

قرارداد نگهداری و پشتیبانی وب سایت استانداری همدان و فرمانداریهای تابعه و نگهداری و پشتیبانی نرم افزارهای حقوق و دستمزد، کارگزینی، چارت سازمانی، پرسنلی، نقلیه، آموزش، مأموریت و مرخصی، بازنشستگان و موظفین، بخشنامه ها و آئین نامه ها و بایگانی الکترونیک اسناد پرسنلی استانداری همدان

با اتکاء به خداوند متعال، این قرارداد فیما بین استانداری همدان به نمایندگی محمدرضا میرحفدری معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری همدان که در این قرارداد **کارفرما** نامیده می شود، از یک طرف و شرکت دانش پژوهان اکباتان (با مسئولیت محدود)، به شماره ثبت ۹۱۸۴ و شناسه ملی ۱۰۸۲۰۰۸۹۳۴۱، منتشر شده در روزنامه رسمی شماره ۱۹۰۰۹ مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۱۷ (طبق پیوست شماره یک)، اساسنامه شرکت (طبق پیوست شماره دو)، آگهی آخرین تغییرات (طبق پیوست شماره سه)، گواهی تأیید فنی و ثبت نرم افزار (طبق پیوست شماره چهار)، گواهی نامه معتبر رتبه بندی و احراز صلاحیت شرکت های انفورماتیکی (طبق پیوست شماره پنج)، کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۱۴۶۴۴۵۳، گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده (طبق پیوست شماره شش)، به نمایندگی آقای بابک نیازی که اختیار امضای این قرارداد را دارند و من بعد اختصاراً "مشاور" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد گردید.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

- پشتیبانی فنی، رفع اشکال و نگهداری پایگاه اینترنتی استانداری همدان و فرمانداری های تابعه و سرور میزبانی وب شامل:

۱. تطابق با دستورالعمل شماره ۱۴۵۱۰۰ مورخ ۹۳/۱۱/۲۰ موضوع "استاندارد تارتما"
۲. رفع کلیه اشکالات و نقص های فنی حادث شده در پایگاه های اینترنتی استانداری همدان و فرمانداریهای تابعه اعم از عدم دسترسی به پایگاه، خطاهای نحوی و معنایی، خطاهای سمت سرور، اختلال در نرم افزار مدیریت پایگاه و دسترسی های کاربران به بخشهای مختلف پایگاه
- «تبصره: افزایش امکانات و قابلیت های سامانه، علاوه بر موارد موجود شامل موضوع قرارداد نمی باشد و در صورت اعلام نیاز جهت افزایش قابلیت های سامانه موضوع قرارداد، به صورت توافقی بین طرفین و با هزینه جداگانه انجام می پذیرد.
۳. نگهداری، تنظیمات و رفع مشکلات حادث شده در سرور میزبانی اختصاصی مجازی (vps) تهیه شده برای کارفرما جهت بهره برداری مطلوب و مستمر از پایگاه های اینترنتی قرارداد.
۴. تنظیم پایگاه داده سرور متناسب با نیازهای امنیتی و عملکردی پایگاه های اینترنتی موضوع قرارداد.
۵. ارائه گزارشات مورد نیاز کارفرما از سرور میزبانی شامل دسترسی ها و ترافیک
۶. تهیه نسخه های پشتیبان از پایگاه داده و فایل های کارفرما بصورت هفتگی و ماهیانه



- نگهداری، پشتیبانی و رفع نیازها و خطاهای نرم افزارهای حقوق و دستمزد، کارگزینی، چارت سازمانی، پرسنلی، نقلیه، آموزش، مأموریت و مرخصی، بازنشستگان و موظفین، بخشنامه ها و آئین نامه ها و بایگانی الکترونیکی اسناد پرسنلی استانداری همدان

تعاریف:

- ۱- نگهداری: به معنی آماده به کار داشتن برنامه ها از طریق انجام بروز رسانیهای لازم براساس بخشنامه های دولتی و رفع ایرادها و خطاهای نرم افزار می باشد.
- ۲- پشتیبانی: به معنی نصب و راه اندازی مجدد نرم افزار خریداری شده در محل آدرس کارفرما و آموزشهای نحوه استفاده بهینه از نرم افزار و اقدامات پیشگیرانه و نکات ایمنی حسب درخواست کارفرما و پاسخگویی حضوری و تلفنی به درخواستها و سئوالات کارفرما می باشد.
- ۳- انواع نیازها و خطاهای مورد نظر کارفرما و چارچوب زمانی پاسخ به آن از طرف مشاور به شرح ذیل است:
 - ۳-۱ نیازها و خطاهایی که برای رفع آن کدنویسی لازم نیست و با تماس تلفنی یا حضور کارشناس مشاور در محل مورد درخواست کارفرما، حداکثر در یک روز پس از اطلاع رسانی قابل حل می باشد.
 - ۳-۲ نیازها و خطاهایی که برای رفع آن کدنویسی و تغییرات در جداول پایگاه داده لازم است و حداکثر در یک هفته پس از اطلاع رسانی، مشاور ملزم به حل مشکل و ارائه راه حل می باشد.

