

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۲

شماره: ۴۴/۴۱۶۶

پیوست:

قرارداد پشتیبانی نرم افزار دبیرخانه بدون کاغذ فرمانداریهای تابعه همدان

با اتکاء به خداوند متعال، این قرارداد فیما بین **استانداری همدان** به نمایندگی آقای محمدرضا میرصفدری معاون توسعه مدیریت و منابع که در این قرارداد "**کارفرما**" نامیده می شود، از یک طرف و **شرکت فراسیستم نوین تبریز (سهامی خاص)** ثبت شده به شماره ۱۲۶۳۷ (طبق پیوست شماره یک)، کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۶۶۶۵۳۵۴، گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده (طبق پیوست شماره دو)، شناسه ملی ۱۰۲۰۰۱۸۴۴۳۶، گواهی نامه رتبه بندی و احراز صلاحیت شرکت های انفورماتیکی (طبق پیوست شماره سه)، گواهی ثبت و تایید نرم افزار (طبق پیوست شماره چهار)، آگهی آخرین تغییرات منتشر شده در روزنامه رسمی (طبق پیوست شماره پنج)، اساسنامه شرکت (طبق پیوست شماره شش) به نمایندگی آقای رحیم باقرزاده که من بعد اختصاراً "**مشاور**" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از پشتیبانی و نگهداری یک نسخه فعال نرم افزار گردش مکاتبات و بایگانی اسناد تحت شبکه ویندوز سرور که منبع سیستم نامیده می شود و در محل فرمانداریهای اسدآباد، رزن، بهار، تویسرکان، کبودرآهنگ، فامنین، نهاوند، ملایر و همدان توسط مشاور نصب و راه اندازی گردیده است.

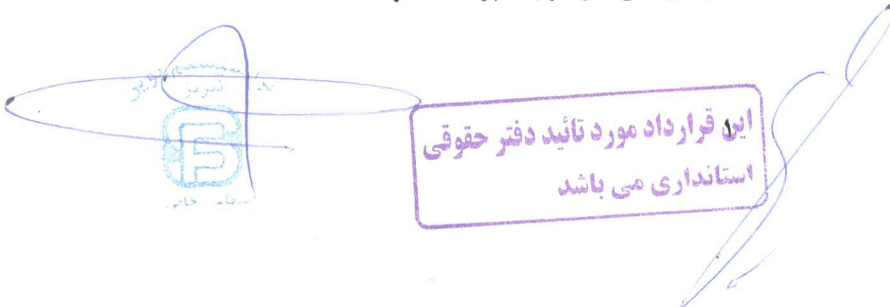
ماده ۲- مدت اجرای قرارداد:

مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ الی ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ به مدت ۱۲ ماه شمسی بوده که مشاور باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق در قرارداد، انجام داده و به تایید کارفرما و ناظر برساند.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ کل قرارداد ۵۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پانصد و چهل میلیون ریال) به ازاء نه فرمانداری (هر فرمانداری ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) موضوع قرارداد بدون احتساب مبلغ مالیات بر ارزش افزوده می باشد. مبلغ مذکور پس از ارائه گزارش کار توسط مشاور و تایید مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت استانداری بعنوان ناظر قرارداد IT مذکور، بصورت هر شش ماه یکبار در وجه مشاور قابل پرداخت خواهد بود. بدیهی است کلیه کسورات قانونی به عهده مشاور بوده و مبالغ فوق پس از کسر کسورات قانونی در وجه مشاور به شماره حساب ۰۱۰۱۰۱۲۲۶۶۰۰۱ بنام شرکت فراسیستم نوین نزد بانک ملی شعبه ۴۵۰۱ تبریز پرداخت می شود.

تبصره ۱: مبلغ مالیات بر ارزش افزوده، در صورت ارائه مدارک، علاوه بر مبلغ کل قرارداد پرداخت خواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۲: کارفرما مکلف است در راستای اجرای ماده ۲۴ آیین نامه خرید خدمات مشاوره و ماده ۲۱ قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد، اقساط قرارداد را بعد از ارائه گواهی نامه معتبر ثبت و تایید نرم افزار از سوی مشاور پرداخت نماید.

ماده ۴- تعهدات مشاور:

۴-۱- مشاور موظف است، نسبت به ارائه خدمات پشتیبانی و نگهداری سیستم با تضمین و حفظ داده ها و اطلاعات موجود در بانک اطلاعاتی سیستم با ایجاد امکان نرم افزاری برای پشتیبان گیری خودکار و برنامه ریزی شده اقدام نماید.

