام هرگونه خدماتی که منتج به ارائه فاکتور مزاد بر مبلغ قرداد باشد قبل از انجام خدمت و هنگام ارائه فاکتور نسبت به هماهنگی و کسب تاییدیه مکتوب از مدیریت فناوری اطلاعات اقدام نماید در غیر اینصورت استناداری هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت مبلغ فاکتور جدید نخواهد داشت.

ماده ۸ - تعهدات کارفرما

- ۸-۱- کارفرما متعهد است حق الزحمه مشاور را بر اساس شرایط قرارداد حاضر پرداخت نماید .
- ۸-۲- کارفرما متعهد است حداقل یک نفر را به عنوان رابط یا راهبر نرم افزار (ها) به مشاور معرفی نماید .
- ۸-۳- کارفرما متعهد است کلیه اطلاعات و اسناد مورد نیاز مشاور را به موقع در اختیار وی قرار دهد .
- ۸-۴- کارفرما متعهد است محل مناسبی را برای کار در اختیار نماینده مشاور قرار داده و امکان دسترسی لازم به نرم افزار و اطلاعات ثبت شده در آن را بدهد .

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداری می باشد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاداری همدان

رسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

ماده ۹ - حق الزحمه انجام خدمات پشتیبانی و نحوه پرداخت

۹-۱- مبلغ کل قرارداد ۳۹۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون احتساب مبلغ مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر اساس شرایط تعیین شده در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد پس از ارائه گزارش کار کتبی توسط مشاور و تأیید مدیریت فناوری اطلاعات استانداری، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت به عنوان ناظر فنی و اداره کل اداری و مالی به عنوان بهره بردار و ناظر محتوایی بصورت هر شش ماه یکبار در وجه مشاور قابل پرداخت خواهد بود. بدیهی است کلیه کسورات قانونی به عهده مشاور بوده و مبالغ فوق پس از کسر کسورات قانونی در وجه مشاور به حساب مشاور پرداخت می شود.

تبصره ۱: مبلغ ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده، در صورت ارائه مدارک، علاوه بر مبلغ کل قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: کارفرما مکلف است در راستای اجرای ماده ۲۴ آیین نامه سلامت اداری، اقساط قرارداد را بعد از ارائه گواهی نامه معتبر تأیید فنی و ثبت نرم افزار از شورای عالی انفورماتیک از سوی مشاور، پرداخت نماید.

تبصره ۳: کارفرما پس از کسر کسورات قانونی و با رعایت آخرین قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد، پرداخت را انجام می دهد.

تبصره ۴: در راستای اجرای تبصره ۱ ماده ۲۵ قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان مشاور موظف است صورتحساب های مربوط به این قرارداد را در سامانه مودیان ثبت نماید.

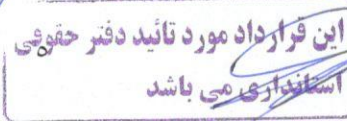
ماده ۱۰ - ناظر

کارفرما بدینوسیله آقای اسماعیلی مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت را به عنوان ناظر فنی و آقای جهانگیری مدیر کل دفتر اداری و مالی را به عنوان ناظر محتوایی قرارداد معرفی می نماید. هر یک از ناظران می توانند به صورت کتبی نماینده خود را برای نظارت معرفی نمایند. حدود اختیارات ناظر، نظارت بر اجرای تعهدات مشاور، بررسی گزارشات و کنترل خروجی های کار در هر مرحله، مکاتبه و مذاکره درباره مسائل مربوط به موضوع قرارداد، ارائه پیشنهادات تحت قرارداد و انتقال نتایج و برآورد میزان و مبالغ خسارت خواهد بود که به صورت تشریحی در متن قرارداد آورده شده است.

ماده ۱۱ - تضمین ها

۱۱-۱- برای حصول اطمینان از اجرای دقیق و بدون نقص قرارداد، کارفرما معادل ده درصد (۱۰٪) از هر پرداخت حق الزحمه به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می نماید تا چنانچه به علت قصور در اجرای به موقع و یا عدم کارایی موارد مطروحه، عدم انجام تعهدات، خاتمه یا تعلیق قرارداد به علت ورشکستگی، انحلال یا ترک فعل از جانب مشاور، خسارتی به کارفرما وارد آید کارفرما بتواند از محل این تضمین بخشی از خسارات وارده به خود راجبران نماید.

