

قرارداد ارائه خدمات پشتیبانی نرم افزار

ماده ۱ - طرفین قرارداد

با اتکال به خداوند متعال ، این قرارداد فیما بین استانداری همدان به نمایندگی آقای محمدرضا میرصفدری معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری همدان که در این قرارداد **کارفرما** نامیده می شود، از یک طرف و شرکت ماهان فراز ایستاتیس ، به شماره ثبت ۱۰۴۴۴ و شناسه ملی ۱۰۲۳۱۱۰۲۳۱۱، اساسنامه شرکت (طبق پیوست شماره ۱)، آگهی آخرین تغییرات (طبق پیوست شماره ۲)، گواهی تأیید فنی و ثبت نرم افزار (طبق پیوست شماره ۳)، گواهی عضویت در سازمان نظام صنفی رایانه ای استان (طبق پیوست شماره ۴) و کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۸۴۶۷۷۹۱ (طبق پیوست شماره ۵) ، به نمایندگی آقای مصطفی بهرامی بعنوان مدیرعامل اختیار امضای این قرارداد را دارند و من بعد اختصاراً **مشاور** نامیده می شود از طرف دیگر منعقد گردید .

ماده ۲ - موضوع قرارداد

عبارت است از نگهداری ، پشتیبانی ، اعمال در خواستها ، رفع نیازها و خطاهای نرم افزارهای **سامانه اتوماسیون حضور و غیاب** استانداری همدان ، فرمانداریها و واحدهای تابعه آن .

ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ تقویمی خورشیدی به مدت ۱۲ ماه است که مشاور باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق در قرارداد، انجام داده و به تأیید کارفرما و ناظر برساند.

ماده ۴ - شرح خدمات موضوع قرارداد

خدمات پشتیبانی با لحاظ محدوده زمانی مذکور در ماده (۶) و از طریق روش های مندرج در ماده (۵) به شرح زیر ارائه می گردد :

۴-۱- مشاور موظف است، نسبت به ارائه خدمات پشتیبانی و نگهداری سیستم با تضمین و حفظ داده ها و اطلاعات موجود در بانک اطلاعاتی سیستم با ایجاد امکان نرم افزاری برای پشتیبان گیری خودکار و برنامه ریزی شده اقدام نماید. همچنین ارائه خدمات پشتیبانی حداقل پنج ساله از زمان خرید نسخه جدید سامانه از سال ۱۴۰۰ جزء تعهدات مشاور بوده و مبلغ افزایش سنواتی قرارداد بر اساس شاخص تورم اعلامی بانک مرکزی می باشد.

۴-۲- مشاور موظف به پشتیبانی فنی سیستم میباشد و می بایست در صورت بروز هر نوع مشکل برای برنامه یا سرور، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از اعلام کارفرما نسبت به رفع مشکلات و نواقص در محل قرارداد اقدام نماید و در صورت عدم اجرای قرارداد در تاریخ مقرر به ازای هر روز تاخیر، مشاور موظف به پرداخت مبلغ دومیلیون ریال به عنوان جریمه دیرکرد می باشد .

۴-۳- مشاور موظف است، آخرین نسخه های نرم افزار و برنامه های جانبی جدید سیستم را به کارفرما بصورت رایگان تحویل نماید .

۴-۴- نصب مجدد نسخه سرور و انجام کلیه تنظیمات و اقدامات لازم برای هر سکو تا یک مرتبه جزء تعهدات مشاور می باشد.

۴-۵- مشاور موظف است پروتکل و تغییرات اعلامی مطابق درخواست کارفرما راه اندازی و اجرا نماید.

