

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۳  
شماره: ۴۴/۳۱۸۳  
پوست:

## « قرا رداد فضای سبز سال ۱۴۰۱ استانداری همدان »

### مقدمه :

به استناد بند «ب» ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات واستعلام شماره سامانه ۱۰۰۱۰۰۰۱۱۴۰۰۰۰۰۰۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۰ و بازگشایی پیشنهادهای در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۳. قرارداد فضای سبز استانداری به شرح ذیل منعقد می گردد.

### ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی مابین استانداری همدان به نمایندگی آقای سید محمد رضا میر صفدری معاونت توسعه مدیریت و منابع که منبعده اختصار کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت نیکان کهن بارمان با شماره ثبت ۱۴۳۸۹ و شناسه ملی ۱۴۰۰۹۵۸۰۸۹۰ و گواهی موقت صلاحیت اداره کار به نمایندگی آقای امید اقا محمدی که منبعده پیمانکار نامیده می شود

### ماده ۲- اقامتگاه قراردادی :

کارفرما: بلوار سر لشگر شهید قاسم سلیمانی (بعثت) - استانداری همدان - تلفن ۳۸۲۵۶۰۱۴  
پیمانکار: همدان، میدان سیلو کوچه شهید موسیوند پلاک ۱۷ اکدپستی ۶۵۱۴۹۱۳۸۳۹ به شماره همراه ۰۹۱۸۸۱۱۳۴۱۹ و ۰۹۳۰۲۲۰۲۲۹۰

بدیهی است آدرسهای داده شده بعنوان اقامتگاه قراردادی جهت مکاتبات اداری و قضایی ملاک عمل است مگر اینکه آدرس جدید ظرف ۴۸ ساعت از تغییر به صورت کتبی معرفی شود

### ماده ۳- موضوع قرارداد:

- خدمات ایجاد و مراقبت و نگهداری فضای سبز، متشکل از دو بخش فعالیتهای مستمر و غیر مستمر است.
- الف - فعالیتهای مستمر: روزانه یا چند روز یکبار انجام می شود مانند آبیاری و کاشتن گل فصلی هرچند ماه یکبار، چمن زنی، وجین، نظافت محوطه فضای سبز.
- ب - فعالیتهای غیر مستمر در هر سال یکبار انجام می شود مثل کاشتن چمن و یا واکاری چمن، کاشتن گل، هرس، خاک برگردان.
- بطور کلی حجم کار در مراقبت و نگهداری فضای سبز است و شامل اقدامات زیر است.
- ج - کلیه وسایل مورد نیاز فضای سبز توسط پیمانکار تامین می گردد. لازم بذکراست نیروی کارمورد نیاز توسط پیمانکار تامین می گردد و کارفرما هیچ تعهدی در قبال نیروهای بکار گرفته شده مذکور و غیره ..... ندارد.
- ۱- اقدام به کاشت و مرمت و نگهداری چمن، پیوند، پرورش، نگهداری گلهای و درختان در محوطه ساختمان شماره ۱ استانداری، شامل محوطه ساختمانهای مسکونی و محوطه اداری و مهمانسراهای پارک ..
- ۲- نگهداری و مراقبت از گیاهان تزئینی داخل ساختمانها (شامل آبدهی، تعویض خاک، کود دهی، هرس و نظافت زیر گلدانها)

نیکان کهن بارمان  
ثبت: ۱۴۳۸۹

(۱)  
این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی  
استانداری می باشد

تاریخ:

شماره:

پوست:

- ۳- استعمال بموقع کودها و سموم برای باروری زمین و مبارزه با آفات گیاهی
- ۴- برآورد و تهیه لوازم و وسایل باغبانی، نوع و مقدار کودهای مورد نیاز با توجه به شرایط اقلیمی و نوع گلها و گیاهان مربوطه بعهده پیمانکار است.
- ۵- بیل زدن، تسطیح و کرت بندی محوطه تحت نظر بمنظور استفاده مناسب برای درخت کاری، گل کاری و چمن کاری.
- ۶- هرس، وجین، پیوند و پیرایش و سم پاشی مورد نیاز درختان، گیاهان و گلها.
- ۷- ایجاد تشک برای درختان و درختچه های زینتی آبیاری مورد نیاز فضای سبز توسط تانکر، شلنگ و آبیاری بارانی
- ۸- چمن زنی.
- ۹- نظافت محوطه فضای سبز
- ۱۰- تعمیر و نگهداری وسایل و ابزار کار به نحوی که ابزار و وسایل همیشه آماده کار باشند.
- ۱۱- خدمات طراحی جهت فضای سبز مشمول این قرارداد است.
- ۱۲- نهال کاری، کاشت گلهای فصلی - دائمی و تزئینی بعهده پیمانکار است.

### عملیات اجرایی مراقبت و نگهداری از فضای سبز

در محوطه فضای سبز عموماً تلفیقی از چمن، گل کاریهای دائمی مثل رز و درخت و درختچه است، بنابراین انجام تمام یا بخشی از عملیات مشروحه ذیل با توجه به محدوده کار، شرایط اقلیمی و توافق طرفین، قابلیت اجرا می یابد.