ماده ۲- مدت اجرای قرارداد

مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ تقویمی خورشیدی به مدت ۱۲ ماه است که مشاور باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق، در قرارداد، انجام داده و به تایید کارفرما و ناظر برساند.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ کل قرارداد ارائه خدمات پشتیبانی و نگهداری سالانه ۱۰,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد و هشتاد میلیون ریال) بدون احتساب مبلغ مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر اساس شرایط تعیین شده در شرایط قرارداد در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد پس از ارائه گزارش کار توسط مشاور و تأیید مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت استانداری به عنوان ناظر و اداره کل اداری و مالی به عنوان بهره بردار بصورت هر شش ماه یکبار در وجه مشاور قابل پرداخت خواهد بود. بدیهی است کلیه کسورات قانونی به عهده مشاور بوده و مبالغ فوق پس از کسر کسورات قانونی در وجه مشاور به شماره حساب ۷۵۹۰۴۸۷۱ به نام شرکت دانش پژوهان اکباتان شماره شباهت ۷۵۹۰۴۸۷۱ IR۴۰۱۳۰۱۰۰۰۰۰۰۰۰ نزد بانک رفاه شعبه بازار پرداخت می شود.

تبصره ۱: مبلغ ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده، در صورت ارائه مدارک، علاوه بر مبلغ کل قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: کارفرما مکلف است در راستای اجرای ماده ۲۱ قانون سلامت نظام اداری، اقساط قرارداد را بعد از ارائه گزارش کار به نام معتبر رتبه بندی و احراز صلاحیت شرکت های انفورماتیک از سوی مشاور، پرداخت نماید.

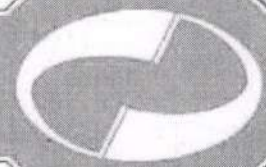
این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداری می باشد



www.dpek.ir
info@dpek.ir

۵۰۰۰۰۱۶۳۹۰۰

۰۸۱-۳۸۲۵۱۹۰۰ - ۲۸۳۲۱۹۰۰



تبصره ۳: کارفرما پس از کسر کسورات قانونی از جمله حق بیمه سهم مشاور و مالیات بر درآمد و با رعایت آخرین قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد پرداخت را انجام می دهد.

ماده ۴ - تعهدات مشاور :

۱-۴- مشاور متعهد می شود که حسب درخواست کارفرما ، خدمات نرم افزاری مرتبط با نرم افزارهای ذکر شده در موضوع قرارداد را در مکانها و زمانهای تعیین شده توسط کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم انجام اقدامات لازم ، به ازای هر روز تأخیر ، مشاور موظف به پرداخت مبلغ پانصد هزار ریال به عنوان دیرکرد می باشد، که این مبلغ راساً توسط کارفرما با تأیید ناظر از مطالبات مشاور کسر می گردد.

۲-۴- مشاور موظف است براساس نیازها و خطاهای ذکر شده در بند ۳ ماده یک قرارداد و با توجه به تشخیص ناظر، بر اساس دسته بندی نوع خطا با رعایت چارچوب زمانی ذکر شده ، نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۳-۴- در صورت بروز اشکال در عملکرد نرم افزار ؛ ناشی از رفتار خود نرم افزار، پس از اعلام شفاهی کارفرما ، مشاور موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ساعت به صورت تلفنی یا مراجعه به محل استقرار نرم افزارها ، اقدام به رفع اشکال پیش آمده نماید. ساعات کار مصرف شده جهت رفع ایرادهای ناشی از تولید نرم افزار به حساب کارفرما منظور نخواهد شد.

۴-۴- مشاور موظف است نسبت به انجام پشتیبانی و در صورت اعلام نیاز کارفرما جهت آموزش کاربری زیرسیستمهای تعهد شده در موضوع قرارداد اقدام نماید.

