

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

عناوین

فرایندها، خدمات و روش های اجرایی

دفتر امور شهری و شوراها

- فرایند نظارت بر ساختار سازمانی و امور پرسنلی شهرداری ها
- فرایند آموزش شهرداران، کارکنان شهرداری و اعضای شوراهای اسلامی شهر
- فرایند انتصاب شهرداران
- عنوان خدمت: بررسی و تایید احکام شهرداران
- فرایند بررسی و تایید عوارض محلی مصوب شورای شهر
- فرایند نظارت بر بودجه شهرداریها و سازمان های وابسته
- فرایند بررسی گزارش حسابرسی شهرداریها و سازمانهای وابسته
- عنوان خدمت: صدور مجوز لازم جهت حسابرسی از شهرداری ها
- فرایند تامین امکانات، تجهیزات و ماشین آلات خدماتی و عمرانی
- فرایند درجه بندی شهرداریها (تعیین درجه و ارتقا)
- عنوان خدمت: درجه بندی شهرداری ها (تعیین درجه و ارتقاء)
- فرایند نظارت و ارزیابی عملکرد شهرداری ها
- فرایند بررسی، تصویب و نظارت بر طرح های مطالعاتی و پژوهشی شهرداری ها
- عنوان خدمت: صدور مجوز جهت انجام امور پژوهشی و مطالعاتی
- فرایند بررسی و نظارت بر ایجاد سازمانهای وابسته به شهرداری ها
- فرایند راهبری امور دبیرخانه هیات حل اختلاف ماده 79 قانون شوراها
- فرایند راهبری آمار و فناوری اطلاعات شهرداری ها
- فرایند توزیع و نظارت بر اعتبارات ابلاغی

- عنوان خدمت: توزیع اعتبارات مختلف برای شهرداری ها
- فرایند نظارت بر سرمایه گذاری بخش خصوصی در حوزه مدیریت پسماند شهری
- فرایند بررسی و نظارت بر اجرای برنامه راهبردی - عملیاتی شهرداری ها

شناسه

فرایندها، خدمات و روش های اجرایی

دفتر امور شهری و شوراه

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

1- عنوان فرایند: نظارت بر ساختار سازمانی و امور پرسنلی شهرداری ها	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	3- تاریخ: 1396/4/20			
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری			
هدف فرایند:		نام دفتر: امور شهری و شوراها			
5- مشخصات فرایند	بهبود سازی سازمان تفصیلی و چارت تشکیلاتی شهرداریها و سازمانهای تابعه				
	نوع فرایند:	<input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (<input type="checkbox"/> اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک)			
	خدمت گیرندگان:	شهرداری ها			
	نحوه آغاز فرایند:	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:			
	خروجی فرایند:	ابلاغ سازمان تفصیلی و چارت تشکیلاتی شهرداریها جهت ساماندهی امور پرسنلی مدارک لازم برای انجام فرایند : ابلاغ دستورالعمل ارتقاء چارت سازمانی از سوی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور			
6- نحوه دسترسی به فرایند	قوانین و مقررات بالادستی:	شیوه نامه و دستورالعمل مربوطه و ابلاغی از سوی وزارت کشور و سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور			
	فرمها:	نمودار سازمانی - چارت تشکیلاتی - شرح وظایف - ساختار تشکیلاتی سازمان های تابعه			
	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	اتوماسیون اداری ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	اتوماسیون اداری و پست الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	بررسی چارت تشکیلاتی و.. با حضور نماینده سازمان شهرداریهای کشور ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	تایید از سوی دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch) غیر الکترونیکی		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch) اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

- 1- وصول مشخصات ارتقا چارت تشکیلاتی به منظور ساماندهی و نظارت بر امور پرسنلی
- 2- بررسی چارت پیشنهادی مطابق دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور
- 3- ارائه چارت سازمانی به سازمان شهرداریها جهت تاییدیه نهایی
- 4- ابلاغ چارت تایید شده به شهرداریهای استان جهت اجرایی نمودن
- 5- انتصاب کارشناسان رسمی و پیمانی در چارت سازمانی و مشخص نمودن پست های بالاتصدی
- 6- ساماندهی نیروی رسمی و پیمانی و همچنین وضعیت پست های بالاتصدی شهرداری