۱۱-۲- به استناد آئین نامه تضمین در معاملات دولتی موضوع تصویب نامه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ مشاور به منظور تضمین انجام تعهدات همزمان با امضاء و مبادله قرارداد معادل ۵٪ مبلغ اولیه قرارداد به حساب ۴۰۶۵۰۱۱۳۰۷۷۳۱۳۵۷ به نام تمرکز سپرده استانداری همدان نزد بانک مرکزی واریز یا ضمانت نامه بانکی به کارفرما تسلیم می نماید تا چنانچه مفاد قرارداد بنا به تشخیص کارفرما بطور کامل اجرا نشود یا مشاور در انجام تعهدات خود اهمال ورزد و موجبات عدم یا تأخیر اجرا شود، کارفرما بتواند علاوه بر مراجعه به مقامات صالحه رأساً نسبت



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

به وصول و ضبط تضمین مزبور جهت جبران خسارت اقدام نماید.

تبصره ۱: مبالغ نقدی سپرده حسن انجام کار در ازای ارائه ضمانت نامه معتبر مندرج در ماده ۴ «آئین نامه تضمین معاملات دولتی» به میزان سپرده حسن انجام کار قابل بازگرداندن به مشاور می باشد.

تبصره ۲: کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این مبالغ در مقابل عدم ارائه مطلوب و کامل تمام یا بخشی از فعالیتهای موضوع قرارداد با تأیید ناظر خودداری نماید.

تبصره ۳: تضمین ها تا یک ماه پس از خاتمه قرارداد و با درخواست کتبی مشاور، پس از تأیید ناظر مبنی بر انجام کلیه تعهدات قرارداد و با ارائه مفاسد حساب از مراجع قانونی (اداره کل تأمین اجتماعی و سایر مراجع ذیربط) آزاد و به مشاور مسترد خواهد شد.

ماده ۱۲ - قوانین کار، تأمین اجتماعی

مشاور مکلف است حقوق و مزایای کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قانون کار پرداخت نموده و مطابق با قانون تأمین اجتماعی آنها را بیمه نماید و حق بیمه های متعلقه را بطور کامل و منظم طبق آخرین بخشنامه های صادره به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید. بدیهی است حل و فصل کلیه مسائل حقوق و مزایا همچنین حق بیمه تأمین اجتماعی و اخذ مفاسدحساب از سازمان مذکور بعهده مشاور می باشد . کارفرما پس از کسر کسورات قانونی و با رعایت آخرین قوانین و مقررات مربوطه پرداخت را انجام می دهد.

تبصره ۱: پرداخت کلیه کسورات قرارداد برعهده مشاور می باشد و مشاور تأیید می نماید با احتساب این کسورات مبلغ کل قرارداد را پیشنهاد نموده و هیچگونه ادعایی مازاد بر مبلغ قرارداد (به استثنای موارد پیش بینی شده در قرارداد) از مشاور مورد قبول نخواهد بود.

تبصره ۲: کلیه اشخاصی که تحت هر عنوان از طرف مشاور بمنظور انجام مفاد قرارداد به کارفرما معرفی می شوند، جزء پرسنل مشاور محسوب شده و کارفرما هیچ گونه تکلیف و مسئولیتی درقبال ایشان نخواهد داشت و هرگونه ادعا مبتنی بر رابطه استخدامی این افراد با کارفرما پذیرفته نمی باشد

ماده ۱۳ - فسخ قرارداد

کارفرما می تواند بدلیل عدم اجرای تمام مفاد قرارداد و یا بخشی از تعهدات مشاور نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه اقدام و نسبت به اخذ ضرر و زیان وارده به تشخیص ناظر اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم تقصیر مشاور در فسخ قرارداد باتوجه به میزان کار انجام شده توسط مشاور اجرت کار انجام شده توسط کارفرما محاسبه و به حساب وی تادیه می گردد.

ماده ۱۴ - منع انتقال به غیر

هیچ یک از کارفرما و مشاور حق انتقال قرارداد را به غیر اعم از شخص حقیقی و یا حقوقی ندارد .



این قرارداد مورد تأیید دفتر
استاداری می باشد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری همدان

تاریخ:
شماره:
پوست:

ماده ۱۵ - حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلافی در اجرا و تفسیر مفاد این قرارداد، طرفین موظفند موضوع را ابتدا توسط هیأت داوری شامل نمایندگان طرفین و یک نفر مرضی الطرفین از طریق مذاکره و مسالمت آمیز حل و فصل نمایند. در مرحله بعد سازمان نظام صنفی رایانه ای استان و در غیر اینصورت جهت حل اختلاف و احقاق حقوق خود از طریق مراجع قضایی اقدام نمایند.