۵-۴- پاسخگویی تلفنی به سؤالات کارفرما یا نماینده وی برای اجرای سیستم در مقاطع کاری مختلف جزء پشتیبانی محسوب می شود .

۶-۴- از آنجایی که بهبود ، فرآیندی مستمر است و تغییرات لازم در جهت بهبود نرم افزارها، به طور مرتب در آن اعمال می شود ، مشاور متعهد می شود ، پس از اعمال تغییرات و بهسازی در نرم افزارها ، نسخه تکمیلی آن را به صورت رایگان در اختیار کارفرما قرار دهد .

۷-۴- مشاور کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما و محتویات بانک های اطلاعاتی را محرمانه تلقی کرده همچنین کلیه مدارکی که در جریان ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور تولید می گردند جزء داراییهای کارفرما محسوب می گردد که مشاور بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد. در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت تضمین حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید. مضافاً اقدامات مشاور نیز مشمول مجازات مقرر در قانون مجازات اسلامی و قانون جرایم رایانه ای خواهد شد.

۸-۴- مشاور متعهد می شود بدون اطلاع کارفرما آنچه متعلق به کارفرما است اعم از نرم افزار ، اطلاعات مربوطه و داده های بانک اطلاعاتی را از واحد خارج ننماید. قصور در اجرای این بند مشمول قوانین جرائم رایانه ای خواهد بود ضمن اینکه کارفرما می تواند راساً بدون اثبات موضوع در مراجع قضایی و قانونی تضمین حسن انجام کار را ضبط نماید.

۹-۴- بازبانی اطلاعات سابق کارفرما از محیطها و نرم افزارهای قبلی و انتقال آنها به سیستم های جدید که تابع توافق جدید خواهد بود .

۱۰-۴- تهیه نسخه های پشتیبان در یک برنامه زمانبندی خودکار و بازسازی اطلاعات صدمه دیده (در صورت بروز اشکال) جزء وظایف پشتیبانی مشاور می باشد .



www.dpek.ir

info@dpek.ir

۵۰۰۰۱۶۳۹۰۰

۰۸۱-۳۸۲۵۱۹۰۰ - ۳۸۳۲۱۹۰۰

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی

استانداردی می باشد



۱۱-۴- مشاور موظف است در کلیه موارد مطابقت کار با استانداردهای بین المللی، ملی و فناوری روز و پیشرفته را از جنبه های مختلف مد نظر قرار دهد.

۴-۱۲- معرفی کتبی مدیر پشتیبانی به عنوان نماینده تام الاختیار و کارشناس پشتیبان از طرف مشاور بمنظور هماهنگی امور با مشخصات: شماره تلفن مستقیم، شماره همراه، شماره نمابر و ایمیل (پیوست شماره هفت). این شخص بایستی در تمام ساعات اداری و غیر اداری و روزهای تعطیل در دسترس بوده و پاسخگوی نیازهای موضوع قرارداد پشتیبانی باشد و در صورت نیاز، مشاور در محل اقامتگاه کارفرما (ماده ۱۳) حضور یافته و کارهای مشخص شده را انجام دهد.

توضیح اینکه نماینده مشاور تنها پس از کسب موافقت کارفرما قابل تعویض می باشد.

۴-۱۳- مشاور متعهد می گردد سیاستهای امنیتی لازم در شبکه را براساس آخرین نیازهای کارفرما و بخشنامه های اعلامی رعایت نماید و نسبت به تطبیق نرم افزارها اقدام کند. و موظف به پایش مداوم موارد امنیتی سایت است تهیه و نگهداری قابل log از تمامی ارتباطات با vps تنظیم و همکاری با شرکت ارائه دهنده خدمات (vps سرور مجازی) به منظور تشخیص موارد امنیتی و تلاش برای ورود غیر مجاز و جلوگیری از آن بر عهده مشاور خواهد بود.

۱۴-۴- در صورت نیاز به هرگونه تغییر در نرم افزار، مشاور موظف است قبل از انجام هرگونه اقدام، مستندات و کلیه موارد مربوط به آنرا به تایید کارفرما و ناظر رسانده و نظرات اصلاحی را مورد عمل قرار دهد.

۴-۱۵- مشاور مدعی توانمندی ایفای تعهدات مصرحه در قرارداد حاضر به منظور اجرای دقیق و بدون نقص موضوع قراردادی باشد. فلذا چنانچه بعلت قصور در اجرای به موقع و یا عدم کارائی سیستم خسارتی به کارفرما وارد آید، مشاور ضامن بوده و ملزم به تامین خسارت می باشد که این خسارات ابتدائاً از محل مطالبات و تضمین حسن انجام کار و بدون اثبات موضوع در مراجع قضایی و قانونی دیگر راساً با تشخیص ناظر اخذ خواهد شد و در صورت عدم تکافو از دیگر اموال مشاور قابل جبران می باشد.