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: آموزش شهرداران، کارکنان شهرداری و اعضای شوراهای اسلامی شهر
نام دفتر: امور شهری و شوراها	نام دستگاه اجرایی: استانداری	4- مالک فرایند
افزایش اثربخشی و کارایی و ارتقای سطح کیفی دانش، توانایی و مهارت		
هدف فرایند:		
نوع فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک		
خدمت گیرندگان: شهرداری ها و شوراهای اسلامی شهر		
نحوه آغاز فرایند:		
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: صدور گواهینامه های آموزشی		
مدارک لازم برای انجام فرایند: مصوبات کمیته اجرایی آموزش معاونت عمرانی و تایید کمیته راهبری آموزش سازمان شهرداریهای کشور		
قوانین و مقررات بالادستی: نظام جامع آموزش کارکنان شهرداری ها و سازمان های تابعه و دستورالعمل های مربوطه		
فرمها:		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	اتوماسیون اداری ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	اتوماسیون اداری و پست الکترونیکی و لوح های فشرده ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	نظارت حضوری بر دوره های آموزشی ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	بررسی و تایید گواهینامه های صادره ذکر ضرورت مراجعه حضوری
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای موردتبادل		
استعلام الکترونیکی	برخط online	دسته ای (Batch)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7- ارتباط فرایند با سایر دستگاه های همان دستگاه		
نام دستگاه دیگر		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
فیلدهای موردتبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

- 1- تعیین نیازهای آموزشی 2- انجام فرایند ثبت نام 3- طراحی و برنامه ریزی آموزشی 4- اجرای آموزش
5- تعیین بروندهای آموزشی 6- بررسی و تایید گواهینامه های آموزشی 7- نظارت و پایش روند اجرای

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

1- عنوان فرایند: انتصاب شهرداران	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	3- تاریخ: 1396/4/20	
4- مالک فرایند	نام دستگاه اجرایی: استانداری	نام دفتر: امور شهری و شوراها	
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند:		
	نوع فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک		
	خدمت گیرندگان: شهرداران		
	نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
	خروجی فرایند: انتصاب شهرداران		
	مدارک لازم برای انجام فرایند: ارسال صورتجلسه پیشنهاد شهردار توسط شورای اسلامی شهر و مدارک شناسایی، تحصیلی و رزومه فرد		
	قوانین و مقررات بالادستی: ابلاغیه شرایط احراز سمت شهردار از سوی وزارت کشور		
	فرمها: فرم انتصاب شهرداران و صورتجلسه شورای اسلامی شهر		
6- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مرحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	مصوبه شورای شهر و ارائه فرم های تکمیل شده
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	بررسی شرایط احراز سمت شهردار
	در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	گرفتن استعلامات مربوطه
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		
	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی برخط online	استعلام الکترونیکی دسته ای (Batch)
8- ارتباط فرایند با سایر	نام دستگاه دیگر		
	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی برخط online
			مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
			اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

- 1- درخواست شورای اسلامی شهر در خصوص پیشنهاد شهردار به اداره کل امور شهری و شوراهای
- 2- بررسی فرم معرفی نامه شهردار و دارا بودن شرایط احراز
- 3- گرفتن استعلامات مربوط از مراجع ذیربط
- 4- ابلاغ حکم شهردار توسط استاندار محترم

فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: بررسی و تأیید حکم شهردار					
2- عنوان فرایند: انتصاب شهرداران					
شرح خدمت: تأیید مدیریت شهردار پس از طی مراحل قانونی با صدور حکم انتصاب از سوی استاندار					
نوع خدمت:		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
ماهیت خدمت:		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری			
سطح خدمت:					
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی			
نحوه آغاز خدمت:					
مدارک لازم برای انجام خدمت:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ...			
آمار تعداد خدمت گیرندگان:		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص			
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... برکناری یا استعفا شهردار وقت			
تواتر:		مصوبه شورای اسلامی شهر و ارائه پیشنهاد شهردار ، ارائه فرمهای تکمیل شده به همراه مدارک شناسایی و تحویلی و ...			
تعداد بار مراجعه حضوری:		... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:		بنا به مدت زمان دریافت پاسخ استعلامات از مراجع ذیصلاح و روند صدور حکم از سوی استانداری			
تعداد بار مراجعه حضوری:		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
4- جزئیات خدمت		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک			
5- نحوه دسترسی به خدمت		اینترنتی: <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: <input type="checkbox"/> تلفن همراه: <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات: <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>			

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

1- عنوان فرایند: بررسی و تایید عوارض محلی مصوب شورای شهر <small>(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)</small>	2- شناسه فرایند: 1396/4/20 - 3 تاریخ:				
4- مالک فرایند	نام دستگاه اجرایی: استانداری	نام دفتر: امور شهری و شوراها			
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند: نظارت بر عملکرد شوراهای اسلامی شهر				
	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>				
	خدمت گیرندگان: شوراهای اسلامی شهر				
	نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:				
	خروجی فرایند: سلامت کار				
	مدارک لازم برای انجام فرایند: مستندات قابل بررسی توسط شورا و دفترچه عوارض محلی				
	قوانین و مقررات بالادستی: نظارت بر عملکرد مطابق با ضوابط اعلامی از سوی وزارت کشور				
	فرمها:				
6- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://avarez.imo.org.ir				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه عوارض شهرداری ها				
	مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند		
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		
استعمال	استعمال الکترونیکی	استعمال			
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> دسته ای (Batch) <input type="checkbox"/> برخط online	<input type="checkbox"/>			
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعمال الکترونیکی اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:
					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