#### الف - نگهداری چمن

نگهداری و ترمیم چمن عبارتست از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری چمن کارهای واقع در محوطه موضوع قرارداد فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول سال است:

#### عملیات نگهداری چمن:

##### ۱- آبیاری:

- چمن ها به آبیاری نیاز دارند. معمولاً چمن ها زیر درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمتهای چمن کاری دارند.
- مقدار آبیاری چمن طوری تنظیم شود که تا عمق ۱۰ تا ۱۵ سانتی متری خاک کاملاً مرطوب باشد.
- در صورتیکه آبیاری دستی و با شلنگ انجام می گیرد بایستی سرآب پاشها دارای سوراخهای ریز باشند تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.
- در صورتیکه آبیاری چمن توسط اسپرینکلر (آبیاری بارانی) انجام گیرد نحوه زمان بندی قطعات طبق برنامه ای مشخص به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

##### ۲- چمن زنی

- بمنظور زیبایی و سلامت چمن ها می بایست چمن زنی مرتب و هر هفته یک مرتبه در تمام فصول سال انجام گیرد.
- چمن اطراف قطعات گل کاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه ها مرتباً و همزمان با چمن زنی با قیچی چمن زنی کوتاه گردند.

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی  
استاداری می باشد

نیکان نهنی بارمان  
ثبت: ۱۴۳۸۹

تاریخ:

شماره:

پیوست:

• دستگاه های چمن زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه های آنها تیز شوند زیرا تیغه های کند باعث نامرتب زدن چمن ها می گردند.

• وجین و ریشه کنی علف هرز داخل چمن ها بایستی مرتباً و قبل از به گل نشستن و بذردهی انجام شود.

### ۳- کناره برداری

• در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی چمن های اضافی توسط دستگاه کناره زن از جداول کناره برداری و ضایعات از محل خارج شود.

### ۴- کودپاشی

• سطوح چمن کاریها در اثر آبیاری معمولاً فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته می شود که لازم است هر ساله در فصل پاییز کلیه سطح چمن کاری با قشر نازکی مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی ( به میزان ۱۰ تن کود دامی پوسیده و ضخامت ۲ سانتیمتر خاک زراعی ) پوشیده شود.

### ۵- مبارزه با آفات و امراض ( سمپاشی)

• در صورتیکه آفت و هرگونه بیماری مشاهده گردید ضرورت دارد به فوریت و با روشهای مناسب به سمپاشی و مبارزه با آنها اقدام گردد.

• در صورت لزوم مبارزه شیمیایی با آفات و علفهای هرز ، پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال پیمانکار در زمان ، نوع و میزان سم مصرفی ، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

• عمده ترین آفات و امراض چمن ها عبارتند از موشک ، آبدزدک ، حلزون ، کرم اگروتیس و قارچها . که با روشهای سم پاشی و طعمه گذاری می توان با آنها مبارزه کرد.

### ۶- نظافت چمن کاریها

• ضایعات و سرچمنهای کوتاه شده بایستی بلافاصله از سطح چمن جمع آوری و به خارج حمل شوند.

• لازم است هر روز زباله و مواد زاید و احياناً برگهای خشکیده از روی چمن ها جمع آوری و به خارج حمل شوند.

### ۷- هوادهی (چنگک زدن)

• بمنظور تهویه بهتر خاک و فعال کردن ریشه ها ضروری است با استفاده از ماشین آلات مخصوص در سطح چمنها سوراخهایی در خاک ایجاد شود که این امر در پاییز هر سال انجام می گیرد.

### ۸- عملیات لکه گیری و ترمیم چمن

• در قسمتهایی که لازم است چمن احداث ، لکه گیری و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر ناظر و دستور کتبی کارفرما و صرفاً در محدوده دستور کار اقدام لازم را بعمل خواهد آورد . تمام عملیات مزبور بایستی به تایید ناظر مقیم برسد .

### ب- گل کاری و پرچین :

نگهداری و مراقبت از گل کاریها عبارتست از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری گل کاریهای واقع در محدوده کار به نحوی که همواره از شادابی کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد .

### ۱- آبیاری

• آبیاری نشاهای فصلی بایستی بطور مستمر و مرتباً به هنگام صبح و عصر انجام گیرد .

نیکان کهن بارگهان  
ثبت : ۱۴۳۸۹

(۳)  
این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی  
استانداری می باشد



تاریخ:

شماره:

پوست:

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استانداري همدان

- آبیاری گل کاریهای دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی مرتباً و روزانه در فصل بهار، تابستان و مدتی از پاییز با توجه به گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی خواهد بود.
- آبیاری بایستی مستمر با استفاده از شیلنگ و یا سرآب پاش پودری بوده و به نحوی که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آن به اطراف جلوگیری گردد.
- در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه و نحوه آبیاری سریعاً کنترل شود.

۲- نظافت

- لازم است هر روز زباله ها و مواد زائد و همچنین برگها و گلهای خشکیده از بستر گل کاریها و پرچین ها جمع آوری و نظافت گردد.

۳- وجین و حذف علفهای هرز

- علف زنی می بایست مستمراً و قبل از به گل نشستن و بذر دهی علف هرز صورت گیرد و علفهای زده شده و جمع آوری و از محل خارج گردد.

۴- کودپاشی

- افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر نشاء کاریها و گل کاریهای فصلی.
- افزودن کودهای شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گل دهی.
- تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ بعلاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی.