ماده ۱۶ - قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران بوده و در صورت تغییر قوانین و مقررات و یا صدور بخشنامه‌های دولتی جدید، الزامات مقررات جدید و همچنین توابع و آثار مالی آن نیز برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۷ - حالت غیر مترقبه

چنانچه به دلائلی خارج از حیطه اختیار و اراده طرفین قرارداد، به علت وقوع اتفاقی خارج از اراده طرفین که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می‌گویند، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظائف موضوع این قرارداد امکان‌پذیر نباشد، مادام که موانع ذکر شده برطرف نشده باشند، عدم انجام تعهدات مذکور، تخلف از قرارداد محسوب نمی‌گردد.

ماده ۱۸ - منع استخدام پرسنل یکدیگر

هیچ یک از طرفین قرارداد حق استخدام کارکنان طرف دیگر قرارداد را بدون موافقت طرف دیگر، تحت هیچ یک از عناوین حقوقی و به هیچ صورتی نخواهند داشت. این ممنوعیت تا ۲ سال پس از اتمام مدت این قرارداد نیز کماکان معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۹ - موارد بروز اشکال

در مورد اشکالاتی که مستقیماً ناشی از عملکرد نرم‌افزارهای موضوع این قرارداد نباشد و ناشی از مواردی دیگر باشد، همانند مواردی نظیر (وبدون قید انحصار) قطع برق، خروج غیرعادی از نرم‌افزار، اشکالات سخت‌افزاری، حمله و ویروس‌های کامپیوتری، عدم مراقبت از قفل نرم‌افزاری یا سخت‌افزاری، تخریب پرونده‌های اطلاعاتی توسط کاربران نرم‌افزار یا توسط سایر نرم‌افزارها، مشاور بنا به درخواست کتبی کارفرما، نهایت سعی خود را برای احیای اطلاعات خواهد نمود.

ماده ۲۰ - محل اجرای قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد استانداری همدان، فرمانداریها و واحدهای تابعه آن می‌باشد.

ماده ۲۱ - مدارک پیوستی پیوسته‌های شماره یک، دو، سه، چهار، پنج، شش و هفت جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۲۲- اقامتگاه قراردادی طرفین و نحوه ابلاغ هرگونه اوراق و مراسله

کارفرما: همدان- انتهای خیابان شکرپه - استانداری همدان ، تلفن : ۹- ۳۸۲۵۶۰۷۱ (۰۸۱)

مشاور: آدرس: همدان-

تلفن : فکس :

آدرس فوق اقامتگاه قراردادی طرفین قرارداد است و در صورت ایجاد هرگونه تغییر در نشانی، شماره تلفن و شماره نمابر ، مشاور موظف است، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت آدرس محل جدید و شماره تماسهای مربوطه را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید و در غیر این صورت ابلاغ و ارسال کلیه اسناد اوراق و نامه ها و ... به نشانی فوق معتبر و قانونی خواهد بود .

ماده ۲۳- مفاد قرارداد

این قرارداد در ۲۳ ماده و ۱۵ تبصره ، ۸ برگ و ۵ نسخه تنظیم و هرکدام حکم واحد را دارند و توسط نمایندگان قانونی هر دو طرف مورد قبول واقع شده و لازم الاجرا می باشد . قانون حاکم بر این قرارداد و یا مواردی که در این قرارداد ذکر نشده است ، قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود .

مشاور

مصطفی بهرامی و خانم رضوان فتحی
مدیرعامل و رئیس هیات مدیره
شرکت ماهان فراز ایستاتیس



کارفرما

محمد رضا میرصفندی
معاون توسعه مدیریت و منابع

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استاداری می باشد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تأیید دفتر حقوقی (از لحاظ مباحث حقوقی قرارداد):

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استاداری می باشد

تأیید ناظرهای قرارداد (از لحاظ اطلاع از وظایف و تکالیف محوله در قرارداد):

تأیید ذیحسابی (از لحاظ تأمین اعتبار و شیوه پرداخت مبلغ قرارداد، تضمین ها، مالیات و بیمه...):

تأیید واحد قراردادهای از لحاظ ثبت در سامانه ستاد:

خلایب الله