- 1- تهيه و تنظيم و پيش نويس عوارض شهرداري ها
- 2- بررسي و تايد به شوراي اسلامي شهر
- 3- تصويب و درج در سامانه عوارض
- 4- اجرائي طرح مصوب

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

1- عنوان فرایند: نظارت بر بودجه شهرداریها و سازمان های وابسته	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود)	3- تاریخ: 1396/4/20
4- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام دفتر: امور شهری و شوراها
5- مشخصات فرایند		
هدف فرایند:	نظارت بر تدوین بودجه و تخمین اعتبار شهرداری یا سازمان وابسته	
نوع فرایند:	مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>	
خدمت گیرندگان:	شهرداریها	
نحوه آغاز فرایند:	تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/>	
خروجی فرایند:	تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	
مدارک لازم برای انجام فرایند:	ثبت و بررسی و تایید بودجه مصوب شهرداری در سامانه مربوطه	
قوانین و مقررات بالادستی:	بخشنامه هاس سالانه وزارت کشور و سازمان شهرداریها	
فرمها:	ممنوعیت تصویب بودجه مغایر با ضوابط فرمهای ابلاغی	
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://budget.imo.org.ir		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه بودجه شهرداری ها		
6- نحوه دسترسی به فرایند		
مرحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	
استعلام	استعلام الکترونیکی	استعلام
غیر الکترونیکی	برخط (Batch)	غیر الکترونیکی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
برخط (Batch)	برخط (Batch)	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>

در ، ابتدا از سوی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور ، را به شهرداریهای سراسر کشور ابلاغ و شهرداری مطابق آن نسبت به تدوین بودجه اقدام می نماید و برای هر فصل از اعتبارات توضیحات خاصی ارائه شده و عدول از ضوابط ، تخلف محسوب می شود .

توضیحات : دفتر امور شهری و شوراهای لطفاً با توجه به ناقص بودن این قسمت ، مراحل کامل انجام فرایند را به صورت گام به گام در این قسمت درج نمایید.

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

1- عنوان فرایند: بررسی گزارش حسابرسی شهرداریها و سازمانهای وابسته <small>(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)</small>	2- شناسه فرایند: 1396/4/20 - 3 تاریخ:												
4- مالک فرایند	نام دستگاه اجرایی: استانداری	نام دفتر: امور شهری و شوراها											
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند:												
	نوع فرایند:												
	<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک												
	خدمت گیرندگان:												
	شهرداریها و سازمانهای وابسته												
	نحوه آغاز فرایند:												
	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:												
	خروجی فرایند:												
مجاز ادامه فعالیت شهرداری													
مدارک لازم برای انجام فرایند: گزارش حسابرسی از سوی شرکت حسابرس													
قوانین و مقررات بالادستی: درخواست شهرداری از شورای اسلامی شهر و تعیین حسابرس رسمی													
فرمها:													
گزارش													
6- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:												
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:												
	مرحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند										
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	اتوماسیون اداری ذکر ضرورت مراجعه حضوری										
	در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	اتوماسیون اداری ذکر ضرورت مراجعه حضوری										
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری بررسی اسناد مالی توسط شرکت حسابرس										
	در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری ارائه گزارش نهایی										
	7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">نام سامانه های دیگر</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">فیلدهای موردتبادل</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">استعلام الکترونیکی</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">استعلام الکترونیکی</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">استعلام</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>			نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">استعلام الکترونیکی</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">استعلام</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	استعلام الکترونیکی	استعلام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی										
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">استعلام الکترونیکی</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">استعلام</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	استعلام الکترونیکی	استعلام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
استعلام الکترونیکی	استعلام												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:							
	شهرداری	سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور			<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده							
					<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده							

- 1- ابتدا شهرداری برابر آیین نامه نامه مالی شهرداریها لایحه ای تنظیم و درخواست حسابرس از شورای اسلامی شهردار دارد.
- 2- شورا پس از بررسی لایحه از میان شرکت های حسابرس یکی را جهت حسابرسی انتخاب می نماید.
- 3- شرکت مذکور شروع به کار می نماید و گزارش را به شورا ارسال می نماید.
- 4- شورای موظف است گزارش را جهت مقامات بالادستی ارسال نماید.