۵- مبارزه با آفات و امراض

- مبارزه با هرگونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گلها با استفاده از سموم مناسب.
- پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی مجاز حذف از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

۶- هرس و آرایش گل کاریها و پرچین ها

- حذف گلهای خشک شده نشاها و قطع گلهای پژمرده گلهای دائمی در زمان گل دهی به جهت تولید گل بیشتر.
- حذف پاجوش و شاخه های اضافی گلهای دائمی در تمام سال.
- هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستورالعمل انجام شود.
- هرس فرم بر روی پرچین ها برابر دستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت.

۷- عملیات ترمیم گل کاری

- عملیات ترمیم گل کاری با نظر ناظر و دستور کتبی کارفرما و صرفاً در محدوده موضوع قرارداد قابل اجراست.
- نشاهای فصلی می بایست با نظر کارفرما انتخاب و کاشته شده و بموقع با نشاهای جدید تعویض گردند.
- کاشت و نگهداری گلهای پیازی تقریباً همانند گلهای دائمی است و فقط هرسال پیازها و ریزوم ها در پاییز از خاک خارج شده پس از خشک کردن و ضدعفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود.

لیگان کهنی بارتمانی  
ثبت: ۱۴۳۸۹

(۴)  
این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی  
استانداري می باشد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استانداری همدان

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

ج- درخت و درختچه :

۱- آبیاری

- آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک ، شرایط منطقه و وجود سیستم فشار و غیره متفاوت بوده و باید مرتباً صورت گیرد ..
- دوره تناوب آبیاری درختان مسن بیشتر از درختان جوان خواهد بود .
- در فصل پاییز و زمستان نیاز درختان به آبیاری خیلی کم بوده و یا اصلاً احتیاج ندارند که تشخیص آن با ناظر است. آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود .

۲- هرس

- هرس درختان و درختچه ها معمولاً در فصل زمستان (فصل خواب درختان) انجام می شود و این امر با گونه گیاهان متفاوت است( محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده باید بصورت مورب بوده و با چسب باغبانی پوشانیده شود )
- درختانی مانند سرو نقره ای ، خمره ای ، نارون و اقاویای پیوندی و سایر درختان و درختچه های فرم پذیر به هرس فرم نیاز دارند .
- سرشاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل خارج شوند .
- درختان و درختچه های داخل قطعات چمن کاری می بایست مرتباً هرس و آرایش شوند .

۳- حذف پاچوش و تنه جوش

- در تمام طول سال درختان و درختچه ها بایستی عاری از پاچوش و تنه جوش بوده و علاوه بر آن سرشاخه های خشک و آلوده به آفات و امراض در تمام طول سال قطع و حذف گردند .

۴- وجین علفهای هرز

- وجین علفهای هرز بایستی بطور مستمر در بستر کاشت درختکاری ، باند درختکاری و داخل جویهای آبیاری انجام گیرد.

۵- اصلاح نهرها و جوی پشته ها

- بمنظور ایجاد آبخور مناسب برای درختان در موارد مقتضی می بایست اصلاح نهرها و جوی پشته ها بطور مناسب انجام گردد .

۶- نظافت

- جمع آوری برگهای خزان شده از سطح باند و بستر درختکاری( در صورت نیاز تهیه خاک برگ)
- نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هرگونه ضایعات و خصوصاً علفهای خشک و برگهای خزان و جلوگیری از بروز آتش سوزی ، مسئولیت و حوادث احتمالی ( در صورت سهل انگاری و عدم اجرای مفاد این بند) به عهده پیمانکار است .

۷- مبارزه با آفات و امراض

- سم پاشی درختان و درختچه ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی - (پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی مجاز از جمله زمان ، نوع و میزان سم مصرفی ، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید

۸- شستشوی درختان و درختچه ها

لیگان کپی بارهای  
ثبت : ۱۴۳۸۹

(۵)  
این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی  
استانداری می باشد

تاریخ:

شماره:

پوست:

- شستشوی درختان و درختچه ها هر ۱۵ روز از اول اردیبهشت ماه لغایت آبانماه بمنظور پاک نمودن تاج و سرشاخه ها از گرد و غبار و سایر آلودگی ها که توسط بپ و سرنازل مخصوص انجام خواهد شد .

۹- کودپاشی

- کندوکوب کردن خاک بستر درختان در فصل پاییز و زمستان و افزودن کود پوسیده یا کمپوست.

۱۰- حمل و نقل ضایعات نباتی

- حمل و نقل ضایعات نباتی و نخاله های فضای سبز و انتقال آنها به محل دپوی تعیین شده الزامی است و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید .

۱۱- خارج نمودن ریشه های باقیمانده در خاک

- خارج کردن ریشه ها و حمل آنها به خارج از محل عملیات به انضمام پرکردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک صورت می گیرد .