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداری می باشد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۴-۶- مشاور موظف به رفع اشکالات کاربران در جریان عملکرد صحیح سیستم به صورت تلفنی و یا حضوری ظرف مدت ۲۴ ساعت بعد از درخواست کارفرما می باشد و در صورت مراجعه حضوری کارشناس مشاور، بنا به درخواست کارفرما، می باشد.
- ۴-۷- مشاور موظف است، پس از اعلام کارفرما نسبت به آموزش لازم و تهیه و تحویل راهنمای مستندات نرم افزارهای بهبود یافته و روزآمد شده به کاربران مختلف جهت مدیریت نرم افزار اقدام نماید.
- ۴-۸- مشاور موظف است، نسبت به ارائه خدمات مشاوره، راهنمایی، آموزش و ارائه جزوات آموزشی لازم به منظور افزایش کارایی سیستم و بررسی نیازهای جدید کاربران بنا به درخواست کارفرما اقدام نماید.
- ۴-۹- مشاور موظف است، مطابق توافق صورت گرفته، نظر کارفرما را در خصوص موضوع قرارداد تامین نموده و حداکثر تلاش خود را جهت انجام فعالیتهای کاری مشترک و تصمیمات ارجاع شده از سوی کارفرما، با بالاترین کیفیت ممکن بعمل آورد. در غیر اینصورت کارفرما می تواند راساً بدون مراجعه به مقامات قضایی و قانونی و اثبات موضوع، بنا به تشخیص ناظر، سپرده حسن انجام کار را به نفع خود تماماً ضبط نماید.
- ۴-۱۰- مشاور موظف است، نسبت به پشتیبانی سیستم در صورت بروز اشکالات غیر قابل پیش بینی و ارایه خدمات نرم افزاری بمنظور رفع اشکالات و احیاء سیستم در حد امکان و در اسرع وقت اقدام نماید.
- ۴-۱۰- مشاور موظف است، نسبت به انجام تغییرات و رفع اشکالات احتمالی سیستم از بستر ارتباطی و ارائه سرویس های لحظه ای اقدام نماید.
- ۴-۱۱- در صورت قرارداد برنامه بر روی بستر وب، مشاور مسئولیت تمام موارد امنیتی در خصوص موضوع قرارداد را برعهده دارد و موظف به پایش مداوم موارد امنیتی سایت است، تهیه و نگهداری فایل log از تمامی ارتباطات امنیتی و تلاش برای ورود غیرمجاز و جلوگیری از آن برعهده مشاور خواهد بود.
- ۴-۱۲- در طول مدت قرارداد مشاور نرم افزار را پشتیبانی خواهد کرد.
- ۴-۱۳- مشاور مدعی توانمندی ایفای تعهدات مطروحه در قرارداد حاضر به منظور اجرای دقیق و بدون نقص موضوع قرارداد می باشد. فلذا چنانچه بعلت قصور در اجرای به موقع و یا عدم کارائی سیستم خسارتی به کارفرما وارد آید، مشاور ضامن بوده و ملزم به تامین خسارت می باشد که این خسارات ابتدا از محل مطالبات و تضمین ها اعم از تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار و بدون اثبات موضوع در مراجع قضایی و قانونی دیگر راساً با تشخیص ناظر اخذ خواهد شد و در صورت عدم تکافو از دیگر اموال مشاور قابل جبران می باشد.
- ۴-۱۴- معرفی کتبی مدیر پروژه به عنوان نماینده تام الاختیار از طرف مشاور جهت هماهنگی امور (طبق پیوست شماره ۶).
- ۴-۱۵- مشاور رسماً اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت (ماده ۱ قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷) و اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل نمی باشد. در غیر اینصورت کارفرما محق خواهد بود ضمانت نامه حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه پیامد قانونی برعهده مشاور خواهد بود.
- ۴-۱۶- کارکنان مشاور موظف هستند تا زمانی که در محیط های وابسته به کارفرما حضور دارند رعایت شئون اسلامی و حرفه ای را بنمایند.

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استاداری می باشد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

در غیر اینصورت مشاور ضامن کلیه خسارات وارده از ناحیه کارکنان خود در مقابل کارفرما می باشد. بدیهی است خسارات وارده از محل مطالبات مشاور راساً با تشخیص ناظر و کارفرما و بدون اثبات موضوع در مراجع قضایی و قانونی دیگر قابل پرداخت می باشد.