فرم شناسنامه خدمات استانداری

2- عنوان خدمت: صدور مجوز لازم جهت حسابرسی از شهرداری ها	
2- عنوان فرایند: بررسی گزارش حسابرسی شهرداریها و سازمانهای وابسته	
شرح خدمت:	شرکت های حسابرسی جزء جامعه حسابرسان متعدّدند. شورا از میان این افراد شرکت صالح را انتخاب و مورد تصویب قرار می دهد. ابلاغ مصوبه به شهرداری و سپس شروع کار شرکت. این فرایند پس از گذشت مدت معین انجام می شود که منجر به ارائه گزارش حسابرسی بر شورا و مقامات می شود.
نوع خدمت:	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ...
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ...
مدارک لازم برای انجام خدمت:	اسناد و مجوزهای شرکت های حسابرسی
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	58 شهرداری خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	سه ماه
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک طی قراردادی با شرکت انجام می پذیرد ...
اینترنتی:	<input type="checkbox"/>
پست الکترونیک:	<input type="checkbox"/>
تلفن گویا یا مرکز تماس:	<input type="checkbox"/>
تلفن همراه:	<input type="checkbox"/>
پیام کوتاه:	<input type="checkbox"/>
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات:	<input type="checkbox"/>
سایر: اسناد مکتوب	<input checked="" type="checkbox"/>

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: تامین امکانات، تجهیزات و ماشین آلات خدماتی و عمرانی
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری
نام دفتر: امور شهری و شوراها		
5- مشخصات فرایند		
هدف فرایند:		افزایش توانمندی شهرداریها در ارائه خدمت به شهروندان
نوع فرایند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> مشترک
خدمت گیرندگان:		شهرداری ها
نحوه آغاز فرایند:		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)
خروجی فرایند:		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:
مدارک لازم برای انجام فرایند:		مجهز شدن شهرداری ها به آخرین امکانات و تجهیزات و ماشین آلات
قوانین و مقررات بالادستی:		درخواست شهرداری و بررسی وضعیت موجود
فرمها:		قانون بودجه شهرداری ها
6- نحوه دسترسی به فرایند		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مرحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	اتوماسیون اداری ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل
<input type="checkbox"/>		استعلام برخط online
<input type="checkbox"/>		استعلام دسته ای Batch
<input type="checkbox"/>		استعلام غیر الکترونیکی
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل
سازمان شهرداری ها		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
مدیریت بحران		استعلام الکترونیکی برخط online
		دسته ای Batch
		استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
		دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
		دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

- 1- درخواست شهرداری‌ها بر اساس نیاز
- 2- بررسی درخواست بر اساس تجهیزات و ماشین‌آلات تحویلی به منظور رعایت عدالت
- 3- ارسال درخواست به سازمان شهرداریها به منظور دریافت ماشین‌آلات
- 4- تایید درخواست و اعلام واریز بخشی هزینه‌ها بعنوان سهمیه شهرداریها
- 5- پس از انجام مراحل اداری و قدرالسهم شهرداری جهت تحویل ماشین‌آلات

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

1- عنوان فرایند: درجه بندی شهرداریها (تعیین درجه و ارتقا)	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	3- تاریخ: 1396/4/20		
4- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام دفتر: امور شهری و شوراها		
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند:			
	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input checked="" type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک			
	خدمت گیرندگان: شهرداری ها			
	نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)			
	خروجی فرایند: <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:			
	مدارک لازم برای انجام فرایند: مجوز ارتقا درجه تکمیل فرمهای مربوطه			
	قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل ارتقا درجه شهرداری ابلاغی از سوی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور			
	فرمها: فرم مربوط به ارتقا درجه شهرداری و صورتجلسه مربوطه			
6- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://grad.imo.org.ir			
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه طبقه بندی و درجه بندی شهرداری ها			
	مرحل فرایند	نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		در مرحله شروع فرایند	
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		در مرحله ارائه فرایند	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ابلاغ درجه جدید از سوی وزیر محترم کشور		
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل	
	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی	برخط (Batch)	برخط (Batch)
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		فیلدهای موردتبادل	
	نام سامانه های دستگاه دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	برخط (Batch)
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1- درخواست ارتقا درجه از سوی شهرداری به اداره کل امور شهری و شوراهای و شوراها و ثبت در سامانه مربوطه
- 2- بررسی مدارک مربوطه
- 3- ارسال مدارک به سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور جهت بررسی و تایید
- 4- ابلاغ تاییدیه از سوی وزارت کشور