۱۶-۴- مشاور حق واگذاری یا انتقال موضوع قرارداد را بدون موافقت کارفرما کلاً یا جزئاً به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد. در غیر اینصورت کارفرما محق خواهد بود ضمن فسخ یکجانبه قرارداد، ضمانت نامه حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید. ۴-۱۷- مشاور مکلف است در راستای اجرای ماده ۲۱ قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد بعد از اتمام اعتبار گواهی نامه ثبت نرم افزار در شورای عالی انفورماتیک کشور نسبت به تمدید اعتبار آن در اسرع وقت اقدام نماید. در غیر این صورت، کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ، ضمانت حسن انجام کار را تماماً ضبط و الزامی به پرداخت مبلغ قرارداد نخواهد داشت.

۴-۱۸- مشاور رسماً اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت (ماده ۱ قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷) و اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل نمی باشد. در غیر اینصورت کارفرما محق خواهد بود ضمانت نامه حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید.

۴-۱۹- مشاور متعهد می گردد نسبت به تهیه، بروز رسانی بر اساس تغییرات و ارائه مستندات راهنمای کاربری و فنی اقدام نماید.

۴-۲۰- کارکنان مشاور موظف هستند تا زمانی که در محیط های وابسته به کارفرما حضور دارند رعایت شئون اسلامی و حرفه ای را بنمایند.

۴-۲۱- مشاور موظف است در تمام مراجعات جهت پشتیبانی سیستمها نسبت به ثبت مورد و اخذ امضاء تایید کارشناس درخواست کننده و تایید نماینده مدیریت فناوری اطلاعات و شبکه دولت اقدام نماید و ارائه این مستندات و گزارشات منای پرداخت مبلغ قرارداد خواهد بود.



۲۲-۴- مشاور متعهد می گردد به ارائه مستندات فنی، کاربری و آموزشی کلیه نرم افزارها براساس آخرین تغییرات و ویرایشها اقدام نماید.

۲۳-۴- مشاور موظف است انجام هرگونه خدماتی که منتج به ارائه فاکتور مازاد بر مبلغ قرارداد باشد قبل از انجام خدمت و هنگام ارائه فاکتور نسبت به هماهنگی و کسب تاییدیه مکتوب از مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت اقدام نماید در غیر اینصورت استانداری هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت مبلغ فاکتور جدید نخواهد داشت.

۲۴-۴- مشاور مسئولیت تمام موارد امنیتی در خصوص موضوع قرارداد را بر عهده دارد

۲۵-۴- مشاور متعهد می شود حداقل تا سال ۱۴۰۵ خدمات پشتیبانی موضوع قرارداد را با عقد قراردادهای جداگانه در ابتدای هر سال ارائه دهد، افزایش قراردادهای آتی مطابق قوانین و مقررات نظام صنفی رایانه ای کشور خواهد بود.

ماده ۵- تعهدات کارفرما:

۱- ۵- کارفرما متعهد می شود؛ شرایط سخت افزاری، نرم افزاری و مخابراتی مورد نیاز را برای نصب و اجرای نرم افزارها و رفع مشکلات احتمالی در طول مدت قرارداد، مهیا نماید.

۲- ۵- کارفرما متعهد به پرداخت مبلغ قرارداد براساس شرایط ماده ۳ قرارداد، به مشاور پس از درخواست کتبی مشاور و تایید مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت به عنوان ناظر و اداره کل اداری و مالی به عنوان بهره بردار می باشد.

۳- ۵- کارفرما می بایست کلیه اطلاعات و اسناد مورد نیاز مشاور (جهت ارائه خدمات پشتیبانی) را در صورت درخواست کتبی به موقع در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۶- ناظر

کارفرما بدینوسیله آقای محمد حسن میرزایی را به نمایندگی مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت را به عنوان ناظر فنی قرارداد و آقای حسن قاسمی میرا را به نمایندگی دفتر اداری و مالی به عنوان ناظر محتوایی قرارداد معرفی می نماید. حدود اختیارات ناظر، نظارت بر اجرای تعهدات مشاور، بررسی گزارشات و کنترل خروجی های کار در هر مرحله، مکاتبه و مذاکره درباره مسائل مربوط به موضوع قرارداد، ارائه پیشنهادات تحت قرارداد و انتقال نتایج و برآورد میزان و مبالغ خسارت خواهد بود که به صورت تشریحی در متن قرارداد آورده شده است.