۱۷-۴- مشاور کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما و محتویات بانک های اطلاعاتی را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد. در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت تضمین انجام تعهدات را تماماً به نفع خود ضبط نماید. مضافاً اقدامات مشاور نیز مشمول مجازات مقرر در قانون مجازات اسلامی و قانون جرایم رایانه ای خواهد شد.

۱۸-۴- مشاور مکلف است بعد از اتمام اعتبار گواهی نامه رتبه بندی و احراز صلاحیت شرکت های انفورماتیکی نسبت به **تمدید اعتبار** آن در اسرع وقت اقدام نماید. در غیر این صورت، ضمانت حسن انجام کار تماماً ضبط و کارفرما الزامی به پرداخت مبلغ قرارداد نخواهد داشت.

ماده ۵ - روش های ارائه خدمات

خدمات موضوع قرارداد به شیوه های زیر قابل ارائه می باشد :

- ۱-۵- ارائه خدمات پشتیبانی حضوری- ارائه پرسش و پاسخ های متداول - (FAQ) انجام chat با کارشناسان مشاور - ارائه رایگان نسخ اجرائی جدید نرم افزار (ها) تحت پلاتفرم موجود پس از ارائه آنها به بازار - ارائه خدمات مرتبط به قفل (شامل خرابی و جابجایی آن)-راه اندازی مجدد و بازیابی داده ها و تنظیمات پشتیبان گیری
- ۲-۵- ارائه خدمات پشتیبانی و رفع اشکالات کارفرما به صورت تلفنی یا از طریق تماس تلفنی کارفرما .

ماده ۶ - محدوده زمانی ارائه خدمات

ارائه خدمات پشتیبانی در طول مدت قرارداد حاضر در محدوده های زمانی بشرح زیر ارائه می گردد :
۱-۶-پشتیبانی حضوری حداکثر ۲۴ ساعته و تلفنی بصورت بلادرنگ و براساس تماس نیروهای کارفرما.

ماده ۷ - تعهدات مشاور

۱-۷- مشاور متعهد است که نیروی انسانی مورد نیاز را، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، در اختیار داشته و آموزش های لازم را در این رابطه به آنان داده باشد و یک نفر کارشناس مسلط به نرم افزارها را بعنوان رابط و پشتیبان از طرف مشاور کتبا به کارفرما معرفی نماید. (پیوست شماره هفت)

۲-۷- مشاور متعهد است حسب درخواست کارفرما ، خدمات نرم افزاری مرتبط با نرم افزارهای ذکر شده در موضوع قرارداد را که با استفاده از روش های تشریح شده در ماده ۵ و در محدوده زمانی تعیین شده در ماده ۶ قرارداد حاضر، انجام دهد. در صورت عدم انجام اقدامات لازم ، به ازای هر روز تأخیر ، مشاور موظف به پرداخت مبلغ دو میلیون ریال به عنوان دیرکرد می باشد، که این مبلغ راساً توسط کارفرما از مطالبات مشاور تا سقف قرارداد پشتیبانی کسر می گردد. در این خصوص لازم است کارفرما مراتب را طی یک نامه رسمی بلافاصله بعد از تأخیر بوجود آمده به مشاور کتبا" اعلام نماید.

۳-۷- مشاور کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما و محتویات بانک های اطلاعاتی را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد. در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت سپرده حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید ، مضافاً اقدامات مشاور نیز مشمول مجازات مقرر در قانون مجازات اسلامی و قانون جرایم رایانه ای خواهد شد.

چنانچه موردی مشاهده یا گزارش گردید کارفرما حق خواهد داشت برابر مقررات با وی رفتار نماید. کلیه مدارکی که در جریان ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور تولید می گردند جزء دارائیهای کارفرما محسوب می گردد .

۴-۷- مشاور متعهد می شود بدون اطلاع کارفرما آنچه متعلق به کارفرما است اعم از نرم افزار ، اطلاعات مربوطه و داده های بانک اطلاعاتی را از واحد خارج ننماید. قصور در اجرای این بند مشمول قوانین جرایم رایانه ای خواهد بود.