فرم شناسنامه خدمات استانداری

3- عنوان خدمت: درجه بندی شهرداری ها (تعیین درجه و ارتقاء)	
2- عنوان فرایند: درجه بندی شهرداری ها	
<p style="text-align: right;">شرح خدمت:</p> <p>بررسی درجه شهرداریها جهت ارتقاء و بهره مندی از خدمات بهتر از قبیل اعتبارات تخصیصی و چارت تشکیلاتی</p>	3- مشخصات خدمت
<p style="text-align: right;">نوع خدمت:</p> <p> <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) </p>	خدمت گیرندگان
<p>تصدی گیری <input type="checkbox"/></p>	<p>حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>روستایی <input type="checkbox"/></p>	<p>ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>ثبت مالکیت <input type="checkbox"/></p>	<p>تولید <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/></p>
<p>وفات <input type="checkbox"/></p>	<p>تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/></p>
<p>رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/></p>	<p>تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/></p>
<p>مدارک لازم برای انجام خدمت: فرمهای مربوطه که در سامانه مربوطه اعلام شده</p>	
<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان: ... خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/></p>	
<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت: سه ماه</p>	
<p>تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه هر چند سال در میان بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/></p>	
<p>تعداد بار مراجعه حضوری:</p>	
<p>پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/></p>	<p>مبلغ (مبالغ) <input type="checkbox"/> شماره حساب (های) بانکی <input type="checkbox"/> هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: <input type="checkbox"/></p>
<p>... <input type="checkbox"/></p>	
<p>اینترنتی: <input type="checkbox"/></p>	
<p>پست الکترونیک: <input type="checkbox"/></p>	
<p>تلفن گویا یا مرکز تماس: <input type="checkbox"/></p>	
<p>تلفن همراه: <input type="checkbox"/></p>	
<p>پیام کوتاه: <input type="checkbox"/></p>	
<p>دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/></p>	
<p>سایر: <input type="checkbox"/></p>	
<p>5- نحوه دسترسی به خدمت</p>	

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

1- عنوان فرایند: نظارت و ارزیابی عملکرد شهرداری ها	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود).	3- تاریخ: 1396/4/20
4- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام دفتر: امور شهری و شوراها
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند:	
	نوع فرایند:	
	خدمت گیرندگان: شهرداری ها	
	نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)	
	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص
	<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر:
	خروجی فرایند:	
	مدارک لازم برای انجام فرایند:	
رتبه بندی و بهبود عملکرد شهرداری ها		
تکمیل فرمهای مربوطه		
قوانین و مقررات بالادستی:		
بخشنامه های ابلاغی سالانه از سوی وزارت کشور		
فرمها:		
فرم های ارسالی از وزارت کشور		
6- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
	مراحل فرایند	نوع ارائه
	رسانه ارتباطی فرایند	
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	اتوماسیون اداری
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله شروع فرایند	
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه فرایند		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر	
	فیلدهای مورد تبادل	
	استعلام	استعلام الکترونیکی
غیر الکترونیکی		دسته ای (Batch)
استعلام		برخط online
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر	
	نام سامانه های دستگاه دیگر	
	فیلدهای مورد تبادل	
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		دسته ای (Batch)
دستگاه		برخط online
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>
دستگاه		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>

- 1- دستورالعمل ارزیابی عملکرد شهرداری‌ها بطور سالانه از سوی وزارت کشور ابلاغ می‌گردد .
- 2- فرمها در اختیار کارشناسان مربوطه در امور شهری و شوراها و دفتر فنی قرار می‌گیرد .
- 3- کارشناسان نسبت به اعلام نظر خود اقدام می‌نمایند .
- 4- در نهایت کلیه فرمها جمع بندی می‌گردد.
- 5- با اعمال نظر معاون عمرانی فرمهای تکمیل شده به وزارت کشور ارسال می‌گردد.