ماده ۷- تضمین ها

۱- ۷- برای حصول اطمینان از اجرای دقیق و بدون نقص قرارداد، کارفرما معادل ده درصد (۱۰٪) از هر پرداخت حق الزحمه به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می نماید تا چنانچه به علت قصور در اجرای به موقع و یا عدم کارایی موارد مطروحه، عدم انجام تعهدات، خاتمه یا تعلیق قرارداد به علت ورشکستگی، انحلال یا ترک فعل ازجانب مشاور، خسارتی به کارفرما وارد آید کارفرما بتواند از محل این تضمین بخشی از خسارات وارده به خود را جبران نماید.

۲- ۷- به استناد آئین نامه تضمین در معاملات دولتی موضوع تصویب نامه ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۲
منظور تضمین انجام تعهدات همزمان با امضاء و مبادله قرارداد مبلغ ۵۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل ۵٪ مبلغ اولیه قرارداد

۵۰۰۰۱۶۳۹۰۰

۰۸۱-۳۸۲۵۱۹۰۰ - ۳۸۳۲۱۹۰۰

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی

استانداری می باشد



۴۰۶۵۰۱۱۳۰۷۷۳۱۳۵۷ به نام تمرکز سپرده استانداری همدان نزد بانک مرکزی واریز یا ضمانت نامه بانکی به کارفرما تسلیم می نماید تا چنانچه مفاد قرارداد بنا به تشخیص کارفرما بطور کامل اجرا نشود یا مشاور در انجام تعهدات خود اهمال ورزد و موجبات عدم یا تأخیر اجرا شود، کارفرما بتواند علاوه بر مراجعه به مقامات صالحه رأساً نسبت به وصول و ضبط تضمین مزبور جهت جبران خسارت اقدام نماید.

تبصره ۱: مبالغ نقدی سپرده حسن انجام کار در ازای ارائه ضمانت نامه معتبر مندرج در ماده ۴ «آئین نامه تضمین معاملات دولتی» به میزان سپرده حسن انجام کار قابل بازگرداندن به مشاور می باشد.

تبصره ۲: کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این مبالغ در مقابل عدم ارائه مطلوب و کامل تمام یا بخشی از فعالیتهای موضوع قرارداد با تأیید ناظر خودداری نماید.

تبصره ۳: تضمین ها تا یک ماه پس از خاتمه قرارداد و با درخواست کتبی مشاور، پس از تأیید ناظر مبنی بر انجام کلیه تعهدات قرارداد و با ارائه مفاسد حساب از مراجع قانونی (اداره کل تأمین اجتماعی و سایر مراجع ذیربط) آزاد و به مشاور مسترد خواهد شد.

ماده ۸- قوانین کار، تأمین اجتماعی و مالیات

مشاور مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قانون و مقررات تأمین اجتماعی بیمه نموده و حق بیمه های متعلقه را بطور کامل و منظم طبق آخرین بخشنامه های صادره به سازمان تأمین اجتماعی مربوطه پرداخت نماید. بدیهی است حل و فصل کلیه مسائل همچنین حق بیمه به تأمین اجتماعی و اخذ مفاسدحساب از سازمان مذکور بعهده مشاور می باشد.

کارفرما پس از کسر کسورات قانونی (از جمله حق بیمه سهم مشاور و مالیات) و با رعایت آخرین قوانین و مقررات مربوطه پرداخت را انجام می دهد.

تبصره ۱: پرداخت کلیه کسورات قرارداد (مالیات- بیمه...) بعهده مشاور می باشد و مشاور تأیید می نماید با احتساب این کسورات مبلغ کل قرارداد را قبول نموده و هیچگونه ادعایی مازاد بر مبلغ قرارداد (به استثنای موارد پیش بینی شده در قرارداد) از مشاور مورد قبول نخواهد بود.

تبصره ۲: کلیه اشخاصی که تحت هر عنوان ازطرف مشاور بمنظور انجام مفاد قرارداد به کارفرما معرفی می شوند، جزء پرسنل مشاور محسوب شده و کارفرما هیچ گونه تکلیف و مسئولیتی درقبال ایشان نخواهد داشت و هرگونه ادعا مبتنی بر رابطه استخدامی این افراد با کارفرما پذیرفته نمی باشد.