۱۲- واکاری و کاشت درختان و درختچه ها

- واکاری و کاشت درختان جدید به جای درختان خشک شده و یا قطع گردیده بر اساس شرایط ذیل:  
(الف) حفر چاله درخت (گودبرداری) به ابعاد ۷۰×۷۰×۷۰ سانتیمتر .  
(ب) کاشت درختان در عمق مناسب خاک بطوریکه یقه نهال در محلی قرار گیرد که قبلاً در خزانه بوده است .  
(ج) استفاده از خاک زراعی مرغوب پای درختان در هنگام کاشت ( خاک مرغوب همان چاله یا تهیه آن از محل مناسب دیگر ) با نظر کارفرما .  
(د) کوبیدن خاک پای درختان بعد از کاشت رگلاژ درختان واکاری شده ( کاشته شده ) بعد از آبیاری اول .
- کیفیت و همچنین خریداری و تامین نهالهای موردنیاز برابر طرح مصوب بعهدہ پیمانکار با نظر کارشناس فنی می باشد .
- پیمانکار موظف است نسبت به احداث و کاشت درخت و درختچه ها تا حصول نتیجه ( سبز شدن درختان و درختچه ها ) و نگهداری و آبیاری و سایر عملیات به زراعی دقیقاً اقدام نماید .
- پیمانکار موظف است با دقت نهال سالم تحویل گرفته و مسئولیت نگهداری نهالها را تا غرس که حداکثر ۲۴ ساعت است بعهدہ بگیرد و بعلت عدم مراقبت و عدم سبز شدن جریمه ۵ برابر شامل پیمانکار میشود .
- حذف علفهای هرز قبل از بذر نشینی آن .

ماده ۴ - دستورالعمل و تقویم زمان بندی نگهداری فضای سبز :

- در ۹ ماه اول سال هر هفته چمن زنی انجام می گیرد و در تمام ماههای سال مبارزه با علفهای هرز انجام می گیرد .
- اردیبهشت ماه

الف - هر هفته عملیات چمن زنی

- (۱) قیچی زنی و تمیز کاری حاشیه چمن کاری
- (۲) ادامه هرس درختچه های زود گل
- (۳) ادامه عملیات گل کاری
- (۴) ارائه برنامه آبیاری درختان توسط مجری جهت کنترل از طرف کارفرما

(۶)

  
**بیکان نهبی بارغان**  
 ثبت : ۱۴۳۸۹

کس فرار داد مورد تأیید دفتر حقوقی  
 استانداری می باشد



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استانداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

ب- هفته سوم و چهارم

- ۱) آغاز برنامه آبیاری با توجه به میزان نزولات جوی برای چمن
- ۲) کود دهی با نظر کارفرما چنانچه مورد نیاز باشد.
- ۳) هرس، فرم دهی درختان و درختچه های سوزنی برگ فقط برای فرمهای ویژه
- ۴) آماده سازی بسترگلهای تابستانی شامل سمپاشی برعلیه حضرات خاکزی و عملیات زراعی مربوط درحد لازم.
- ۵) آبیاری منظم گلهای بهاری
- ۶) کود سکسترون آهن به مقدار لازم برای درختان و درختچه ها
- ۷) آغاز عملیات ترمیم و لکه گیری چمن کاری
- ۸) شروع شستشوی درختان و درختچه ها در صورت نباریدن باران مناسب.

• خرداد ماه

- ۱) شستشوی فضاهاى سبز و چمن زنى هر هفته
- ۲) آبیاری چمن ها
- ۳) دفع علفهای هرز سطوح چمن کاری شده
- ۴) آبیاری درختان هر هفته یکبار و برای نهالهای تازه کاشت هر هفته دوبار.
- ۵) کاشت گلهای نشائی فصل تابستان همراه با کودهای حیوانی
- ۶) وجین علفهای هرز گل کاریها و کود دهی با کود مایع در اواخر ماه.
- ۷) آبیاری منظم و روزانه گلهای.
- ۸) آغاز عملیات هرس شاخه های خشک و قطع درختان خشک شده به همراه استفاده از چسب پیوند در محل برش یا زخم.

• تیر و مرداد

- ۱) آبیاری منظم چمن ها
- ۲) دفع منظم علفهای هرز چمن کاریها
- ۳) آبیاری درختان و درختچه ها در ۷ الی ۱۰ روز یکبار
- ۴) هرس سبز جهت آرایش و زیبایی درختان و درختچه ها
- ۵) آبیاری منظم و دفع علفهای هرز پای گلهای و کوددهی با کود مایع
- ۶) جمع آوری بوته های خشک شده گلهای و آکاری آن در صورت لزوم
- ۷) چمن زنى هر هفته
- ۸) شستشوی هر ۱۵ روزه

• شهریورماه

- ۱) چمن زنى هر هفته
- ۲) شستشوی هر ۱۵ روزه
- ۳) آکاری چمن در قسمتهای تنگ و خشک شده

  
بیکان نهن بارمان  
ثبت: ۱۴۳۸۹

(۷)

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی  
استانداری می باشد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استانداری همدان

تاریخ:

شماره:

پوست:

۴) کود دهی برای چمن ها در اوایل ماه با نظر ناظر کارفرما

۵) آبیاری روزانه چمن کاریها و گل کاریها

۶) دفع علفهای هرز ، وجین کاری و گل کاری ها

• مهرمه

۱) آبیاری چمن کاریها و گل کاریها

۲) جمع آوری و انتقال برگهای خزان یافته

۳) آبیاری درختان در هر ده روز یکبار

۴) جمع آوری بوته های خشک شده گل کاریها و کاشت گلهای پاییز در اوایل ماه

• آبان و آذر

۱) آغاز عملیات آماده سازی بستر کاشت نهال

۲) کاشت نهال طبق برنامه ارائه شده از طرف کارفرما

۳) جمع آوری برگهای خزان یافته

۴) تعدیل برنامه آبیاری با توجه به نزولات و طبق برنامه و نظریه کارفرما

۵) جمع آوری بوته های خشک شده گل کاریها و بیل زنی محل آنها ( غیر از گلهای پاییزی)

۶) شخم پای درختان جهت جذب و نفوذ نزولات

۷) کود کامل برای درختان به مقدار ۵ کیلوگرم در ۳۰۰ متر مربع به همراه شخم پای درخت

ماده ۵- مدت قرارداد : مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۳ لغایت ۱۴۰۱/۱۰/۲۳ می باشد .

ماده ۶- مبلغ قرارداد

جمع کل قرارداد : مبلغ ۴/۱۷۰/۷۲۸/۰۱۶ ریال معادل (چهار میلیارد و یکصد و هفتاد میلیون و هفتصد و بیست و هشت و شانزده ریال ) می باشد .

۱- مبلغ این قرارداد هر یک ماه یکبار پس از دریافت و گزارش کارتوسط پیمانکار و تایید آن توسط ناظر و پس از کسر کسورات قانونی توسط کارفرما به حساب شماره ۴۰۰۱۰۰۰۹۱۳۴۶۳ بنام بانک شهر شعبه شریعتی بنام شرکت نیکان کهن بارمان در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۲- پرداخت هرگونه بیمه وعوارض که طبق قانون به هرنحوی از انحاء به موضوع قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیمانکار است .

۳- پیمانکار موظف است قبل از تسویه حساب کامل با کارفرما، نسبت به ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و امور مالیاتی ، به واحد امور مالی کارفرما اقدام نماید .

تبصره ۱- چنانچه بعد از انعقاد قرارداد قوانین و مقررات به گونه ای تغییر یابند که پرداخت عوارض و مالیاتهای موضوع این قرارداد اضافه شود، مبلغ قرارداد ومانده موضوع خدمات تعدیل خواهد شد .

تبصره ۲- مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهینامه لازم طبق مقررات و قوانین جاری بعهده کارفرما خواهد بود .

تبصره ۳- پرداخت صورت وضعیت نهایی و یا آخرین مطالبات پیمانکار منوط به اخذ مفاسد حساب توسط پیمانکار از سازمانهای تأمین اجتماعی و امور مالیاتی، ارائه آن به کارفرما خواهد بود .

ماده ۷- تضمین ها

(۸)

نیکان کهن بارمان  
ثبت : ۱۴۳۸۹

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی  
استانداری می باشد



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استانداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

۷-۱- تضمین انجام تعهد

پیمانکار بمنظور ضمانت انجام تعهدات، همزمان با امضاء و مبادله قرارداد ۱۰٪ مبلغ قرارداد را به حساب ۷۷۳۱۳۵۷۱۱۳۰۴۰۶۵۰۱۰۰۰۰۴۸ IR بنام استانداری همدان نزد بانک مرکزی واریز یا ضمانت نامه بانکی به کارفرما تسلیم نماید. چنانچه مفاد قرارداد بنا به تشخیص کارفرما بطور کامل اجرا نشود و یا پیمانکار در انجام تعهدات خود اهمال ورزد و موجبات عدم اجرا، تاخیر در اجرا را فراهم نماید کارفرما بتواند رسماً بدون مراجعه به مراجع قضایی و اثبات موضوع، نسبت به بازداشت ضمانت نامه مزبور اقدام نموده و علاوه بر موارد فوق، انجام موضوع قرارداد را رسماً اجرا و هزینه اجرا شده را به علاوه ۲۵٪ به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۷-۲- سپرده حسن انجام کار

به استناد بند (ت) تبصره ۳ ماده ۶ آیین نامه تضمین در معاملات دولتی از هر پرداخت ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و به حساب سپرده واریز خواهد شد. این سپرده در مقابل ارائه تضمین های معتبر در آیین نامه قابل استرداد است. کارفرما می تواند از محل سپرده ها اقدام به جبران کلیه خسارات و تاخیرات مربوط به پیمانکار نماید. تبصره: تضمین ها بعد از انجام کار و بعد از کسر خسارت احتمالی با درخواست پیمانکار و ارائه مفاصا حساب از مراجع قانونی (تامین اجتماعی) و بعد از تایید ناظر به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۸- ناظر قرارداد:

کارفرما بدینوسیله سرکار خانم پیران را به عنوان ناظر فنی معرفی می نماید تا بر انجام تعهدات پیمانکار و امور مربوط به قرارداد نظارت نماید اهم وظایف عبارتند از:

- ۱- نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات توسط پیمانکار
- ۲- جمع آوری نظرات کلیه عوامل کارفرما و انعکاس آن به پیمانکار و پیگیری و انجام امور و اصلاحات نهایی در فرآوردده های قرارداد.
- ۳- نظارت مستمر تا تحویل نهایی پروژه.
- ۴- برآورد میزان و مبلغ خسارت احتمالی و جریمه تأخیر
- ۵- محاسبه تأخیر پروژه چه این تأخیر از سوی پیمانکار باشد یا کارفرما.