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: بررسی ، تصویب و نظارت بر طرح های مطالعاتی و پژوهشی شهرداری ها
4- مالک فرایند	نام دستگاه اجرایی: استانداری	نام دفتر: امور شهری و شوراها
گسترش فعالیت های پژوهشی در سطح خدمت گیرندگان		
هدف فرایند:		
نوع فرایند: مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>		
خدمت گیرندگان: شهرداری ها - دهیارها - اداره کل امور روستایی		
نحوه آغاز فرایند: تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		
خروجی فرایند: مجوز انجام فعالیت پژوهشی		
مدارک لازم برای انجام فرایند: طرح مقدماتی و پیشنهادی مطالعه (پروپزال)		
قوانین و مقررات بالادستی: شیوه نامه شورای پژوهش مدیریت شهری و روستایی		
فرمها: پیوست شماره 1 تا 7 شیوه نامه شورای پژوهش مدیریت شهری و روستایی		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
6- نحوه دسترسی به فرایند		
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	اتوماسیون اداری
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	اتوماسیون اداری و پست الکترونیک
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی	بررسی حضوری طرح ها در کارگروه و شورا
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	رای گیری حضوری جهت تصویب طرح مقدماتی
7- ارتباط فرایند با سایر دستگاه های همان دستگاه		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل
استعلام الکترونیکی	برخط online	دسته ای (Batch)
استعلام غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاه ها		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	برخط online
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	دسته ای (Batch)	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1- ارسال شیوه نامه و فرم ها برای دستگاههای خدمت گیر توسط رابط پژوهشی استان
- 2- بررسی نیاز های پژوهشی توسط دستگاههای خدمت گیر
- 3- تهیه پروپزال توسط دستگاههای خدمت گیر و یا برونسپاری به پیمانکار
- 4- ارسال پروپزال به دبیرخانه شورای پژوهش توسط دستگاههای خدمت گیر
- 5- بررسی مقدماتی طرح های پژوهشی در کارگروه مربوطه توسط اعضای کارگروه
- 6- در صورت وجود ایرادات نسبت به رد توسط کارگروه و یا اصلاح پروپزال توسط دستگاههای خدمت گیر یا پیمانکار
- 7- تصویب طرح در کار گروه مربوطه در ذیل شورای پژوهش
- 8- ارسال طرح مصوب شده در جلسه کارگروه برای اعضای شورای پژوهش توسط رابط پژوهشی استان
- 9- بررسی طرح پژوهشی توسط اعضای شورای پژوهش
- 10- ارسال نظرات اصلاحی توسط اعضای شورای پژوهش به رابط پژوهشی استان
- 11- اعلام نظرات اصلاحی به دستگاههای خدمت گیر و یا پیمانکار توسط رابط پژوهشی
- 12- دعوت از اعضای شورای پژوهش جهت شرکت در جلسه
- 13- بررسی طرح ها در جلسه شورای پژوهش مدیریت شهری و روستایی استان
- 14- تصویب طرح و صدور مجوز (در غیر اینصورت رد طرح)
- 15- ارسال مجوز انجام فعالیت پژوهشی به دستگاههای خدمت گیر

فرم شناسنامه خدمات استانداری

4- عنوان خدمت: صدور مجوز جهت انجام امور پژوهشی و مطالعاتی	
2- عنوان فرایند: بررسی، تصویب و نظارت بر طرح های مطالعاتی و پژوهشی شهرداری ها	
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: بررسی طرح های پیشنهادی مطالعاتی و پژوهشی توسط اعضای شورای پژوهش که از سوی شهرداری ها و دهیارها تهیه و به شورا ارسال می شود و در صورتیکه متناسب با شرایط منطقه بوده و نیاز به انجام فعالیت پژوهشی در آن حوزه احساس شود به صدور مجوز جهت آغاز فعالیت پژوهشی منتهی خواهد شد.
	نوع خدمت: <input type="checkbox"/> مت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر - پژوهش
	نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر
	مدارک لازم برای انجام خدمت: طرح مقدماتی و پیشنهادی مطالعه (پروپزال)
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: 50 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: تواتر: تعداد بار مراجعه حضوری: نیازی به مراجعه حضوری نیست
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: پرداخت بصورت الکترونیک شماره حساب (های) بانکی مبلغ (مبالغ) بدون هزینه ...
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: <input type="checkbox"/> تلفن همراه: <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر:

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

1- عنوان فرایند: بررسی و نظارت بر ایجاد سازمانهای وابسته به شهرداری ها (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	2- شناسه فرایند:	3- تاریخ: 1396/4/20	
4- مالک فرایند	نام دستگاه اجرایی: استانداری	نام دفتر: امور شهری و شوراهای	
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند:	بهبود مدیریت شهری	
	نوع فرایند:	<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>	
	خدمت گیرندگان:	شهرداری ها - دهیارها - اداره کل امور روستایی	
	نحوه آغاز فرایند:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)	
	خروجی فرایند:	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:	
	مدارک لازم برای انجام فرایند:	ایجاد سازمان جدید پیشنهاد شهرداری	
	قوانین و مقررات بالادستی:	الگوی اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری ها	
	فرمها:	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
6- نحوه دسترسی به فرایند	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	اتوماسیون اداری ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	اتوماسیون اداری و پست الکترونیک ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	تصویب اساسنامه در شورای شهر ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ابلاغ اساسنامه ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	استعلام الکترونیکی	برخط online	استعلام غیر الکترونیکی
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل
	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