۴-۲- مشاور موظف به پشتیبانی فنی سیستم میباشد و می بایست در صورت بروز هر نوع مشکل برای برنامه یا سرور، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از اعلام کارفرما نسبت به رفع مشکلات و نواقص در محل قرارداد اقدام نماید و در صورت عدم اجرای قرارداد در تاریخ مقرر به ازای هر روز تاخیر، مشاور موظف به پرداخت مبلغ ششصد هزار ریال به عنوان جریمه دیرکرد می باشد.

۴-۳- مشاور موظف است، آخرین نسخه های نرم افزار و برنامه های جانبی جدید سیستم را به کارفرما با نصف مبلغ واقعی فروش (با تخفیف ۵۰ درصد) تحویل نماید.

۴-۴- نصب مجدد برنامه دبیرخانه نسخه سرور و انجام کلیه تنظیمات و اقدامات لازم برای هر سکو تا یک مرتبه جزء تعهدات مشاور می باشد.

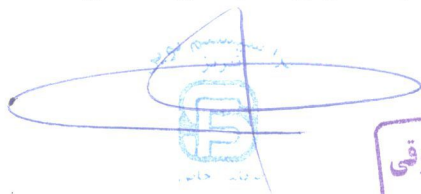
۴-۵- مشاور موظف است پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات (ECE) را در نرم افزار مطابق درخواست کارفرما راه اندازی و اجرا نماید. (موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۸۰۵۹ مورخ ۱۳۸۶/۰۲/۱۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

۴-۶- مشاور موظف به رفع اشکالات کاربران در جریان عملکرد صحیح سیستم به صورت تلفنی و یا حضوری ظرف مدت ۲۴ ساعت بعد از درخواست کارفرما می باشد و در صورت مراجعه حضوری کارشناس مشاور، بنا به درخواست کارفرما، برای خدمات ارائه شده به ازاء هر ساعت کار مفید مبلغ ۶۰۰۰۰۰ ریال به ازاء فاکتور صادره از سوی مشاور، پس از تأیید کارفرما و ناظر به مشاور پرداخت می شود. بدیهی است، کلیه هزینه های ایاب و ذهاب به محل کارفرما بر عهده مشاور بوده و تهیه اقامتگاه برای کارشناسان مشاور (در صورت لزوم) بر عهده کارفرما می باشد، در صورتی که کارفرما هزینه ایاب و ذهاب کارشناسان مشاور را بپردازد می تواند از مبلغ قرارداد کسر نماید.

۴-۷- مشاور موظف است، پس از اعلام کارفرما نسبت به آموزش لازم و تهیه و تحویل راهنمای مستندات نرم افزارهای بهبود یافته و روزآمد شده به کاربران مختلف جهت مدیریت نرم افزار برنامه دبیرخانه بدون کاغذ اقدام نماید.

۴-۸- مشاور موظف است، نسبت به ارائه خدمات مشاوره، راهنمایی، آموزش و ارائه جزوات آموزشی لازم به منظور افزایش کارایی سیستم و بررسی نیازهای جدید کاربران بنا به درخواست کارفرما اقدام نماید.

۴-۹- مشاور موظف است، مطابق توافق صورت گرفته، نظر کارفرما را در خصوص موضوع قرارداد تامین نموده و حداکثر تلاش خود را جهت انجام فعالیتهای کاری مشترک و تصمیمات ارجاع شده از سوی کارفرما، با بالاترین کیفیت ممکن بعمل آورد. در غیر اینصورت کارفرما می تواند رسماً بدون مراجعه به مقامات قضایی و قانونی و اثبات موضوع، بنا به تشخیص ناظر، سپرده حسن انجام کار را به نفع خود تماماً ضبط نماید.



این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استاداری می باشد

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۴-۱۰- مشاور موظف است، نسبت به پشتیبانی سیستم در صورت بروز اشکالات غیر قابل پیش بینی و آرایه خدمات نرم افزاری بمنظور رفع اشکالات و احیاء سیستم در حد امکان و در اسرع وقت اقدام نماید .

۴-۱۰- مشاور موظف است، نسبت به انجام تغییرات و رفع اشکالات احتمالی سیستم از بستر مخابرات و ارائه سرویس های لحظه ای اقدام نماید .