ماده ۹- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است نحوه تنظیم و تعداد صورت وضعیت، مقام مجاز تحویل گیرنده خدمات و تایید کننده صورت وضعیت را تعیین و بلافاصله پس از عقد قرارداد حداکثر ظرف پنج روز به پیمانکار ابلاغ نماید.

(۱) پرداخت مبلغ قرارداد به شرح ماده ۶

(۲) بررسی و تایید گزارشهای ادواری انجام کار حداکثر ظرف مدت ۵ روز (برابر فرم پیوست).

(۳) کارفرما مکلف است نقشه و کروکی کامل با محدوده فضای سبز (بصورت حضوری) موضوع قرارداد را به همراه کلیه مشخصات مورد قرارداد به پیمانکار تحویل نماید.

(۴) کارفرما در مدت اجرای قرارداد می تواند از طریق ناظر، عملیات پیمانکار را بازرسی نموده و پیمانکار موظف است هر

بیگان نهن بارمان  
ثبت: ۱۴۳۸۹

(۹)  
این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی  
استانداری می باشد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استانداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار ناظر بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم آورد.

۵) کارفرما متعهد می گردد صورت وضعیت هر ماه را مطابق با شرایط قرارداد و در زمان مقرر پرداخت نماید.

۶) هرگونه تغییر در برنامه کاری با نظر کارفرما خواهد بود و کارفرما سعی می نماید هرگونه تغییر برنامه را حداقل یک هفته قبل به اطلاع پیمانکار برساند.

۷) در صورت افزایش یا کاهش میزان کار طبق تایید ناظر فنی، افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد تا سقف ۲۵ درصد بلامانع است. بدیهی است این افزایش و کاهش با توافق کتبی طرفین معتبر خواهد بود.

۸) کارفرما موظف است محلی برای استقرار کارگران و وسایل و لوازم کار پیش بینی نماید لذا حفظ وسایل کارگران بعهده پیمانکار می باشد.

۹) کارفرما در ابتدای واگذاری طی صورتجلسه ای نسبت به تحویل سالم شیر آلات و اتصالات به پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تحویل سالم آنها به کارفرما اقدام نماید.

۱۰) در صورت بروز اتفاق در شبکه اصلی آبیاری، کلیه هزینه ها و تعمیرات برای سیستم به عهده کارفرماست.

**ماده ۱۰- تعهدات پیمانکار:**

۱) انجام کلیه وظایف محوله به نحو احسن و مطابق با دستورالعمل های کارفرما

۲) ارائه خدمات موضوع قرارداد با استفاده از کلیه امکانات

۳) تهیه کلیه وسایل مورد نیاز و مصالح ( گل، کود، چمن، سم و ... ) به عهده پیمانکار است که پس از تامین اعتبار و تایید ناظر فنی کارفرما برابر فاکتور مشابه آن را پرداخت نماید.

۴) رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در زمینه موضوع قرارداد

۵) عدم رابطه استخدامی کلیه کسانی که در ارائه خدمات توسط پیمانکار بکار گرفته خواهند شد با کارفرما.

۶) پیمانکار حق انتقال موضوع قرارداد یا سایر حقوق ناشی از این قرارداد را کلاً یا جزئاً به شخص ثالث بدون اطلاع و موافقت کتبی کارفرما نخواهد داشت. در غیر این صورت برابر ماده ۱۲ اقدام خواهد شد.

۷) پیمانکار متعهد و ملزم خواهد بود در صورت بروز اختلاف در قرارداد تا حل نهایی اختلاف توسط مراجع پیش بینی شده در قرارداد کلیه تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید.

۸) حضور بموقع پرسنل پیمانکار در محل کار به نحوی که موجب رکود امور کارفرما نگردد.

۹) بکارگیری نیروها بعد از تایید حراست و گزینش استانداری همدان

۱۰) بکارگیری نیروها و افراد متعهد به اخلاق و شئون اسلامی و ایثارگر با هماهنگی کارفرما مبادرت ورزد.

۱۱) رعایت کلیه شرایط خصوصی و عمومی پیمان توسط پیمانکار که در فرم استعلام قید گردیده است.

۱۲) پیمانکار متعهد می گردد حقوق و مزایای نیروهای تحت پوشش خود را به موقع پرداخت نماید و مجاز نمی باشد به

عذر عدم پرداخت به موقع از طرف کارفرما تعهدات این پیمان و پرداختهای خود را به افراد تحت پوشش به تعویق بیندازد

همچنین لازم است در صورت عدم پرداخت به موقع مبالغ صورت وضعیتها از سوی کارفرما پیمانکار از توانایی پرداخت

حداقل سه ماه حقوق و مزایا برخوردار باشد. بدیهی است در صورت به تعویق افتادن حقوق افراد تحت پوشش و اعتراض آنها

بیکان نهنی بارمان  
ثبت: ۱۴۳۸۹

(۱۰)  
فرار داد مورد تایید دفتر حقوقی  
استانداری می باشد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استاداری همدان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

کارفرما می تواند رأساً نسبت به تسویه حساب حقوق معوقه اقدام و مبلغ پرداخت شده را بعلاوه ۲۵ درصد از مطالبات پیمانکار کسر نماید

۱۳) پیمانکار کلیه اسناد و مدارک مربوط به شرایط پیمان و نقشه های مربوط به فضای سبز را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است ( بازدید کامل از محل مورد مناقصه)

۱۴) تامین نیروی انسانی واجد شرایط جهت انجام هر رشته از عملیات حفظ و نگهداری فضای سبز به عهده پیمانکار بوده و می بایست به نحوی باشد که برنامه های پیش بینی شده طبق زمان بندی به نحو کامل انجام شود .