- 1- بررسی اولیه شرایط ایجاد سازمان جدید توسط شهرداری
- 2- ارائه پیشنهاد ایجاد سازمان جدید به شورای شهر
- 3- بررسی و تصویب اساسنامه پیشنهادی در شورای شهر
- 4- ارسال اساسنامه به اداره کل امور شهری
- 5- بررسی اساسنامه در اداره کل امور شهری
- 6- در صورت عدم تغایر با قانون ارسال اساسنامه به سازمان شهرداری ها
- 7- بررسی اساسنامه در سازمان شهرداری ها
- 8- ابلاغ اساسنامه سازمان از سازمان شهرداری ها به استانداری
- 9- ابلاغ اساسنامه از استانداری به شهرداری
- 10- ایجاد سازمان جدید وابسته به شهرداری

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: راهبری امور دبیرخانه هیات حل اختلاف ماده 79 قانون شوراها
نام دفتر: امور شهری و شوراها	نام دستگاه اجرایی: استانداری	4- مالک فرایند
رعایت قوانین و جلوگیری از انحراف شوراها		
هدف فرایند:		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input checked="" type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک		
خدمت گیرندگان: شوراها و اسلامی شهر و روستا		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: صدور آرای هیات حل اختلاف		
مدارک لازم برای انجام فرایند: مکاتبه دستگاه مرتبط جهت طرح در هیات - مصوبه اول شورا - رای کمیته انطباق - مصوبه دوم شورا		
قوانین و مقررات بالادستی: ماده 79 قانون شوراها		
فرمها:		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	اتوماسیون اداری ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری دریافت مدارک لازم
در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
7- ارتباط فرایند با سایر دستگاه های همان دستگاه		
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
استعلام الکترونیکی		
استعلام غیر الکترونیکی		
برخط (Batch) <input type="checkbox"/>		
online <input type="checkbox"/>		
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)

- 1- مکاتبه از سوی فرمانداری یا مراجع مربوطه به دبیرخانه هیات حل اختلاف
- 2- دبیرخانه هیات حل اختلاف پس از بررسی مکاتبه و مدارک ضمیمه آن نسبت به طرح یا عدم طرح تصمیم گیری می نماید.
- 3- دبیرخانه هیات از تاریخ ثبت نامه 20 روز زمان دارد تا به موضوع رسیدگی و اعلام نظر نماید .
- 4- پس از اعلام نظر از سوی اعضای هیات موصوف ، رای صادره به مراجع مربوط ارسال می گردد.

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود)	1- عنوان فرایند: راهبری آمار و فناوری اطلاعات شهرداری ها
نام دفتر: امور شهری و شوراهای		4- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استانداری
ایجاد سیستم جامع و یکپارچه الکترونیک در شهرداری ها		
هدف فرایند:		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>		
خدمت گیرندگان: شهرداری ها و شهروندان		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> حداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
خروجی فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> پر:		
مدارک لازم برای انجام فرایند: الکترونیکی نمودن امور جاری شهرداری ایجاد بستر سخت افزاری و نرم افزاری در شهرداری		
قوانین و مقررات بالادستی: رعایت استانداردهای سیستم های شهرسازی، عمران، فنی، مالی، عوارض، بودجه ریزی و اداری		
فرمها: فرمهای مربوط به عناوین فوق الاشاره		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سیستم های یکپارچه در هر شهرداری مستقر می باشد		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراسله ارتباطی فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		
در مرحله شروع فرایند		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
در مرحله ارائه فرایند		
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای موردتبادل		
استعلام الکترونیکی		
برخط (Batch) <input type="checkbox"/>		
استعلام غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
نام دستگاهها		
نام دستگاه دیگر		
فیلدهای موردتبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
استعلام الکترونیکی		
برخط (Batch) <input type="checkbox"/>		
دسته ای (Batch) <input checked="" type="checkbox"/>		
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		
استعلام غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
مراجه کننده <input type="checkbox"/>		

- 1- اتوماسیون اداری که شامل ثبت و صدور نامه های وترده و صادره می باشد .
- 2- سیستم مالی و بودجه ریزی مربوط به کنترل ثبت بودجه و همچنین اسناد حسابداری و کنترل دفاتر می باشد .
- 3- سیستم عمران و شهرسازی .
- 4- سیستم عوارض و درآمد .

