

شماره: ۴۴۱۳۲/۵  
تاریخ: ۱۴۰۲/۴/۲۱  
پوست:

**قرار داد امور تایپ و تکثیر**

**مقدمه :**

به استناد ماده ۱۷ و ۱۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و مناقصه عمومی یک مرحله ای انجام شده در تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۲ به شماره ۲۰۰۲۰۰۰۱۱۴۰۰۰۰۰۹ این قرارداد بشرح ذیل منعقد میگردد.

**ماده ۱- طرفین قرارداد**

کارفرما : استانداری همدان به نمایندگی آقای سید محمدرضا میرصفدری معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری که منبهد به اختصار کارفرما خوانده می شود از یک طرف و شرکت **سمند سرافراز الوند** به شماره ثبت ۴۶۰۷ و شناسه ملی ۱۰۸۲۰۰۵۵۸۷۴ اداری کد اقتصادی ۴۱۱۱۸۱۴۳۹۸۶۷ و دارای گواهینامه صلاحیت از اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به شماره ۱۱۳۱۵۹۹۱۳۴۴۰۰۳ به تاریخ اعتبار ۱۴۰۳/۰۳/۲۸ و گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکار به شماره ۲۲۹۳۲ به تاریخ اعتبار ۱۴۰۳/۰۹/۲۰ و به نمایندگی آقای علی اصغر فرامرزی که منبهد به عنوان پیمانکار خوانده می شود و دارای حق امضاء همراه با مهر شرکت مطابق آگهی آخرین تغییرات شرکت می باشد از طرف دیگر بشرح شرایط ذیل منعقد گردید .

**آدرس طرفین :**

**اقامتگاه قراردادی طرفین :**

کارفرما : بلوار بعثت - استانداری همدان ۳۸۲۵۶۰۷۱ - ۹  
پیمانکار :

بدیهی است آدرسهای داده شده بعنوان اقامتگاه قراردادی جهت مکاتبات اداری و قضایی ملاک عمل است . مگر اینکه آدرس جدید قبلاً اعلام گردیده باشد .

تلفن همراه : ۰۹۱۸۵۷۸۶۱۲۳

تلفن محل کار : ۳۸۲۸۲۸۰۰

آدرس: برج اداری باستور واحد ۹۰۳

**ماده ۲- موضوع قرارداد :**

انجام امور تایپ و تکثیر استانداری همدان و تایپ فرمانداریهای همدان، ملایر، بهار، نهاوند، کیبودرآهنگ و فامنین می باشد.

**ماده ۳- مدت قرارداد :**

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۷ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۰۶ به مدت یکسال می باشد .

**ماده ۴- تعهدات کارفرما :**

کارفرما متعهد است نحوه تنظیم و تعداد صورت وضعیت ، مقام مجاز تحویل گیرنده خدمات و تایید کننده صورت وضعیت را تعیین و بلافاصله پس از عقد قرارداد حداکثر ظرف پنج روز به پیمانکار ابلاغ نماید .

۱- پرداخت مبلغ قرارداد به شرح ماده ۶ و ۷

۲- بررسی و تایید گزارشهای ادواری انجام کار حداکثر ظرف مدت پنج روز

**ماده ۵- تعهدات پیمانکار :** مستقل از هر شرط صریحی در قرارداد ، پیمانکار در مقابل کارفرما به ازای هر بی آمد ناشی از تأخیر ، ضعف عملکرد ، نقض قرارداد و قصور انجام شده متعهد و مسئول است .

۱- انجام کلیه وظایف محوله به نحو احسن و مطابق با دستورالعملهای کارفرما



شماره:  
تاریخ:  
پوست:

- ۳- تهیه دستگاه کپی ، پرینتر و کاغذ مصرفی (A4-A5) به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴- ارائه خدمات موضوع قرارداد طبق جدول زمانبندی
- ۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در زمینه موضوع قرارداد
- ۶- عدم رابطه استخدامی کلیه کسانی که در ارائه خدمات توسط پیمانکار بکار گرفته خواهند شد با کارفرما
- ۷- پیمانکار حق انتقال موضوع قرارداد یا سایر حقوق ناشی از این قرارداد را کلاً یا جزاً به شخص ثالث بدون اطلاع و موافقت کتبی کارفرما نخواهد داشت .
- ۸- پیمانکار متعهد و ملزم خواهد بود در صورت بروز اختلاف در قرارداد تا حل نهایی اختلاف کلیه تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید .
- ۹- حضور بموقع پرسنل پیمانکار در محل کار بنحوی که موجب رکود امور کارفرما نگردد .
- ۱۰- انجام موضوع قرارداد در مواقع ضروری غیر از ساعات اداری
- ۱۱- پیمانکار متعهد میگردد در بکارگیری نیروها و افراد متعهد به اخلاق و شئونات اسلامی با هماهنگی کارفرما مبادرت ورزد . همچنین مطابق ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران از نیروهای ایثارگر برای انجام امور قرارداد استفاده نماید.
- ۱۲- رعایت کلیه شرایط خصوصی و عمومی پیمان توسط پیمانکار که در اسناد مناقصه قید گردیده است .
- ۱۳- پیمانکار متعهد می گردد حقوق و مزایای نیروهای تحت پوشش خود را به موقع پرداخت نماید و مجاز نمی باشد به عذر عدم پرداخت به موقع از طرف کارفرما تعهدات این پیمان و پرداختهای خود را به افراد تحت پوشش به تعویق بیندازد . همچنین لازم است در صورت عدم پرداخت به موقع مبالغ صورت وضعیتها از سوی کارفرما پیمانکار از توانایی پرداخت حداقل سه ماه حقوق و مزایا برخوردار باشد . بدیهی است در صورت به تعویق افتادن حقوق افراد تحت پوشش و اعتراض آنها کارفرما می تواند از محل ضمانت انجام تعهدات نسبت به تسویه حساب حقوق معوقه اقدام و مبلغ پرداخت شده را علاوه ۲۵٪ از مطالبات پیمانکار به عنوان جریمه کسر نماید .
- ۱۴- پیمانکار کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد . در غیر این صورت کارفرما حق خواهد داشت تضمین انجام تعهدات را تماماً به نفع خود ضبط نماید .