۱۵) نسبت به امکان تامین کارگران به تعداد کافی در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را برای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور کرده است .

۱۶) آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به تعداد کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گرفته است .

۱۷) هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات و عوارض که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و جاری است و همچنین سود خود را در حسابهای خود منظور نموده است .

۱۸) پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات ارائه شده توسط دستگاه با بهترین روشهای اجرایی به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد (بکارگیری باغبان خبره الزامیست) .

۱۹) مسئولیت اعمال خلاف و یا هرگونه سوء استفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش ، پیمانکار ضامن و مسئول می باشد . بدیهی است این خسارت از محل مطالبات و تضمینهای پیمانکار جبران خواهد شد.

۲۰) پیمانکار موظف است برای ورود و خروج کارگران خود سیستم های کنترلی نظیر استفاده از کارتهای مخصوص پیش بینی نماید .

۲۱) پیمانکار متعهد است از استخدام شاغلین وزارتخانه ها ، ادارات ، موسسات دولتی و غیره بدون اجازه مقامات مربوط و نیز اشخاصی که مشمول خدمات نظام وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید . ضمناً کارکنان و کارگران پیمانکار بایستی دارای شناسنامه کار باشند .

۲۲) هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسموحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند دستگاه می تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در همان محل بکارگمارد . اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد .

۲۳) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را بر اساس مشخصات و در محدوده نقشه یا کروکی و دستورات کتبی دستگاه بعهده دارد و نظارتی که از طرف دستگاه در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیتهای نمی کاهد .

۲۴) هرگاه نتایج کنترل دستگاه با ماخذی که در موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما به هزینه خود اصلاح کند.

۲۵) پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد بیاید مسئول جبران آن خواهد بود . همچنین مسئولیت حفظ و

(۱۱)

این قرار داد مورد تأیید دفتر حقوقی  
استاداری می باشد

نیکان کبی بارملی  
ثبت : ۴۴۳۸۹



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استاداری بھمدان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد به عهده پیمانکار است و نیز پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار است و دستگاه کارفرما در این موارد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.

۲۶) پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

۲۷) ساعت و زمان اجرای عملیات طبق برنامه ای خواهد بود که توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. تعطیل اجرای عملیات نگهداری فضای سبز توسط پیمانکار در محدوده زمانی تعیین شده به مفهوم ایجاد اختلال و کارشکنی در فعالیتهای کارفرما تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود.

۲۸) انجام کلیه عملیات واکاری شامل لکه گیری چمن، درختکاری و گل کاری بعهدہ پیمانکار است. پیمانکار ضمن مراقبت و نگهداری فضای سبز موجود (آبیاری، چمن زنی و کود زنی) آبیاری و هرس درختان، درختچه ها و گلھای موجود در محوطه و پاییل نمودن و شخم زدن پای درختان، کاشت و داشت گلھای فصلی و دائمی را عهده دار خواهد بود.

۲۹) پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را رعایت نماید.

۳۰) هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات موجود کارفرما در محدوده کار مانند تلفن، آب، برق، گاز و ... و یا تاسیسات سایر پیمانکاران موجود خسارت و یا صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف است آنها را مرمت و یا خسارات وارده را پرداخت نماید و دستگاه هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۳۱) خدمات طراحی جهت توسعه فضای سبز بعهدہ پیمانکار است که می بایست با نظارت و تایید ناظر صورت پذیرد.

۳۲) پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قانون کار پرداخت نماید و مطابق و مقررات تامین اجتماعی و حق بیمه های متعلقه را بطور کامل و منظم به سازمان تامین اجتماعی مربوطه پرداخت و رسید آنرا به حسابداری کارفرما ارائه نمایند. بدیهی است حل و فصل کلیه مسائل مربوط به تامین اجتماعی و قانون کار همچنین اخذ مفاصا حساب از سازمان مذکور بعهدہ پیمانکار می باشد.

۳۳) پیمانکار تایید می نماید کلیه اسناد و مدارک پیمان را کاملاً مطالعه نموده و دامنه قرارداد و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام پروژه و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده به گونه ای که بعداً نمی تواند ادعای جهل به مفاد پیمان را کلاً و جزئاً بنماید.

۳۴) پیمانکار اعلام می دارد در موقع عقد قرارداد مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی و ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی نبوده و در صورت احراز خلاف این موضوع، قرارداد فسخ و پیمانکار مسئول هرگونه پیامد قانونی آن خواهد بود.