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: توزیع و نظارت بر اعتبارات ابلاغی
نام دفتر: امور شهری و شوراها	نام دستگاه اجرایی: استانداری	4- مالک فرایند
5- مشخصات فرایند		
حمایت از توسعه شهری		هدف فرایند:
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک		خدمت گیرندگان:
شهرداری ها		نحوه آغاز فرایند:
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص	(ورودی ها)
<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
سایر: <input type="checkbox"/>		خروجی فرایند:
ابلاغ اعتبار		مدارک لازم برای انجام فرایند:
طرح توجیهی، پیش بینی اعتبارات لازم بر بودجه سالانه - مصوبه شورای اسلامی شهر		قوانین و مقررات بالادستی:
دستورالعمل بند "و" تبصره 6 قانون بودجه سال 96		فرمها:
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه یکپارچه بودجه شهرداری ها: http://budget.imo.org.ir سامانه اعتبارات شهرداریها: http://etebaratimo.ir		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
6- نحوه دسترسی به فرایند		
مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
نام سامانه های دیگر		7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه
فیلدهای موردتبادل		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها
غیر الکترونیکی	دسته ای (Batch) <input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نام سامانه های دیگر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
مراجعه کننده	مراجعه کننده	نام سامانه های دیگر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
مراجعه کننده	مراجعه کننده	نام سامانه های دیگر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- 1- ثبت بودجه مصوب در سامانه بودجه شهرداری ها
- 2- بررسی درخواست اعتبار در خصوص پروژه های عمرانی و جاری
- 3- پیشنهاد به سازمان شهرداریها و بررسی واریز اعتبار در سازمان شهرداریها
- 4- واریز اعتبار به حساب شهرداریهای استان و مشاهده آن در سامانه اعتبارات شهرداریها
- 5- ثبت اسناد مالی و اعتباری در خصوص پروژه های جاری عمرانی
- 6- ثبت تفریح بودجه و بیلان عملکرد در سامانه بودجه

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: نظارت بر سرمایه گذاری بخش خصوصی در حوزه مدیریت پسماند شهری
نام دفتر: امور شهری و شوراها		4- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استانداری
5- مشخصات فرایند		
هدف فرایند: ساماندهی موضوع پسماندهای شهری		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input checked="" type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک		
خدمت گیرندگان: شهرداری ها		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
خروجی فرایند: <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
مدارک لازم برای انجام فرایند: تقاضانامه به همراه سوابق مربوطه		
قوانین و مقررات بالادستی: قانون مدیریت پسماند و آیین نامه اجرایی آن ، قانون حفاظت محیط زیست کشور ، قانون شهرداری ها		
فرمها:		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
6- نحوه دسترسی به فرایند		
مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	سایت استانداری و شهرداری ها اخذ اسناد و مدارک فراخوان با مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	بررسی مدارک ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	برگزاری جلسات کارگروه مربوطه ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
استعلام الکترونیکی		استعلام الکترونیکی
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> برخط online
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> برخط online
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)

- 1- دریافت تقاضا از افراد حقیقی و حقوقی برای سرمایه گذاری یا مشارکت در سرمایه گذاری مدیریت پسماند برای یک منطقه شامل چند شهرستان
- 2- بررسی تقاضا به همراه ضمیمه و مشخصات در جلسه کمیته تخصصی پسماند استان
- 3- در صورت واجد شرایط بودن ، طرح در جلسه کارگروه استان به ریاست معاون عمرانی استاندار
- 4- در صورت موافقت اعضا جلسه ، معرفی شرکت به سازمان شهرداریهای کشور جهت ارائه نظر
- 5- در صورت موافقت سازمان شهرداریها امکان سرمایه گذاری مقدور می باشد

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: بررسی و نظارت بر اجرای برنامه راهبردی- عملیاتی شهرداری ها
نام دفتر: امور شهری و شوراها	نام دستگاه اجرایی: استانداری	4- مالک فرایند
بهبود مدیریت شهری		
هدف فرایند:		
نوع فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>		
خدمت گیرندگان: شهرداری ها		
نحوه آغاز فرایند:		
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
(ورودی ها)		
خروجی فرایند: سند چشم انداز شهر		
مدارک لازم برای انجام فرایند: مطالعات اسنادی و مطالعات میدانی و تکمیل پرسشنامه		
قوانین و مقررات بالادستی: ماده 15 قانون نوسازی و عمران شهری		
فرمها:		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	اتوماسیون اداری
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جلسات متعدد با حضور اعضا کارگروه
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
استعلام	استعلام الکترونیکی	
غیر الکترونیکی	برخط online	دسته ای (Batch)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نام سامانه های دیگر		
نام دستگاه دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	

بررسی و جمع‌بندی نقاط ضعف و قوت و فرصت و تهدید شاخص‌های الگوی راهبرد توسعه شهری با استفاده از مدل SWOT در شهرها و در نهایت با ارائه راهکار و پیشنهادهای مناسب برای ارتقاء کیفیت این شاخص‌ها، پژوهش مورد نظر به پایان می‌رسد.

توضیحات: دفتر امور شهری و شوراها لطفاً با توجه به ناقص بودن این قسمت، مراحل کامل انجام فرایند را به صورت گام به گام در این قسمت درج نمایید.