#### ماده ۶- مبلغ قرارداد :

بابت انجام امور تایپ و تکثیر مبلغی به شرح ذیل از سوی کارفرما در حق پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود .

- ۱- تایپ هر صفحه A4 یک رو ۲۲۹۵۰۰ ریال
- ۲- تایپ هر صفحه A5 یک رو ۲۰۰۵۲ ریال
- ۳- کپی هر صفحه A4 یک رو ۲۹۰۰۰ ریال دو رو ۳۳۰۰۰ ریال
- ۴- کپی هر صفحه A5 یک رو ۲۱۰۰۰ ریال

#### ماده ۷- نحوه و شرایط پرداخت

- ۱- مبلغ کل این قرارداد ۴۲/۸۰۰/۰۲۰/۰۰۰ ریال می باشد که ماهانه پس از دریافت و تائید گزارش کار و صورت وضعیت ارائه شده توسط کارفرما پس از کسر کسورات قانونی و تائید ناظر توسط کارفرما در وجه پیمانکار به شماره حساب ۲۶۰۱۱۱۰۱۴۴۵۶۷۹۸۱ بانک پاسارگاد شعبه همدان بنام شرکت سمند سرفراز الوند قابل پرداخت می باشد .
- ۲- پرداخت هرگونه مالیات ، بیمه که طبق آخرین قانون به هرنحوی از امحاء به موضوع قرارداد تعلق می گیرد ، بعهده پیمانکار است .
- ۳- پیمانکار موظف است قبل از تسویه حساب کامل با کارفرما نسبت به ارائه صورتحساب از سازمان تامین اجتماعی ، امور مالیاتی به ذیحساب کارفرما اقدام نماید .

- ۴- ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه مدارک معتبر اضافه بر مبلغ قرارداد قابل پرداخت است

ماده ۸- تضمین ها :

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

۸-۱- پیمانکار به منظور ضمانت انجام تعهدات ۱۰٪ مبلغ اولیه پیمان را همزمان با امضاء و مبادله قرارداد بصورت ضمانتنامه بانکی و یا سپرده نقدی به شماره حساب ۴۰۶۵۰۱۱۳۰۷۷۳۱۳۵۷ واریز و به کارفرما تسلیم می نماید تا چنانچه مفاد قرارداد بنا به تشخیص کارفرما بطور کامل اجراء نشود و یا پیمانکار در انجام تعهدات خود اهمال ورزد و موجبات عدم اجراء، تاخیر در اجراء و یا عدم اجراء مطلوب قرارداد را فراهم نماید کارفرما بتواند بدون مراجعه به مقامات صالحه و اثبات موضوع راساً نسبت به وصول و ضبط تضمین مزبور اقدام نماید.

۸-۲- سپرده حسن انجام کار

به استناد بند «ت» تبصره ۳ ماده ۶ آئین نامه تضمین در معاملات دولت ۱۰ درصد از هر پرداخت به پیمانکار کسر و به حساب سپرده واریز خواهد شد. این سپرده درقبال ارائه تضمینهای معتبر در آئین نامه تضمین در معاملات دولتی قابل استرداد به پیمانکار می باشد. در ضمن کارفرما مختار خواهد بود در صورت بروز خسارت، تأخیر در اجرای کار از محل این سپرده به جبران خسارت خود بدون نیاز به اثبات موضوع در مراجع قضایی بپردازد.

**تبصره ۱:** کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این موارد در مقابل عدم ارائه مطلوب و کامل تمام یا بخشی از فعالیتهای موضوع قرارداد با تائید ناظر خودداری نماید.

**تبصره ۲:** تضمین ها پس از خاتمه تعهدات قرارداد و با درخواست شخصی پیمانکار، پس از تائید ناظر مبنی بر انجام کلیه تعهدات قرارداد و با ارائه صورت حساب از مراجع قانونی آزاد و به پیمانکار مسترد خواهد شد.