ماده ۹- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلافی در اجرا و تفسیر مفاد این قرارداد، طرفین موظفند موضوع را ابتدا توسط هیات داوری شامل نمایندگان طرفین و یک نفر مرضی الطرفین از طریق مذاکره و مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در غیر اینصورت جهت حل اختلاف و احقاق حقوق خود از طریق مراجع قضایی اقدام نمایند.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد:

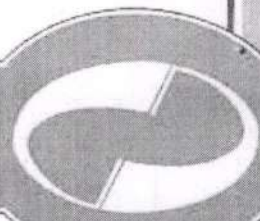
www.dpek.ir

info@dpek.ir

۵۰۰۰۱۶۳۹۰۰

۰۸۱-۳۸۲۵۱۹۰۰ - ۳۸۳۲۱۹۰۰

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداری می باشد ۶



کارفرما می تواند به دلیل عدم اجرای تمام مفاد قرارداد و یا بخشی از تعهدات مشاور، نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکطرفه اقدام و نسبت به اخذ ضرر و زیان وارده به تشخیص ناظر اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم تقصیر مشاور در فسخ قرارداد با توجه به میزان کار انجام شده توسط مشاور، اجرت کار انجام شده توسط کارفرما محاسبه و به حساب وی تأدیه می گردد.

در صورت تصمیم استناداری مبنی بر فسخ و جایگزینی و استفاده از سامانه نرم افزاری دیگر در خصوص نرم افزارهای ذکر شده در این قرارداد مشاور ملزم به همکاری در استخراج و تحویل داده های مورد نیاز در قالب استاندارد مورد درخواست استناداری همدان می باشد.

تبصره: مشاور ضمن امضای این قرارداد با رضایت کامل حق فسخ یکجانبه را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۱- محل اجرای قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد آدرس مندرج در ماده ۱۳ (اقامتگاه قراردادی کارفرما) می باشد.

ماده ۱۲- مدارک پیوستی پیوستهای شماره یک، دو، سه، چهار، پنج، شش و هفت جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه قراردادی طرفین و نحوه ابلاغ هرگونه اوراق و مراسله

کارفرما: همدان- انتهای خیابان شکریه - استناداری همدان- تلفن: ۹-۳۸۲۵۶۰۷۱ (۰۸۱)

مشاور: آدرس: همدان - خیابان میرزاده عشقی - ساختمان سپهر - واحد ۱۰- تلفن ۳۸۲۶۷۹۰۰ و فکس ۳۸۲۶۷۹۰۴
آدرس فوق اقامتگاه قراردادی طرفین است و در صورت ایجاد هرگونه تغییر در نشانی، شماره تلفن و شماره نمابر، مشاور موظف است، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت آدرس محل جدید و شماره تماسهای مربوطه را به صورت کتبی و الحاقیه به قرارداد به کارفرما اعلام نماید و در غیر این صورت ابلاغ و ارسال کلیه اسناد اوراق و نامه ها و... به نشانی فوق معتبر و قانونی خواهد بود.

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استناداری می باشد



تاریخ: ۱۴۰۰/۱۴/۲۸

شماره: ۱۴۰۰۷۰۰

دانش پژوهان اکباتان



ماده ۱۴- مفاد قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۹ تبصره، ۷ برگ و ۴ نسخه تنظیم و هر کدام حکم واحد را دارند و توسط نمایندگان قانونی هر دو طرف مورد قبول واقع شده و لازم الاجرا می باشد. قانون حاکم بر این قرارداد و یا مواردی که در این قرارداد ذکر نشده است، قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

مشاور

بابک نیازی

سیاسی

مدیر عامل شرکت دانش پژوهان اکباتان

دانش پژوهان
اکباتان



کارفرما

محمدرضا میرصفدری

معاون توسعه مدیریت و منابع

تأیید دفتر حقوقی (از لحاظ مباحث حقوقی قرارداد):

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداردی می باشد

تأیید ناظر قرارداد (از لحاظ اطلاع از وظایف و تکالیف محوله در قرارداد):

تأیید ذیحسابی (از لحاظ تأمین اعتبار و شیوه پرداخت مبلغ قرارداد، اخذ تضمین ها، مالیات و بیمه...):

تأیید واحد قراردادها (از لحاظ ثبت در سامانه ستاد):



www.dpek.ir

info@dpek.ir

۵۰۰۰۱۶۳۹۰۰

۰۸۱-۳۸۲۵۱۹۰۰ - ۳۸۳۲۱۹۰۰

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداردی می باشد