۴-۱۱- در صورت قراردادن برنامه بر روی بستر وب ، مشاور مسئولیت تمام موارد امنیتی درخصوص موضوع قرارداد را برعهده دارد و موظف به پایش مداوم موارد امنیتی سایت است ، تهیه و نگهداری فایل log از تمامی ارتباطات امنیتی و تلاش برای ورود غیرمجاز و جلوگیری از آن برعهده مشاور خواهد بود.

۴-۱۲- در طول مدت قرارداد مشاور نرم افزار را پشتیبانی خواهد کرد.

۴-۱۳- مشاور مدعی توانمندی ایفای تعهدات مطروحه در قرارداد حاضر به منظور اجرای دقیق و بدون نقص موضوع قرارداد می باشد. فلذا چنانچه بعلت قصور در اجرای به موقع و یا عدم کارائی سیستم خسارتی به کارفرما وارد آید، مشاور ضامن بوده و ملزم به تامین خسارت می باشد که این خسارات ابتدائاً از محل مطالبات و تضمین ها اعم از تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار و بدون اثبات موضوع در مراجع قضایی وقانونی دیگر راساً با تشخیص ناظر اخذ خواهد شد و در صورت عدم تکافو از دیگر اموال مشاور قابل جبران می باشد.

۴-۱۴- معرفی کتبی مدیر پروژه به عنوان نماینده تام الاختیار از طرف مشاور جهت هماهنگی امور (طبق پیوست شماره هفت).

۴-۱۵- مشاور رسماً اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت (ماده ۱ قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷) و اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل نمی باشد. در غیر اینصورت کارفرما محق خواهد بود ضمانت نامه حسن انجام کار را تماماً به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه پیامد قانونی برعهده مشاور خواهد بود.

۴-۱۶- کارکنان مشاور موظف هستند تا زمانی که در محیط های وابسته به کارفرما حضور دارند رعایت شئونات اسلامی و حرفه ای را بنمایند. در غیر اینصورت مشاور ضامن کلیه خسارات وارده از ناحیه کارکنان خود در مقابل کارفرما می باشد. بدیهی است خسارات وارده از محل مطالبات مشاور راساً با تشخیص ناظر و کارفرما و بدون اثبات موضوع در مراجع قضایی وقانونی دیگر قابل پرداخت می باشد.

۴-۱۷- مشاور کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما و محتویات بانک های اطلاعاتی را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد . در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت تضمین انجام تعهدات را تماماً به نفع خود ضبط نماید. مضافاً اقدامات مشاور نیز مشمول مجازات مقرر در قانون مجازات اسلامی و قانون جرایم رایانه ای خواهد شد.

۴-۱۸- مشاور مکلف است بعد از اتمام اعتبار گواهی نامه رتبه بندی و احراز صلاحیت شرکت های انفورماتیکی نسبت به **تمدید اعتبار** آن در اسرع وقت اقدام نماید. در غیر این صورت، ضمانت حسن انجام کار تماماً ضبط و کارفرما الزامی به پرداخت مبلغ قرارداد نخواهد داشت.

ماده ۵- تعهدات کارفرما :

۵-۱- تهیه و نصب آخرین نسخه های ضد ویروس بر روی سیستم کاربران

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداری می باشد



تاریخ:

شماره:

پوست:

۲-۵- تامین محل کار و امکانات دسترسی به سیستم در صورت امکان.

۳-۵- ایجاد امکان استفاده از UPS برای سیستم مرکزی.

۴-۵- تهیه و آماده سازی امکانات پشتیبان گیری از اطلاعات در محل های ذخیره سازی اعم از دیسک های DVD و BD (دیسک های Blu-Ray) و سایر حافظه های جانبی و اصلی و تهیه پشتیبان به هنگام از سیستم.

۵-۵- نصب یک خط تلفن مستقیم در اتاق کامپیوتر برای ایجاد ارتباط (مودم) با شرکت در صورت امکان.

۶-۵- اعلام هر گونه نظرات اصلاحی و اشکالات پیش آمده بمنظور رفع نقص به مشاور به صورت تلفنی و یا کتبی، بدون دستکاری در برنامه .