### ماده ۹- ناظر:

کارفرما بدینوسیله اداره کل اداری مالی استانداری ناظر قرارداد می باشد که باید نماینده معرفی نماید. حدود اختیارات ناظر نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار، بررسی گزارشات و کنترل خروجی های کار در هر مرحله، مکاتبه و مذاکره درباره مسائل مربوط به موضوع قرارداد، ارائه پیشنهادات تحت قرارداد و انتقال نتایج و برآورد میزان و مبالغ خسارت خواهد بود که بصورت تشریحی در متن قرارداد آورده شده است.

### ماده ۱۰- قوانین کار و تامین اجتماعی

پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد به کار می گمارد طبق قانون و مقررات کار و تامین اجتماعی پرداخت و بیمه نماید. بدیهی است حل و فصل کلیه مسائل مربوط به حق بیمه و حقوق و مزایای قانون کار بعهده پیمانکار می باشد.

**تبصره ۱:** کلیه اشخاصی که تحت هر عنوان از طرف پیمانکار به منظور انجام مفاد قرارداد به کارفرما معرفی می شوند جزء پرسنل پیمانکار محسوب شده و کارفرما هیچگونه تکلیف و مسئولیتی درقبال ایشان نخواهد داشت. و هرگونه ادعا مبتنی بر رابطه استخدامی این افراد با کارفرما پذیرفته نمی باشد.

**تبصره ۲:** پیمانکار تکیدمی نماید با احتساب کسورات قانونی، مبلغ کل قرارداد را پیشنهاد نموده و هیچگونه ادعایی مازاد بر مبلغ قرارداد از پیمانکار مورد قبول نخواهد بود.

### ماده ۱۱- منع مداخله

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول (ماده یک قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷) اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل نمی باشد در غیر این صورت کارفرما محق خواهد بود تضمین انجام تعهدات راتماماً به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است مسئولیت پیامد قانونی این بند تماماً بعهده پیمانکار می باشد.

### ماده ۱۲- فسخ قرارداد:

کارفرما بادر نظر گرفتن مصالح دولتی و با توجه به شرایط پیش آمد با ارائه نامه کتبی منظم به تاریخ بیان همکاری، می تواند قرارداد را فسخ کند در این صورت مطالبات پیمانکار بعد از کسر خسارت، تا زمان فسخ محاسبه و به حساب وی تادیه می گردد.



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاداری بهدان

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

### ماده ۱۳- افزایش و کاهش قرارداد

کارفرما در صورت صلاحدید خود میتواند تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد در تعهدات قرارداد افزایش یا کاهش داشته باشد. در این صورت مدت، مبلغ و میزان تضمینها بدون تغییر در نرخ پایه قرارداد با توافق طرفین متناسباً اصلاح خواهد شد.

تبصره: هر گونه تغییر و اضافه شدن به موضوع رسمیت نخواهد داشت مگر اینکه به صورت مکتوب و الحاقیه به امضای طرفین برسد.

### ماده ۱۴- مرجع حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلافی در اجراء و تفسیر مفاد این قرارداد طرفین موظفند موضوع را ابتدا توسط هیات داوری شامل نمایندگان طرفین و یک نفر مرضی الطرفین از طریق مذاکره و مسالمت آمیز حل و فصل نمایند. در غیر این صورت جهت حل اختلاف و احقاق حقوق خود از طریق مراجع قضایی اقدام نماید.

### ماده ۱۵ منضمات قرارداد

اسناد و مدارک مندرج در ذیل، پیوست این قرارداد و اجزای جدانشدنی آن بوده و پس از مفاد قرارداد معتبر می باشد.

الف - اساسنامه

ب - آگهی آخرین تغییرات

ج - کد اقتصادی و شناسه ملی

د - اسناد مناقضه

ک - مجوز و گواهینامه صلاحیت و ایمنی شرکت از اداره کل تعاون کار و رفاه استان

### ماده ۱۶ : مفاد قرارداد

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۸ تبصره، ۵ برگ و ۳ نسخه تنظیم و هر کدام حکم واحد را دارد و توسط نمایندگان قانونی هر دو طرف مورد قبول واقع شده و لازم الاجراء می باشد. قانون حاکم بر این قرارداد و یا مواردی که در این قرارداد ذکر نشده است، تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

پیمانکار  
.....  
.....

کارفرما  
سید محسن رضا میر صفدری  
معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری

تأیید واحد امور قراردادها ( از لحاظ ثبت در سامانه ستاد )
تأیید دفتر حقوقی ( از لحاظ مباحث حقوقی قرارداد )
تأیید ناظر قرارداد ( از لحاظ اطلاع از وظایف و تکالیف محوله در قرارداد )
تأیید ذیحسابی ( از لحاظ تأمین اعتبار و شیوه پرداخت مبلغ قرارداد ، مالیات و بیمه ..... )