۵-۷- از آنجایی که بهبود ، فرآیندی مستمر است و تغییرات لازم در جهت بهبود نرم افزارها، به طور مرتب در آن اعمال می شود ، مشاور متعهد می شود ، پس از اعمال تغییرات و بهسازی در نرم افزارها ، نسخه تکمیلی آن را تحت پلت فرم موجود به صورت رایگان و در صورت داشتن قرارداد پشتیبانی در اختیار کارفرما قرار دهد .

۶-۷- مشاور موظف است در کلیه موارد مطابقت کار با استانداردهای بین المللی ، ملی و فناوری روز و پیشرفته را از جنبه های مختلف مد نظر قرار دهد .

۷-۷- مشاور حق واگذاری یا انتقال موضوع قرارداد را بدون موافقت کارفرما کلاً یا جزئاً به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد. درغیراینصورت کارفرما محق خواهد بود ضمن فسخ یکجانبه قرارداد، سپرده حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید.

۸-۷- مشاور مکلف است در راستای اجرای ماده ۲۱ قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد بعد از اتمام اعتبار گواهی نامه ثبت نرم افزار در شورای عالی انفورماتیک کشور نسبت به تمدید اعتبار آن در اسرع وقت اقدام نماید. در غیر این صورت، کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ ، سپرده حسن انجام کار را تماماً ضبط و الزامی به پرداخت مبلغ قرارداد نخواهد داشت

۹-۷- مشاور اقرار نمود، که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت (ماده ۱ قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دیماه ۱۳۳۷) و اصل ۱۴۱ قانون اساسی ، قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل در زمان عقد قرارداد و طی مدت قرارداد نمی باشد. درغیراینصورت کارفرما محق خواهد بود سپرده حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید.

۱۰-۷- کارکنان مشاور موظف هستند تا زمانی که در محیط های وابسته به کارفرما حضور دارند رعایت شئونات اسلامی و حرفه ای را بنمایند.

۱۱-۷- مشاور موظف است در تمام مراجعات، جهت پشتیبانی سیستمها، نسبت به ثبت مورد و اخذ امضاء تأیید کارشناس درخواست کننده و تأیید نماینده دفتر فناوری اطلاعات اقدام نماید و ارائه این مستندات و گزارشات مبنای پرداخت مبلغ قرارداد خواهد بود.

۱۲-۷- مشاور متعهد می گردد به ارائه مستندات کاربری و آموزشی کلیه نرم افزارها براساس آخرین تغییرات و ویرایشها اقدام نماید.

۱۳-۷- مشاور موظف است انجام هرگونه خدماتی که منتج به ارائه فاکتور مازاد بر مبلغ قرداد باشد قبل از انجام خدمت و هنگام ارائه فاکتور نسبت به هماهنگی و کسب تاییدیه مکتوب از دفتر فناوری اطلاعات اقدام نماید در غیر اینصورت استانداری هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت مبلغ فاکتور جدید نخواهد داشت.

۱۴-۷- مشاور مکلف است بعد از اتمام اعتبار گواهینامه معتبر سازمان نظام صنفی یارانه ای نسبت به **تمدید اعتبار** آن در اسرع وقت اقدام نماید . در غیر این صورت، سپرده حسن انجام کار تماماً ضبط و کارفرما الزامی به پرداخت مبلغ قرارداد نخواهد داشت.

ماده ۸ - تعهدات کارفرما



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۸-۱- کارفرما متعهد است حق الزحمه مشاور را بر اساس شرایط قرارداد حاضر پرداخت نماید .
۸-۲- کارفرما متعهد است حداقل یک نفر را به عنوان رابط یا راهبر نرم افزار (ها) به مشاور معرفی نماید .
۸-۳- کارفرما متعهد است کلیه اطلاعات و اسناد مورد نیاز مشاور را به موقع در اختیار وی قرار دهد .
۸-۴- کارفرما متعهد است محل مناسبی را برای کار در اختیار نماینده مشاور قرار داده و امکان دسترسی لازم به نرم افزار و اطلاعات ثبت شده در آن را بدهد .