ماده ۶- ناظر

کارفرما بدینوسیله آقای محمدحسن میرزایی را به نمایندگی مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت به عنوان ناظر قرارداد معرفی می نماید. حدود اختیارات ناظر نظارت بر اجرای تعهدات مشاور، بررسی گزارشات و کنترل خروجی های کار در هر مرحله، مکاتبه و مذاکره درباره مسائل مربوط به موضوع قرارداد، ارائه پیشنهادات تحت قرارداد و انتقال نتایج و برآورد میزان و مبالغ خسارت خواهد بود که به صورت تشریحی در متن قرارداد آورده شده است.

ماده ۷- تضمین ها

۱-۷- برای حصول اطمینان از اجرای دقیق و بدون نقص قرارداد، کارفرما معادل ده درصد (۱۰٪) از هر پرداخت حق الزحمه به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می نماید تا چنانچه به علت قصور در اجرای به موقع و یا عدم کارایی موارد مطروحه، عدم انجام تعهدات، خاتمه یا تعلیق قرارداد به علت ورشکستگی، انحلال یا ترک فعل از جانب مشاور، خسارتی به کارفرما وارد آید کارفرما بتواند از محل این تضمین بخشی از خسارات وارده به خود راجبران نماید.

۲-۷- به استناد آئین نامه تضمین در معاملات دولتی موضوع تصویب نامه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ مشاور به منظور تضمین انجام تعهدات همزمان با امضاء و مبادله قرارداد مبلغ ۲۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل ۵٪ مبلغ اولیه قرارداد به حساب ۴۰۶۵۰۱۱۳۰۷۷۳۱۳۵۷ به نام تمرکز سپرده استانداری همدان نزد بانک مرکزی واریز یا ضمانت نامه بانکی به کارفرما تسلیم می نماید تا چنانچه مفاد قرارداد بنا به تشخیص کارفرما بطور کامل اجرا نشود یا مشاور در انجام تعهدات خود اهمال ورزد و موجبات عدم یا تأخیر اجرا شود، کارفرما بتواند علاوه بر مراجعه به مقامات صالحه رأساً نسبت به وصول و ضبط تضمین مزبور جهت جبران خسارت اقدام نماید.

تبصره ۱: مبالغ نقدی سپرده حسن انجام کار در ازای ارائه ضمانت نامه معتبر مندرج در ماده ۴ «آئین نامه تضمین معاملات دولتی» به میزان سپرده حسن انجام کار قابل بازگرداندن به مشاور می باشد.

این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداری می باشد



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۲: کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این مبالغ در مقابل عدم ارائه مطلوب و کامل تمام یا بخشی از فعالیت‌های موضوع قرارداد با تأیید ناظر خودداری نماید.

تبصره ۳: تضمین‌ها تا یک ماه پس از خاتمه قرارداد و با درخواست کتبی مشاور، پس از تأیید ناظر مبنی بر انجام کلیه تعهدات قرارداد و با ارائه مفاسد حساب از مراجع قانونی (اداره کل تأمین اجتماعی و سایر مراجع ذیربط) آزاد و به مشاور مسترد خواهد شد.

ماده ۸- قوانین کار، تأمین اجتماعی و مالیات

کارفرما پس از کسر کسورات قانونی (از جمله حق بیمه سهم مشاور و مالیات) و با رعایت آخرین قوانین و مقررات مربوطه پرداخت را انجام می‌دهد مشاور مکلف است حقوق و مزایای کارکنان خود را برابر قانون کار و آخرین بخشنامه‌های آن پرداخت نماید و حق بیمه آنها را مطابق قانون تأمین اجتماعی واریز نماید بدهی است حل و فصل اختلافات در این خصوص کاملاً بر عهده مشاور خواهد بود.

تبصره ۱: پرداخت کلیه کسورات قرارداد (مالیات، بیمه....) بر عهده مشاور می‌باشد و مشاور تأیید می‌نماید با احتساب این کسورات مبلغ کل قرارداد را پیشنهاد نموده و هیچگونه ادعایی مازاد بر مبلغ قرارداد (به استثنای موارد پیش بینی شده در قرارداد) از مشاور مورد قبول نخواهد بود.