۳۵) پیمانکار متعهد می گردد گل و گیاه و سم و کود برابر دستور ناظر تهیه نماید. بدیهی است پس از ابلاغ اعتبارات برابر فاکتور مثبت و تایید ناظر مبلغ به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره: کلیه خسارات ناشی از عدم اجرای تعهدات فوق موجب جبران خسارت از محل تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات خواهد بود. بدیهی است نظر کارفرما در خصوص تعیین میزان خسارت قطعی و لازم الاجراست.

نیگان نیل برهان  
ثبت: ۱۴۳۸۹

(۱۲)  
این قرارداد مورد تایید دفتر حقوقی  
استاداری می باشد

تاریخ:

شماره:

پوست:

ماده ۱۲- جریمه تأخیر

چنانچه پیمانکار نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در مدت زمان تعیین شده انجام دهد کارفرما می تواند تضمین ها را تماماً به نفع خود ضبط نماید .

ماده ۱۳- فسخ قرارداد

این قرارداد در صورت تحقق هر یک از موارد زیر بصورت یک طرفه از جانب کارفرما قابل فسخ می باشد .

- ۱) عدم رعایت تعهدات ، ضوابط و دستورالعمل های ابلاغ شده از سوی کارفرما توسط پیمانکار پس از تذکر کتبی ناظر و در صورت عدم اقدامات اصلاحی ظرف مدت ۳۰ روز
- ۲) انتقال کلی یا جزئی حقوق ناشی از این قرارداد به شخص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی
- ۳) عدم تایید گزارش عملکرد ادواری پیمانکار توسط کارفرما
- ۴) هرگاه که کارفرما تشخیص دهد پیمانکار صلاحیت اخلاقی ندارد .
- ۵) عدم رعایت هر یک از مفاد مندرج در مدارک پیمان از جانب پیمانکار به تشخیص کارفرما
- ۶) عدم توانائی مالی ، مدیریتی پیمانکار
- ۷) انحلال شرکت پیمانکار
- ۸) ورشکستگی پیمانکار
- ۹) ممنوعیت قانونی پیمانکار

تبصره : پیمانکار ضمن امضای این قرارداد با رضایت کامل حق فسخ یکجانبه را از خود سلب و اسقاط نمود .

اقدامات پس از فسخ :

هر گاه کارفرما پیمان را براساس یکی از علل مشروحه در ماده ۱۳ فسخ نماید مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار رسانده و بلافاصله بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبالغ ضمانت نامه ی پیمانکار را ضبط نموده و در این خصوص پیمانکار حق هرگونه ادعای حقوقی و کیفری را از خود سلب و اسقاط نموده و هرگونه خسارتی که به کارفرما وارد شده باشد به تشخیص خود از مطالبات پیمانکار کسر می نماید .

ماده ۱۴- رسیدگی به تخلفات و حل اختلافات

کلیه دعاوی و ابهامات و اختلافاتی که در ارتباط با موضوع قرارداد و اجرای آن پیش آمده و طرفین نتوانند از طریق مذاکره و سازش حل نمایند موضوع ابتدا توسط هیات داوری شامل نمایندگان طرفین و یک نفر مرضی الطرفین حل و فصل در غیر اینصورت از طریق مراجع قضایی رفع اختلاف خواهد شد .

ماده ۱۵- کارکنان پیمانکار

از نظر قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد خدمات دائم یا موقتی را به هزینه و برای پیمانکار انجام می دهند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند . پیمانکار متعهد است کلیه نظامات قانونی را در مورد آنها رعایت نمایند و کارفرما هیچگونه مسئولیتی درقبال آنان نخواهد داشت . بنا بر این هیچ گونه ادعایی مبنی بر برقراری رابطه استخدامی و کار یا حق کسب و پیشه از کارکنان پیمانکار علیه کارفرما پذیرفته نمی باشد .

بیکان کهن بلرمان  
ثبت ۱۴۳۸۹

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی  
استانداری می باشد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استاداری بهمان

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

**ماده ۱۶- افزایش یا کاهش موضوع قرارداد:**

طرفین می توانند تا ۲۵٪ مبلغ قرارداد تعهدات این قرارداد را با توافق افزایش یا کاهش دهند. بدیهی است این افزایش و کاهش می بایست کتبی و به امضاء طرفین رسیده باشد. در این صورت مدت و مبلغ قرارداد و میزان تضمین بدون تغییر در نرخ پایه قرارداد با توافق طرفین متناسباً اصلاح خواهد شد.

**ماده ۱۷- مفاد قرارداد**

این قرارداد در ۱۷ ماده و ۶ تبصره و در چهار نسخه متحد المتن تنظیم که هرنسخه حکم واحد و اعتبار قانونی دارد که بین طرفین در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۴ مبادله گردید.

امضاء پیمانکار  
**نیکان بهن بهمان**  
امین محمد اقا محمدی

امضاء کارفرما  
سید محمد رضا میر صفدری

تأیید مسئول سامانه ستاد تدارکات الکترونیکی دولت در خصوص ثبت قطعی در سامانه:	
تأیید دفتر حقوقی از لحاظ رعایت قوانین و مقررات در قرارداد	این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی استناداری می باشد
تأیید ناظر از لحاظ اطلاع از وظایف و اختیارات خود	
تأیید ذبحساب (از لحاظ تأمین اعتبار، اخذ تضمینها - شیوه پرداخت، بیمه و مالیات)	

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature and a stamp that says "تأیید" (Approval).