ماده ۹ - حق الزحمه انجام خدمات پشتیبانی و نحوه پرداخت

- ۹-۱- مبلغ کل قرارداد ۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون احتساب مبلغ مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر اساس شرایط تعیین شده در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد پس از ارائه گزارش کار کتبی توسط مشاور و تأیید دفتر فناوری اطلاعات استانداری ، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت به عنوان ناظر فنی و اداره کل اداری و مالی به عنوان بهره بردار و ناظر محتوایی بصورت هر شش ماه یکبار در وجه مشاور قابل پرداخت خواهد بود. بدیهی است کلیه کسورات قانونی به عهده مشاور بوده و مبالغ فوق پس از کسر کسورات قانونی در وجه مشاور به حساب مشاور پرداخت می شود .
تبصره ۱: مبلغ ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده ، در صورت ارائه مدارک ، علاوه بر مبلغ کل قرارداد پرداخت خواهد شد.
تبصره ۲: کارفرما مکلف است در راستای اجرای ماده ۲۴ آیین نامه سلامت اداری ، اقساط قرارداد را بعد از ارائه گواهی نامه معتبر تایید فنی و ثبت نرم افزار از شورای عالی انفورماتیک از سوی مشاور ، پرداخت نماید.
تبصره ۳: کارفرما پس از کسر کسورات قانونی و با رعایت آخرین قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد ، پرداخت را انجام می دهد.

ماده ۱۰ - ناظر

کارفرما بدینوسیله دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت را به عنوان ناظر فنی و دفتر اداری و مالی را به عنوان ناظر محتوایی قرارداد معرفی می نماید. حدود اختیارات ناظر ، نظارت بر اجرای تعهدات مشاور، بررسی گزارشات و کنترل خروجی های کار در هر مرحله، مکاتبه و مذاکره درباره مسائل مربوط به موضوع قرارداد، ارائه پیشنهادات تحت قرارداد و انتقال نتایج و برآورد میزان و مبالغ خسارت خواهد بود که به صورت تشریحی در متن قرارداد آورده شده است.

ماده ۱۱ - تضمین ها

۱۱-۱- برای حصول اطمینان از اجرای دقیق و بدون نقص قرارداد، کارفرما معادل ده درصد (۱۰٪) از هر پرداخت حق الزحمه به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می نماید تا چنانچه به علت قصور در اجرای به موقع و یا عدم کارایی موارد مطروحه ، عدم انجام تعهدات ، خاتمه یا تعلیق قرارداد به علت ورشکستگی ، انحلال یا ترک فعل از جانب مشاور، خسارتی به کارفرما وارد آید کارفرما بتواند از محل این تضمین بخشی از خسارات وارده به خود راجبران نماید.

۱۱-۲- به استناد آئین نامه تضمین در معاملات دولتی موضوع تصویب نامه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ مشاور به منظور تضمین انجام تعهدات همزمان با امضاء و مبادله قرارداد مبلغ ریال معادل ۵٪ مبلغ اولیه قرارداد به حساب ۴۰۶۵۰۱۱۳۰۷۷۳۱۳۵۷ به نام تمرکز سپرده استانداری همدان نزد بانک مرکزی واریز یا ضمانت نامه بانکی به کارفرما تسلیم می نماید تا چنانچه مفاد قرارداد بنا به تشخیص کارفرما بطور کامل

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداری می باشد

تاریخ:
شماره:
پیوست:

اجرا نشود یا مشاور در انجام تعهدات خود اهمال ورزد و موجبات عدم یا تأخیر اجرا شود، کارفرما بتواند علاوه بر مراجعه به مقامات صالحه رأساً نسبت به وصول و ضبط تضمین مزبور جهت جبران خسارت اقدام نماید.

تبصره ۱: مبالغ نقدی سپرده حسن انجام کار در ازای ارائه ضمانت نامه معتبر مندرج در ماده ۴ «آئین نامه تضمین معاملات دولتی» به میزان سپرده حسن انجام کار قابل بازگرداندن به مشاور می باشد.