تبصره ۲: کلیه اشخاصی که تحت هر عنوان از طرف مشاور بمنظور انجام مفاد قرارداد به کارفرما معرفی می‌شوند، جزء پرسنل مشاور محسوب شده و کارفرما هیچ گونه تکلیف و مسئولیتی در قبال ایشان نخواهد داشت و هرگونه ادعا مبتنی بر رابطه استخدامی این افراد با کارفرما پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۹- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلافی در اجرا و تفسیر مفاد این قرارداد، طرفین موظفند موضوع را ابتدا توسط هیأت داوری شامل نمایندگان طرفین و یک نفر مرضی الطرفین از طریق مذاکره و مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در غیر اینصورت جهت حل اختلاف و احقاق حقوق خود از طریق مراجع قضایی اقدام نمایند.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد:

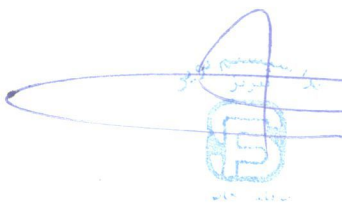
کارفرما می‌تواند به دلیل عدم اجرای تمام مفاد قرارداد و یا بخشی از تعهدات مشاور، نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکطرفه اقدام و نسبت به اخذ ضرر و زیان وارده به تشخیص ناظر اقدام نماید. بدهی است در صورت عدم تقصیر مشاور در فسخ قرارداد با توجه به میزان کار انجام شده توسط مشاور، اجرت کار انجام شده توسط کارفرما محاسبه و به حساب وی تأدیه می‌گردد.
تبصره: مشاور ضمن امضای این قرارداد با رضایت کامل حق فسخ یکجانبه را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۱- محل اجرای قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد فرمانداریهای اسدآباد، رزن، بهار، تویسرکان، کبودرآهنگ، فامنین، نهاوند، ملایر و همدان می‌باشد.

ماده ۱۲- مدارک پیوستی

پیوستهای شماره یک، دو، سه، چهار، پنج، شش و هفت جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.



این قرارداد مورد تأیید دفتر حقوقی
استانداری می‌باشد

تاریخ:

شماره:

پوست:

ماده ۱۳ - اقامتگاه قراردادی طرفین و نحوه ابلاغ هر گونه اوراق و مراسله:

کارفرما: همدان - انتهای خیابان شکریه - استانداری همدان - تلفن: ۰۹-۳۸۲۵۶۰۷۱ (۰۸۱)
مشاور: تبریز - خیابان فارابی - نبش کوچه شهید فاطمی - بلوار علامه طباطبایی جنوبی - پلاک ۵۶ - برج فناوری شماره ۷ (ربع رشیدی تبریز) طبقه سوم - واحد ۲ (کد پستی ۵۱۵۴۹۷۱۵۱۹) تلفن ۰۴۱-۳۳۲۵۴۴۱۷ - شماره ۰۴۱-۳۳۲۵۴۴۱۵
آدرس فوق اقامتگاه قراردادی مشاور محسوب می شود و ابلاغ هر گونه اوراق در خصوص این قرارداد اعم از اوراق اداری و قضائی به آدرس فوق ابلاغ واقعی محسوب می گردد، مگر اینکه مشاور هرگونه تغییر آدرس را بلافاصله به صورت کتبی و الحاقیه قرارداد به کارفرما اعلام نموده باشد.

ماده ۱۴ - تغییرات قرارداد

کارفرما می تواند در طول مدت اجرای قرارداد، با اطلاع کتبی مشاور، تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد، به تعهدات موضوع قرارداد اضافه نماید.
تبصره: هر گونه تغییر و یا اضافه شدن به موضوع قرارداد رسمیت نخواهد داشت مگر اینکه به صورت مکتوب و الحاقیه به امضای طرفین برسد.

ماده ۱۵ - مفاد قرارداد

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۹ تبصره، ۶ برگ و ۵ نسخه تنظیم و هرکدام حکم واحد را دارند و توسط نمایندگان قانونی هر دو طرف مورد قبول واقع شده و لازم الاجرا می باشد. قانون حاکم بر این قرارداد و یا مواردی که در این قرارداد ذکر نشده است، قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

مشاور

رحیم باقرزاده

مدیر عامل شرکت فراسیستم نوین تبریز

کارفرما

محمد رضا میر صفدری

معاون توسعه مدیریت و منابع

تأیید دفتر حقوقی (از لحاظ انطباق با موازین حقوقی):
تأیید ناظر قرارداد (از لحاظ اطلاع از وظایف و تکالیف محوله در قرارداد):
تأیید ذی حسابی (از لحاظ تأمین اعتبار، اخذ تضمین ها، پرداخت بیمه و مالیات و شیوه پرداخت):