تبصره ۲: کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این مبالغ در مقابل عدم ارائه مطلوب و کامل تمام یا بخشی از فعالیتهای موضوع قرارداد با تأیید ناظر خودداری نماید.

تبصره ۳: تضمین ها تا یک ماه پس از خاتمه قرارداد و با درخواست کتبی مشاور، پس از تأیید ناظر مبنی بر انجام کلیه تعهدات قرارداد و با ارائه مفاسد حساب از مراجع قانونی (اداره کل تأمین اجتماعی و سایر مراجع ذیربط) آزاد و به مشاور مسترد خواهد شد.

ماده ۱۲ - قوانین کار، تأمین اجتماعی

مشاور مکلف است حقوق و مزایای کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قانون کار پرداخت نموده و حق بیمه های متعلقه را بطور کامل و منظم طبق آخرین بخشنامه های صادره به سازمان تأمین اجتماعی مربوطه واریز نماید. بدیهی است حل و فصل کلیه مسائل همچنین حق بیمه به تأمین اجتماعی و اخذ مفاسدحساب از سازمان مذکور بعهده مشاور می باشد. کارفرما پس از کسر کسورات قانونی و با رعایت آخرین قوانین و مقررات مربوطه پرداخت را انجام می دهد.

تبصره ۱: پرداخت کلیه کسورات قرارداد برعهده مشاور می باشد و مشاور تأیید می نماید با احتساب این کسورات مبلغ کل قرارداد را پیشنهاد نموده و هیچگونه ادعایی مازاد بر مبلغ قرارداد (به استثنای موارد پیش بینی شده در قرارداد) از مشاور مورد قبول نخواهد بود.

تبصره ۲: کلیه اشخاصی که تحت هر عنوان از طرف مشاور بمنظور انجام مفاد قرارداد به کارفرما معرفی می شوند، جزء پرسنل مشاور محسوب شده و کارفرما هیچ گونه تکلیف و مسئولیتی درقبال ایشان نخواهد داشت و هرگونه ادعا مبتنی بر رابطه استخدامی این افراد با کارفرما پذیرفته نمی باشد

ماده ۱۳ - فسخ قرارداد

کارفرما می تواند بدلیل عدم اجرای تمام مفاد قرارداد و یا بخشی از تعهدات مشاور نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه اقدام و نسبت به اخذ ضرر و زیان وارده به تشخیص ناظر اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم تقصیر مشاور در فسخ قرارداد باتوجه به میزان کار انجام شده توسط مشاور اجرت کار انجام شده توسط کارفرما محاسبه و به حساب وی تادیه می گردد.

تبصره: مشاور ضمن امضای این قرارداد با رضایت کامل حق فسخ یکجانبه را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۴ - منع انتقال به غیر

هیچ یک از کارفرما و مشاور حق انتقال قرارداد را به غیر اعم از شخص حقیقی و یا حقوقی ندارد.

ماده ۱۵ - حل اختلاف

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداری می باشد

تاریخ:
شماره:
پیوست:

در صورت بروز هر گونه اختلافی در اجرا و تفسیر مفاد این قرارداد، طرفین موظفند موضوع را ابتدا توسط هیأت داوری شامل نمایندگان طرفین و یک نفر مرضی الطرفین از طریق مذاکره و مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در غیر اینصورت جهت حل اختلاف و احقاق حقوق خود از طریق مراجع قضایی اقدام نمایند.

ماده ۱۶ - قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران بوده و در صورت تغییر قوانین و مقررات و یا صدور بخشنامه‌های دولتی جدید، الزامات مقررات جدید و همچنین توابع و آثار مالی آن نیز برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۷ - حالت غیر مترقبه

چنانچه به دلائلی خارج از حیطه اختیار و اراده طرفین قرارداد، به علت وقوع اتفاقی خارج از اراده طرفین که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می‌گویند، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظائف موضوع این قرارداد امکان‌پذیر نباشد، مادام که موانع ذکر شده برطرف نشده باشند، عدم انجام تعهدات مذکور، تخلف از قرارداد محسوب نمی‌گردد.

ماده ۱۸ - منع استخدام پرسنل یکدیگر

هیچ یک از طرفین قرارداد حق استخدام کارکنان طرف دیگر قرارداد را بدون موافقت طرف دیگر، تحت هیچ یک از عناوین حقوقی و به هیچ صورتی نخواهند داشت. این ممنوعیت تا ۲ سال پس از اتمام مدت این قرارداد نیز کماکان معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۹ - موارد بروز اشکال

در مورد اشکالاتی که مستقیماً ناشی از عملکرد نرم‌افزارهای موضوع این قرارداد نباشد و ناشی از مواردی دیگر باشد، همانند مواردی نظیر (وبدون قید انحصار) قطع برق، خروج غیرعادی از نرم‌افزار، اشکالات سخت‌افزاری، حمله ویروس‌های کامپیوتری، عدم مراقبت از قفل نرم‌افزاری یا سخت‌افزاری، تخریب پرونده‌های اطلاعاتی توسط کاربران نرم‌افزار یا توسط سایر نرم‌افزارها، مشاور بنا به درخواست کتبی کارفرما، نهایت سعی خود را برای احیای اطلاعات خواهد نمود و به هر حال مسئولیت از بین رفتن یا صدمه دیدن احتمالی آن برعهده کارفرماست و مشاور از این بابت هیچ تعهد و یا مسئولیتی نخواهد داشت.

قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد استانداری همدان، فرمانداریها و واحدهای تابعه آن می‌باشد.

ماده ۲۱- مدارک پیوستی پیوستهای شماره یک، دو، سه، چهار، پنج، شش و هفت جزء لاینفک قراردادی باشد.

ماده ۲۲- اقامتگاه قراردادی طرفین و نحوه ابلاغ هرگونه اوراق و مراسله

کارفرما: همدان - انتهای خیابان شکریه - استانداری همدان، تلفن: ۰۹-۳۸۲۵۶۰۷۱ (۰۸۱)

مشاور: آدرس: همدان - میدان جهاد خیابان بین النهرین روبروی بیمه مرکزی ساختمان A8 طبقه ۳ واحد ۶

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پست:

تلفن: ۳۸۲۵۲۵۲۵ فکس: ۳۸۲۵۵۵۶۰

آدرس فوق اقامتگاه قراردادی طرفین قرارداد است و در صورت ایجاد هرگونه تغییر در نشانی، شماره تلفن و شماره نمابر، مشاور موظف است، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت آدرس محل جدید و شماره تماسهای مربوطه را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید و در غیر این صورت ابلاغ و ارسال کلیه اسناد اوراق و نامه ها و... به نشانی فوق معتبر و قانونی خواهد بود.

ماده ۲۳- مفاد قرارداد

این قرارداد در ۲۳ ماده و ۱۵ تبصره، ۹ برگ و ۵ نسخه تنظیم و هر کدام حکم واحد را دارند و توسط نمایندگان قانونی هر دو طرف مورد قبول واقع شده و لازم الاجرامی باشد. قانون حاکم بر این قرارداد و یامواردیکه در این قرارداد ذکر نشده است، قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.



مصطفی بهرامی
مدیرعامل
شرکت ماهان فراز ایستاتیس

مرتضی بهرامی
رئیس هیات مدیره

کارفرما
محمد رضا میرصفدری
معاون توسعه مدیریت و منابع

تأیید دفتر حقوقی (از لحاظ مباحث حقوقی قرارداد):	این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی استناداری می باشد
تأیید ناظرهای قرارداد (از لحاظ اطلاع از وظایف و تکالیف محوله در قرارداد):	
تأیید ذیحسابی (از لحاظ تأمین اعتبار و شیوه پرداخت مبلغ قرارداد، تضمین ها، مالیات و بیمه...):	
تأیید واحد قراردادها از لحاظ ثبت در سامانه ستاد:	

۹/۱۵ خرداد ۱۴۰۱